

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **12.12. 2013**

Informácia o zmene organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 15.11. 2013

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov
Mgr. Alena Beňová, v.r.

Mgr. Martin Katriak, v.r.
vedúci oddelenia legislatívno-právneho
Mgr. Zdenka Muchová, v.r.
vedúca referátu legislatívy a právneho
poradenstva

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Dodatok č. 3 k organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
3. Príloha č. 1 Organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Organizačná schéma volených orgánov a Magistrátu hl.m.SR Bratislavy.

december 2013

Dôvodová správa

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydal dňa 31. 10. 2013 s účinnosťou od 15. 11. 2013 dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Po prehodnotení činností jednotlivých útvarov kancelárie primátora a následne z dôvodu potreby posilnenia niektorých činností oddelenia marketingu a vzťahov s verejnosťou sa v referáte vzťahov s verejnosťou navyšuje počet pracovných pozícií o jednu pracovnú pozíciu.

Z tohto dôvodu bude posilnený referát o jedného odborného zamestnanca, ktorý bude primárne gestorovať agendu využívania priestorov paláca, bude manažovať technické, organizačné otázky súvisiace s touto vecnou agendou. Týmto krokom nedochádza k navýšeniu počtov pracovníkov magistrátu, Kancelárie primátora, pretože ide len o presun pracovnej pozície z oddelenia správy Primaciálneho paláca na referát vzťahov s verejnosťou.

Naproti tomu v oddelení servis pre občana prichádza k posilneniu agendy týkajúcej sa nájomného bývania a z toho dôvodu ide o navýšenie o jednu pracovnú pozíciu., čo znamená, že celkový počet zamestnancov Kancelárie primátora bude znížený o jednu pracovnú pozíciu (poradca primátora) a tá bude presunutá na posilnenie Kancelárie prvého kontaktu, servisu pre občanov v oblasti sociálnej a bytovej agendy.

Zároveň z dôvodu zefektívnenia riadiacej práce vo finančnom oddelení prichádza k zlúčeniu dvoch referátov – referát rozpočtu a financovania mesta a referát finančných tokov a kontroingu do jedného referátu rozpočtu, finančných tokov a kontroingu bez zmeny počtu pracovných pozícií

Z dôvodov nárastu agendy v kompetencii zástupcu riaditeľa magistrátu a súčasne vedúcej oddelenia kultúry, školstva, športu a mládeže považujeme za nutné zriadiť novú zdvojenú pozíciu asistenta zástupcu riaditeľa magistrátu a sekretárky vedúcej oddelenia kultúry, školstva, športu a mládeže.

Na základe zmien v počte pracovných pozícií na u uvedených útvaroch primátor stanovil celkový počet zamestnancov na 511.

Dodatok č. 3
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
z 31. októbra 2013

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 12 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov vydáva tento

Dodatok č. 3
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. I

Organizačný poriadok Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 a č. 2 sa mení takto:

1. V prílohe č. 1 bod 60 znie:
„60. Finančné oddelenie
60.2. Referát účtovníctva
60.4. Referát správy pohľadávok
60.5. Referát individuálne licencie a hazardné hry
60.6. Referát rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu.“.
2. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora sa znižuje počet pracovných pozícií poradca z 3 na 2 pracovné pozície.
3. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení marketingu a vzťahov s verejnosťou sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 13 na 14 pracovných pozícií:
a) na referáte vzťahov s verejnosťou sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 4 na 5 pracovných pozícií.
4. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení správy Primaciálneho paláca sa znižuje počet pracovných pozícií z 13 na 12 pracovných pozícií.
5. V organizačnej schéme magistrátu vo finančnom oddelení v referáte rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu sa určuje 8 pracovných pozícií.
6. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení kultúry, školstva, športu a mládeže sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 9 na 10 pracovných pozícií.
7. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení Servis pre občana sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 8 na 9 pracovných pozícií.
8. V prílohe č. 2 sa vypúšťajú body 60.1. a 60.3.
9. V prílohe č. 2 bod 60.6. znie:
„60.6. Referát rozpočtu, finančných tokov a kontrolingu

Zabezpečuje:

