

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 25. - 26. septembra 2013

Návrh
na poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta v celkovej výške 4 000 eur na
zabezpečenie služieb pre mobilnú ošetrovňu pre Hospitálsku rehoľu sv. Jána z Boha

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

RNDr. Viera Karovičová, v.r.
vedúca oddelenia
sociálnych vecí

Mgr. Adriana Zahradníková, v.r.
oddelenie sociálnych vecí

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Projekt mobilná ošetrovňa pre ľudí bez domova
4. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Kód uznesenia: 13.1.1

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

návrh na poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2013 v celkovej výške 4 000,00 Eur na zabezpečenie služieb pre mobilnú ošetrovňu pre Hospitálsku rehoľu sv. Jána z Boha.

Dôvodová správa

Dňa 18. 04. 2013 bola Hlavnému mestu SR Bratislave doručená žiadosť Hospitálskej rehole sv. Jána z Boha o finančný príspevok na zabezpečenie služieb pre mobilnú ošetrovňu určenú ľuďom bez domova žijúcim na území hlavného mesta SR Bratislavy a pre ľudí, ktorí injekčne užívajú drogy. Hospitálska rehoľa zároveň oslovila hlavné mesto so žiadosťou o stretnutie, na ktorom by projekt predstavila. Projekt bol v júni 2013 predložený na posúdenie vedeniu mesta.

Podpora projektu mobilnej ošetrovne je zahrnutá v návrhu koncepcie riešenia problematiky ľudí bez domova. Hlavnými partnermi projektu sú Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, UNsP Milosrdní bratia s.r.o., Rád Maltézskeho rádu a spolupracujúcimi partnermi občianske združenie VAGUS, občianske združenie ODYSEUS, lekári a dobrovoľníci.

Cieľovou skupinou projektu sú ľudia bez domova v akútnom alebo dlhodobom ohrození života, bez finančného príjmu, dokladov, informácií, sociálneho kontaktu, žijúci na okraji spoločnosti, ktorí nemajú prístup k štandardnej zdravotnej starostlivosti.

Podľa priložených podkladov sú celkové ročné náklady na projekt 24 948, 60 eur. Finančné prostriedky určené na podporu práce s bezdomovcami v roku 2013 neumožňujú pokryť náklady na projekt v plnej výške.

Navrhujeme uvedený projekt podporiť čiastkou 4 000 eur, ktorú je ešte možné čerpať z prvků rozpočtu hlavného mesta na rok 2013 10.2.3 – Podpora práce s bezdomovcami.

Predložená zmluva o poskytnutí dotácie bola pripomienkovaná legislatívno-právnym oddelením. Dňa 03.06.2013 bol materiál prerokovaný vo vedení mesta, ktoré návrh na dotáciu schválilo a požiadalo o jeho predloženie na rokovanie Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania a Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy v septembri 2013.

Uznesením Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy č. 956/2013 zo dňa 12.09.2013 Mestská rada hlavného mesta SR Bratislavy odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy prerokovať Návrh na poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta v celkovej výške 4 000 eur na zabezpečenie služieb pre mobilnú ošetrovňu pre mobilnú ošetrovňu pre Hospitálsku rehoľu sv. Jána z Boha.

PROJEKT „MOBILNÁ OŠETROVŇA“

1. Charakteristika projektu

1.1 Projekt „Mobilná ošetrovňa „ má za úlohu poskytnúť prvotný zdravotno – sociálny kontakt ľuďom v núdzi, ktorí zdravotnú alebo sociálnu pomoc z rôznych dôvodov sami nevyhľadajú. Cieľom je uskutočniť prvý kontakt, prípadne ľahké ošetrenia v teréne a získať ľudí v núdzi k spolupráci pri ich socializácii , získať si ich dôveru a nasmerovať ich na ďalšie ošetrenia priamo do zdravotníckych zariadení. Práca na projekte je na báze dobrovoľnosti.

