

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **30.1.2014**

Informácia o plnení návrhu opatrení k správe č. 16/2012 vypracovanej mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Informácia

Zodpovedný:

Ing. Kvetoslava Čurná, v.r.
zástupkyňa riaditeľa magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Janka Mešťaníková, v.r.
vedúca oddelenia správy komunikácií

Na rokovanie prizvať:

január 2014

Dôvodová správa

V zmysle Uznesenie č. 186/1999 zo dňa 2.12.1999 zo zasadnutia č. 11 je povinnosťou pravidelne predkladať správy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hl. mesta SR Bratislavy na zasadnutie Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy.

Na základe uvedeného predkladáme informáciu o plnení návrhu opatrení k správe č. 16/2012 vypracovanej mestským kontrolórom hl. mesta SR Bratislavy.

**Informácia o plnení návrhu opatrení k správe č. 16/2012
vypracovanej Mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy**

V informácii uvádzame jednotlivé body k návrhu opatrení k hore uvedenej správe, ako aj ich termíny a spôsob plnenia jednotlivých opatrení.

K bodu 2.1 a 2.2

Zvýšenou kontrolou zodpovednými pracovníkmi zabezpečiť zosúladenie termínov na faktúre, súpise vykonaných prác a na krycom liste k faktúre.

Termín: trvalý – **úloha sa plní priebežne.**

K bodu 3.

Zabezpečiť dôslednú kontrolu dodržiavania termínov dodania prác podľa objednávok, hlavne v havarijných prípadoch, zvýšením počtu zamestnancov.

Termín: ihneď – **úloha sa plní priebežne, návrh navýšenia počtu zamestnancov predložený vedeniu na posúdenie.**

K bodu 4.1 a 8.

Zmena zmluvných podmienok (doba splatnosti, termíny dodania...) bude realizovaná výhradne na základe dodatkov vypracovaných k základnej zmluve s dodávateľom. Objednávky vystavené na základe zmluvy budú vystavované len do výšky pridelených finančných prostriedkov z mestského rozpočtu.

Termín: ihneď – **úloha sa plní priebežne.**

K bodu 5.1 a 5.2

V rámci každej zmluvy o dielo uvádzať aj celkový objem zazmluvnených prác.

Termín: trvalý – **úloha sa plní priebežne.**

K bodu 6.1

Na zabezpečenie ľahšej a hlavne kvalitnejšej kontroly zadávaných a preberaných prác na vodorovné dopravné značenie je potrebné vypracovanie pasportu na značenie v elektronickej forme. Pre prehľadnosť a lepšiu kontrolu fakturácie a súpisov vykonaných prác budú objednávky vystavované na menšie objemy prác s uvedením jednotlivých komunikácií.

Termín: ihneď – **úloha sa plní priebežne.**

Na zabezpečenie verejného obstarávania bol zriadený samostatný odborný útvar, ktorý by mal všetky obstarávania zabezpečovať. Pri vypracovávaní súťažných podmienok je potrebné venovať väčšiu pozornosť ich príprave a opis predmetu zákazky k verejnému obstarávaniu archivovať aj u zodpovedného pracovníka, ktorý tieto podklady predkladal.

Termín: pasport: do 1 roka - **požiadali sme finančné oddelenie o navýšenie rozpočtu na zabezpečenie vypracovania pasportu a následne bude vyhlásená verejná súťaž na obstaranie.**

Výsledky kontroly vykonaných prác zadáných objednávkou č. OTS1201755 budú mestskému kontrolórovi oznámené.

OPP konaná dňa 27.1.2014 berie na vedomie Doplnenie informácie k bodu 14 k správe č. 16/2012 vypracovanej mestským kontrolórom hl. mesta SR Bratislava s pripomienkou, aby sa dopravné značenie realizovalo vo väčšej miere dvojzložkovou technológiou.

Termín: do 1 mesiaca – **nahlásené, ukončenie na útvare mestského kontrolóra.**

K bodu 7.1

Doriešenie škodovej udalosti – oprava predmetnej protihlukovej steny bude realizovaná najneskôr do 60 dní od vysúťáženia zhotoviteľa na opravu tejto steny.

Úloha sa plní priebežne, pripravujú sa podklady na vypísanie verejnej súťaže na vysúťáženie zhotoviteľa.

K bodu 7.2

Zaviedla sa evidencia škodových prípadov – bol poverený pracovník vedením tejto agendy a škodové udalosti budú riešené.

Termín: ihneď – **úloha sa plní priebežne.**

.