1. zostavovanie rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy a jeho zmien vrátane jeho programov, podprogramov, prvkov a jednotlivých projektov,
2. realizáciu prípravy, koordinovanie a usmerňovanie prác v mestských organizáciách, útvaroch a oddeleniach magistrátu pri zostavovaní rozpočtov, spracovávanie jednotlivých návrhov rozpočtov, ich úpravy a prerokovania so zodpovednými pracovníkmi za rozpočet,
3. určovanie finančných vzťahov k rozpočtom mestských organizácií, útvarov, oddelení magistrátu a mestom založených spoločností zapojených na rozpočet hlavného mesta,
4. zostavovanie tvorby a použitia mimorozpočtových fondov,
5. prenos informácií za oblasť rozpočtu do informačného systému NORIS,
6. vykonávanie rozpočtových opatrení a vedenie operatívnej evidencie o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka,
7. komplexné zabezpečenie financovania hlavného mesta vrátane mestských organizácií, spoločností s majetkovou účasťou mesta zapojených na rozpočet hlavného mesta, realizácia finančnej politiky hlavného mesta, časového a účelového použitia rozpočtových prostriedkov vrátane ich regulácie,
8. realizáciu finančných vzťahov hlavného mesta k rozpočtu štátu prostredníctvom príslušných kapitol štátneho rozpočtu, daňového úradu a Ministerstva financií SR,
9. prevod podielovej dane z príjmov fyzických osôb do rozpočtu mesta a jej prerozdelenie mestským častiam
10. prevod dotácií na prenesený výkon štátnej správy vrátane ich redistribúcie mestským častiam,
11. prevod ostatných dotácií v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
12. prerozdelenie rozpočtových príjmov Bratislavy medzi rozpočet Bratislavy a rozpočty mestských častí,
13. metodické usmerňovanie mestských organizácií, poskytovanie konzultácií v súvislosti s rozpočtovým hospodárením v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy,
14. vypracovávanie správ o vývoji rozpočtového hospodárenia hlavného mesta SR Bratislavy, vrátane vykonania rozborov za mestské organizácie, útvary a ostatné hospodárstvo hlavného mesta k dosiahnutým výsledkom, vypracovávanie informácií o rozpočtovom hospodárení do orgánov mesta,
15. pripomienkovanie navrhovaných legislatívnych úprav noviel zákonov, stanoviská k predkladaným materiálom do mestskej rady a zastupiteľstva dotýkajúcich sa rozpočtových pravidiel a rozpočtového hospodárenia,
16. výkon zúčtovania a kontroly finančných vzťahov organizácií s rozpočtom hlavného mesta, finančné usporiadanie hospodárenia magistrátu, zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
17. spracovávanie súhrnných údajov o rozpočtovom hospodárení mesta a mestských organizácií do záverečného účtu hlavného mesta SR Bratislavy,
18. finančné výstupy v podobe štatistík a prehľadov pre peňažné ústavy, Ministerstvo financií SR, Štatistický úrad SR, Recyklačný fond,
19. agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. za oblasť rozpočtu a rozpočtového hospodárenia,
20. vypracovanie krátkodobých a strednodobých analýz, prognóz a reportov potrebných pre riadenie a rozhodovanie hlavného mesta, ktoré budú podkladom pre riešenie plánovacích, rozhodovacích, implementačných a kontrolných úloh týkajúcich sa nielen činností hlavného mesta, ale aj mestských rozpočtových

- a príspevkových organizácii a obchodných organizácii s majetkovou účasťou hlavného mesta, s cieľom zvýšenia efektívnosti,
21. prípravu ročného plánu Cashflow hlavného mesta, sledovanie jeho vývoja a plnenia,
 22. komplexnú komunikáciu s bankou – správu úverov, terminovaných vkladov, správu účtov, hľadanie nových možností financovania aktivít hlavného mesta,
 23. sledovanie a interpretáciu mesačných výsledkov,
 24. vytváranie a aktualizáciu smerníc a metodických pokynov v oblasti kontroľingu,
 25. údržbu dát pre potreby kontroľingu v informačnom systéme Hlavného mesta
 26. podporu pri ročných uzávierkach,
 27. vývoj a optimalizáciu reportingového systému,
 28. spoluprácu s internými oddeleniami spoločnosti a externými organizáciami mesta,
 29. plnenie ďalších úloh podľa pokynov vedúceho oddelenia.“.