1.2 Hlavnými partnermi projektu sú

- Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia (poskytnutie a údržba automobilu, zabezpečenie práce rehoľných bratov, poskytnutie finančnej a nefinančnej podpory projektu)
- Rád Maltézskeho rytierov (poskytnutie finančnej a nefinančnej podpory projektu)
- Univerzitná nemocnica Milosrdní bratia spol. s.r.o. (zabezpečenie práce zdravotníckeho personálu, zabezpečenie liekov a zdravotníckych pomôcok, spravovanie účtu projektu, účtovnícke služby projektu)

1.3 Spolupracujúcich partnerov, spôsob a formu spolupráce písomne schvaľujú všetci hlavní partneri projektu. Partneri sú uvedení v prílohe č. 1. Môže sa jednať o:

1. Fyzické osoby
2. Právnické osoby

1.4 Logo Mobilnej ošetrovne a logá hlavných partnerov sú uvedené v prílohe č. 2 a smú byť použité len v súvisi s týmto projektom a výhradne so súhlasom hlavných partnerov.

2. Financovanie projektu

2.1 Pre účel projektu je zriadený samostatný účet „Mobilná ošetrovňa“, číslo účtu : 2922884323/1100 Tatra Banka

2.2 Na tento účet môžu prispievať

- Rád Maltézskeho rytierov
- Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia
- ostatní dobrovoľní darcovia

2.3 Použitie financií z účtu musí byť v súlade s cieľom projektu a podlieha súhlasu hlavných partnerov, ktorých podpisy musia byť súčasne prítomné podľa podpisového vzoru

2.4 Z účtu sú hradené nasledovné položky

- náklady na lieky a zdravotnícke pomôcky zabezpečené UNsP MB
- náklady, spojené s poskytnutím výkonov zdravotníckeho personálu, neuhradené z prostriedkov zdravotnej poisťovne (rozdiel medzi výkonmi, faktúrovanými zdravotným poisťovním a ich skutočnou úhradou poisťovňami)
- ostatné náklady, vopred odsúhlasené hlavnými partnermi projektu

2.5 Z prostriedkov Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia budú financované

- náklady na pohonné hmoty a pracovné náplne do vozidla
- poplatky za vozidlo (cestná známka, poisťky)
- pravidelné a mimoriadne technické prehliadky, opravy a úpravy

- 2.6 Financovanie pracovníkov pracujúcich pre projekt Mobilná ošetrovňa bude hradené podľa osobitnej prílohy po odsúhlasení hlavnými partnermi projektu z prostriedkov účtu podľa bodu 2.4
- 2.7 Hlavní Partneri projektu, zabezpečujúci finančnú a nefinančnú podporu projektu (Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia a rád Maltézskeho rytierov) zabezpečujú dostatočnú bonitu účtu v každom zúčtovacom období tak, aby minimálne pokryla všetky náklady na položky uvedené v bode 2.4 v každom zo zúčtovacích období.
- 2.8 Zúčtovacie obdobie sa rozumie každý dokončený mesiac v roku, ak nie je dohodnuté inak. V takom prípade je písomne odsúhlasená zmena zúčtovacieho obdobia hlavnými partnermi projektu a je osobitnou súčasťou tejto zmluvy o projekte.

3. Pracovné vozidlo vyhradené pre projekt „Mobilná ošetrovňa“

- 3.1 Pre projekt „Mobilná ošetrovňa“ bolo určené darované vozidlo Mercedes - Benz so sanitnou nadstavbou s ŠPZ BL 660 DD, ktoré je vo výhradnom vlastníctve Hospitálskej rehole sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia.
- 3.2 Vozidlo spĺňa všetky technické parametre pre prevádzkovanie v krajinách EÚ
- 3.3 Vozidlo je vizuálne označené logom Mobilnej ošetrovne a hlavných projektových partnerov podľa prílohy č.2
- 3.4 Zodpovednosť za spôsobilosť vozidla má Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha.
- 3.5 Hlavný vodič je určený rehoľný brat rehole Milosrdných bratov, ktorý je zároveň držiteľom vodičského oprávnenia skupiny B a je poverený prevádzkou vozidla.
- 3.6 Hlavný vodič zaisťuje priamo, alebo prostredníctvom vodičov
- Pravidelné a mimoriadne technické prehliadky
 - Bežnú údržbu vozidla
 - Opravy vozidla
 - Načerpanie pohonných hmôt vozidla
 - Hygienickú očistu priestorov vozidla v zmysle Hygienického režimu UNsP Milosrdní bratia po každom použití vozidla
 - Správne vedenie knihy jász vozidla
- 3.7 Hlavný vodič rozhoduje o poverení na vedenie vozidla ďalším osobám, pričom zodpovedá za to, aby vodič motorového vozidla bol odborne spôsobilý viesť motorové vozidlo (preukaz držiteľa vodičského oprávnenia)
- 3.8 Hlavný vodič zostavuje aj harmonogram práce vodičov motorového vozidla
- 3.9 Vodič je držiteľ platného vodičského oprávnenia skupiny B, schválený hlavným vodičom pre vedenie vozidla „Mobilná ošetrovňa“
- 3.10 Povinnosti vodiča
- riadi sa pokynmi hlavného vodiča
 - správne vyplňuje knihu jász vozidla
 - dbá o bezpečnú jazdu za každých okolností v zmysle platných predpisov cestnej premávky
 - dbá o hygienickú očistu priestorov vozidla v zmysle Hygienického režimu UNsP Milosrdní bratia po každom použití vozidla
 - bezodkladne nahlási každú závalu na vozidle

4. Lekár a odborný garant lekára

- 4.1 Odborný garant lekára je lekár so špecializáciou v odbore všeobecný lekár
- 4.2 Odborný garant
- zostavuje služby lekárov na jednotlivé výjazdy podľa požiadavky hlavných partnerov projektu
 - zodpovedá za aktualizáciu zdravotníckeho vybavenia vozidla podľa bodu 6.3
- 4.3 Lekár je lekár so špecializáciou, alebo aspoň s ukončenou postupovou skúškou z internej medicíny, ktorý v tomto projekte bude vykonávať prácu v rozsahu všeobecného (praktického) lekára
- 4.4 Lekár
- sa zodpovedá odbornému garantovi, ktorý je mu nadriadený a oprávnený vydávať usmerňujúce pokyny
 - poskytuje všetky úkony lege artis v rozsahu práce praktického (všeobecného) lekára, vymedzené platnou legislatívou MZd SR
 - smie vykonávať všetky úkony, ktoré môže v rámci ošetrovania vykonať ktorýkoľvek dobrovoľník, alebo laická osoba
 - nesmie vykonávať lekárske výkony nad rámec práce praktického lekára, pokiaľ tieto poskytne, preberá na seba osobnú zodpovednosť, nakoľko tieto úkony činnosť projektu nepovoľuje
 - dodržiava všetky platné zákony MZd SR vrátane zachovávaní mlčanlivosti
 - dodržiava Hygienický a epidemiologický režim UNsP MB
 - používa pri práci bariérové pomôcky s ohľadom na riziko vyššej infekčnosti
- 4.5 Miesto výkonu na poskytovanie starostlivosti je v priestore vozidla „Mobilná ošetrovňa“, alebo v jeho tesnej blízkosti
- 4.6 Lekár vykonáva záznamy o vykonaných úkonoch písomnou formou do ambulantnej knihy.
- 4.7 V ambulantnej knihe zaznamená deň, čas výkonu, identifikačné údaje a druh výkonu, použité lieky a materiál. Tento formulár potvrdí svojou pečiatkou a podpisom.
- 4.8 Lekár odovzdá ambulantnú knihu námestníkovi LPS minimálne raz mesačne.
- 4.9 V prípade vyžiadania následnej starostlivosti lekár podľa typu ochorenia doporučí, alebo zaistí prevoz pacienta na príslušné pracovisko, podľa pokynov uvedených v prílohe č. 3.
- 4.10 V prípade neodkladnej starostlivosti lekár kontaktuje vždy rýchlu lekársku pomoc vid' príloha č. 3.
- 4.11 Lekár berie na vedomie, že sa nejedná o vozidlo záchrannej zdravotnej služby ale o návštevnú službu praktického lekára.