Čl. II

Celkový počet zamestnancov (pracovných pozícií) hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorých pracoviskom je Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy stanovujem na 511.

Čl. III

Tento dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nadobúda účinnosť 15. novembra 2013.

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

**Organizačné útvary Magistrátu hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy**

- 10. *Kancelária primátora*
- 10.1. Sekretariát primátora
- 11. *Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu*
- 12. *Oddelenie marketingu a vzťahov s verejnosťou*
- 12.1. Referát marketingu
- 12.2. Referát mediálnej komunikácie
- 12.3. Referát vzťahov s verejnosťou
- 13. *Hlavný architekt*
- 14. *Hlavný dopravný inžinier*
- 15. *Poradca*
- 16. *Ústredná evidencia sťažností*
- 17. *Oddelenie správy Primaciálneho paláca*
- 18. *Samostatný odborný referent cestovného ruchu*
- 20. *Útvar 1. námestníka primátora*
- 21. *Útvar námestníka primátora*
- 22. *Útvar námestníka primátora*
- 30. *Útvar mestského kontrolóra*
- 40. *Riaditeľ magistrátu – sekretariát riaditeľa*
- 40.1. Referát interného auditu
- 41. *Oddelenie ľudských zdrojov*
- 42. *Oddelenie stratégie a projektov*
- 43. *Oddelenie Servis pre občana*
- 44. *Oddelenie informačných technológií*
- 44.1. Referát mestského informačného systému
- 44.2. Referát geoinformačného systému
- 45. *Oddelenie vnútornej správy*
- 45.1. Referát hospodársky
- 45.2. Referát technický
- 45.3. Referát krízového riadenia, BOZP, PO a PP
- 45.4. Referát účelové zariadenia
- 45.5. Referát Pultu centrálnej ochrany
- 50. *Oddelenie legislatívno-právne*
- 50.1. Referát legislatívy a právneho poradenstva

- 50.2. Referát právneho zastupovania
- 51. *Oddelenie organizačné*
- 52. *Oddelenie verejného obstarávania*
- 60. *Finančné oddelenie*
- 60.2. Referát účtovníctva
- 60.4. Referát správy pohľadávok
- 60.5. Referát individuálne licencie
- 60.6. Referát rozpočtu, finančných tokov a kontroľingu
- 61. *Oddelenie miestnych daní a poplatkov*
- 61.1. Referát fyzických osôb I. – III.
- 61.2. Referát fyzických osôb IV. – V.
- 61.3. Referát právnických osôb
- 61.4. Referát ostatných miestnych daní a poplatku
- 70. *Oddelenie koordinácie územných systémov*
- 71. *Oddelenie územných generelov a GIS*
- 72. *Oddelenie územného rozvoja mesta*
- 73. *Oddelenie tvorby územného plánu a dopravy*
- 74. *Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene*
- 80. *Oddelenie koordinácie dopravných systémov*
- 80.1. Referát technických činností a špeciálneho stavebného úradu
- 80.2. Referát cestného správneho orgánu
- 81. *Oddelenie dopravného inžinierstva*
- 81.1. Referát dopravného inžinierstva
- 81.2. Referát verejnej dopravy
- 82. *Oddelenie správy komunikácií*
- 82.1. Referát správy a údržby pozemných komunikácií
- 82.2. Referát inžinierskych objektov
- 90. *Oddelenie správy nehnuteľností*
- 90.1. Referát koordinácie majetkových vzťahov
- 90.2. Referát nájomov
- 90.3. Referát majetko–právnych vzťahov a súdnych sporov
- 90.4. Referát geodetických činností
- 90.5. Referát evidencie, inventarizácie a správy
- 90.6. Referát reštitučných bytov
- 100. *Oddelenie kultúry, školstva, športu a mládeže*
- 101. *Oddelenie nájomného bývania*
- 102. *Oddelenie sociálnych vecí*
- 102.1. Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu FORTUNÁČIK

102.2. Nocľaháreň MEA CULPA

103. Krízové centrum

104. Ubytovňa FORTUNA

105. Ubytovňa KOPČANY

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA **VOLENÝCH ORGÁNOV** A MAGISTRÁTU HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