5. Sestra a odborný garant sestry

- 5.1 Odborným garantom sestry je námestník pre ošetrovatel'stvo UNsP MB
- 5.2 Sestra má vzdelanie zdravotnej sestry s ukončeným SŠ alebo VŠ vzdelaním
- 5.3 Sestra
- podlieha námestníkovi pre ošetrovatel'stvo UNsP MB

- poskytuje všetky úkony lege artis v rozsahu všeobecnej sestry a dodržiava všetky platné zákony MZd SR vrátane zachovávaní mlčanlivosti
- používa pri práci bariérové pomôcky s ohľadom na riziko vyššej infekčnosti
- spolupracuje s lekárom pri poskytovaní výkonov v zmysle bodov 4.4 a 4.5
- spolupracuje s lekárom pri vedení administratívnych úkonov podľa bodu 4.6 až 4.8 v rozsahu sesterských úkonov
- spolupracuje s lekárom pri riešení následnej starostlivosti podľa bodu 4.9 až 4.11
- dodržiava a zaisťuje hygienický a epidemiologický režim v priestoroch vozidla podľa Hygienického režimu UNsP MB po každom pacientovi

6 Ďalšie ustanovenia

6.1 Riešenie nehody

6.1.1 Pri zistení akejkoľvek závady na vozidle, nevhodnosti, či závaže zdravotníckeho materiálu, liekov je každý spolupracovník povinný okamžite nahlásiť závalu ústne a zároveň písomne nadriadenému.

6.1.2 Hlavný vodič, alebo náместník LPS alebo náместník pre ekonomiku podľa povahy nehody zaistia prejednanie nehody hlavnými partnermi. Na jednaní hlavných partnerov sa dohodne aj spôsob riešenia nehody.

6.1.3 Pri konflikte s občanmi, nezládnutím verbálne, prípadne pri brachiálnom násilí spolupracujú všetci členovia posádky Mobilná ošetrovňa, pričom sú povinní kontaktovať políciu SR (príloha č. 3).

6.1.4 O každom konflikte je potrebné vykonať záznam písomne s uvedením miesta a času konfliktu, príčiny a stručného priebehu konfliktu, identifikáciu agresora (ak je známa) aj svedkov konfliktu, vrátane mien ostatných členov posádky.

6.2 Mediálna komunikácia

6.2.1 Mediálnu komunikáciu zaisťujú hlavní partneri projektu

6.2.2 Žiaden spolupracovník projektu sa nemôže verejne vyjadrovať k práci projektu, ani poskytovať údaje tretím osobám bez vysloveného súhlasu partnerov projektu.

6.3 Zdravotnícke vybavenie vozidla

6.3.1 Návrh na doplnenie zdravotníckeho (lieky, pomôcky, ŠZM) a administratívneho (perá, papiere, atď.) materiálu spíše zdravotnícky pracovník (lekár, sestra) na žiadanku (žiadanka zdravotníckeho materiálu) a potvrdí podpisom a pečiatkou. Žiadanku odovzdá náместníkovi LPS UNsP Milosrdní bratia.

6.3.2 Náместník LPS UNsP Milosrdní bratia schváli rozsah požiadavky podpisom a pečiatkou na žiadanke a dá pokyn na výdaj materiálu

6.3.3 Materiál je vydaný z nemocničnej lekárne a skladu UNsP Milosrdní bratia proti podpisu, kópia žiadanky je odovzdaná ekonomickému náместníkovi UNsP Milosrdní bratia

6.3.4 Ekonomický náместník UNsP Milosrdní bratia zaeviduje nákladové položky do určeného samostatného nákladového strediska „Mobilná ošetrovňa“ UNsP Milosrdní bratia pre jeho ďalšie účtovnícke spracovanie.

6.3.5 Prefinancovanie nákladov UNsP Milosrdní bratia sa uskutoční podľa bodu 2.4, 2.7 a 2.8

6.4 Technické vybavenie vozidla a úpravy vozidla

6.4.1 Návrhy na nevyhnutné technické úpravy dáva

- zdravotnícky pracovník (lekár, sestra) náместníkovi LPS UNsP Milosrdní bratia
- vodič hlavnému vodičovi
- ktorýkoľvek zástupca hlavného partnera priamo na jednaní hlavných partnerov

6.4.2 Návrhy sú predložené, prejednané a odsúhlasené na jednaní hlavných partnerov projektu

6.4.3 Realizácia sa uskutoční až po schválení hlavnými partnermi.

6.4.4 Financovanie sa zabezpečí podľa bodu 2.5, ak sa nedohodne inak, potom je potrebný písomný súhlas všetkých hlavných partnerov projektu.

6.5 Členovia posádky

6.5.1 Stálymi členmi posádky sú

- vodič vozidla
- rehoľný brat
- zdravotná sestra

6.5.2 Voliteľnými členmi posádky môžu byť (podľa zamerania aktuálneho výjazdu)

- lekár
- sociálny pracovník
- kňaz
- iný laický dobrovoľník, evidovaný v projekte s podpísanou dobrovoľníckou zmluvou (príloha č.4), schválený hlavnými partnermi projektu
- zástupca hlavného partnera projektu

6.5.3 Počet členov posádky nesmie prekročiť maximálny počet osôb určených v technických parametroch vozidla.

6.5.4 Za obvyklé zameranie výjazdu sa považuje výjazd stálych členov posádky, ak sa nedohodne inak. Zmenu zamerania výjazdov a voliteľných členov schvaľujú hlavní partneri projektu písomne.

6.5.5 Zoznam všetkých členov posádky podobne ako zoznam hlavných a spolupracujúcich partnerov projektu je uvedený v samostatnej prílohe č. 1.

Príloha č. 1: Zoznam členov posádky, hlavných partnerov a spolupracujúcich partnerov

Hlavní partneri :

1. Rehoľa Milosrdných bratov
zastúpená : Karlík Ján – brat Ján OH, prior , konateľ
2. UNsP Milosrdní bratia spol. s r.o.
zastúpená : JUDr. Tinák Michal, riaditeľ, konateľ
3. Rád Maltézskych rytierov
zastúpený: Ing. Šafárik Anton, prezident Zboru dobrovoľníkov SR

4. Spolupracujúci partneri (názov, funkcia, dohodnuté obdobie spolupráce):

viď prílohy: Vstupy partnerov

5. Dobrovoľníci (Meno a Priezvisko, funkcia, dohodnuté obdobie spolupráce):

zoznam dobrovoľníkov sa nachádza u Hlavného partnera

Príloha č. 2: Vzorové vyobrazenie vozidla a logá Mobilnej ošetrovne a hlavných partnerov



Príloha č. 3: Zoznam zariadení následnej starostlivosti a tiesňových liniek

Základná tiesňová linka : 112

Tiesňová linka polície SR : 158

Linka mestskej polície BA : 159

Hasičský zbor BA: 150

Záchranná zdravotná služba: 155

Univerzitná nemocnica BA – všetky pracoviská 02/ 59 54 11 11
02/ 57 29 01 11
02/ 68 67 11 11

UN BA Miczkiewiczova:

- Kožná klinika
- Neurologická klinika BA Staré mesto + okr. Pezinok
- Chirurgická klinika BA Staré mesto+ okres Pezinok
- Interná klinika BA Staré mesto+ okres Pezinok
- Psychiatrická klinika BA Staré mesto + okres Pezinok
- Centrálny príjem (INT+CHIR) BA Staré mesto +Pezinok
- Poliklinika BA Staré mesto, Pezinok

Kramáre:

- Interná klinika BA III- IV
- Chirurgická klinika BA III-IV
- Neurologická klinika BA III-IV
- Centrálny príjem BA III-IV
- Poliklinika BA III-IV

Ružinov:

- Interná klinika BA II + okres Senec
- Chirurgická klinika Ba II+ okres Senec
- Neurologická klinika BA II
- Psychiatrická klinika BA II+ okres Senec
- Centrálny príjem BA II+ okres Senec
- Poliklinika BA II+ okres Senec

UN BA Antolská:

- Interná klinika BA V
- Chirurgická klinika BA V
- Neurologická klinika BA V
- Traumatologická klinika BA V+ Pezinok
- Psychiatrická klinika BA V
- Centrálny príjem BA V
- Poliklinika BA V

UNsP Milosrdní bratia:

- SNP 10, Bratislava 02/578 87 111
- Bratislava I, Pezinok, , Dun. Lužná, Ivanka p.D., Rovinka
- Interná klinika
- Chirurgická klinika
- Poliklinika

Príloha č. 4: Vzor dobrovoľníckej zmluvy

Z M L U V A **o výkone dobrovoľníckej činnosti v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka**

Čl. I. **Zmluvné strany**

1. Domov sv. Jána z Boha, n. o.

Hattalova 6, 831 03 Bratislava

IČO: 45 735 816

Register : register n. o., Obvodný úrad Bratislava, č. reg. OVVS-13074/343/2011- NO

Zastúpený: Mgr. Jaroslav Valach, riaditeľ n. o.

ďalej „Domov“

a

2. meno, priezvisko

bydlisko:

narodený:

ďalej „dobrovoľník“

uzatvárajú zmluvu

o výkone dobrovoľníckej činnosti v Domove sv. Jána z Boha, n. o. **za týchto podmienok**

Čl. II **Predmet dohody**

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi Domovom a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti v Domove, ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Domov umožní vo svojom vyhradenom priestore /ošetrovni/, resp. mobilnej ošetrovni dobrovoľníkovi v rozsahu stanovenom jeho licenciou na výkon povolania, na základe jeho vlastného rozhodnutia bez uzavretého pracovného pomeru s Domovom vykonávať dobrovoľnícku činnosť s cieľom pomáhať pacientom – ľuďom bez domova bez nároku na finančnú odmenu .
3. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť v rozsahu hod. týždenne.
4. Dobrovoľník si voči Domovu nebude uplatňovať počas výkonu ani po jeho skončení nijaké nároky a to ani v prípade choroby alebo úrazu.

Čl. III. **Miesto a čas výkonu dobrovoľníckej činnosti**

1. Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti: ošetrovňa v objekte Domova sv. Jána z Boha, n. o., Hattalova 6, 831 03 Bratislava a mobilná ošetrovňa so stanovišťom na území hl. mesta SR Bratislavy.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že dobrovoľnícka činnosť bude vykonávaná:
 - v pracovných dňoch :

Čl. IV.

Všeobecné podmienky

1. Domov je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi optimálne podmienky pre výkon jeho dobrovoľníckej činnosti.
2. Dobrovoľník je povinný dodržiavať pracovný režim a interné predpisy.
3. Dobrovoľník sa zaväzuje, že bude dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy požiarnej ochrany v zmysle platných slovenských zákonov a noriem, o ktorých bol Domovom poučený pri nástupe.
3. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel počas výkonu dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť bezplatne a nebude za ňu požadovať odmenu ani iné úhrady.

Čl. V.

Popis dobrovoľníckej činnosti

1. Činnosti, ktoré dobrovoľník vykonáva na základe tejto zmluvy:
Poskytovanie pomoci a poskytnutie
2. Dobrovoľník sa zaväzuje, že pri výkone svojej dobrovoľníckej činnosti bude rešpektovať ochranu súkromia človeka, jeho dôstojnosť a vcítenie sa do jeho pozície.

Čl. VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Účastníci zmluvy riešia zodpovednosť za prípadné škody, následky škody podľa ustanovení Občianskeho zákonníka.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Dobrovoľník prehlasuje, že dobrovoľnícku činnosť bude vykonávať na základe vlastného rozhodnutia, na vlastnú zodpovednosť a zaväzuje sa pracovať bez nároku na finančnú odmenu.
2. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno uskutočniť formou písomných dodatkov, ktoré musia odsúhlasiť a podpísať obe zmluvné strany.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma stranami.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár. Kópiu zmluvy dostáva aj prijímajúca organizácia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa xy. yx. 20....

.....
Mgr. Jaroslav Valach
riaditeľ

.....
xy
dobrovoľník

Darovacia zmluva

podľa § 628 a nasledujúcich ustanovení Občianskeho zákonníka

Čl. 1. Zmluvné strany

Darca :	
So sídlom:	
Rod.č.	
Obdarovaný :	UNsP Milosrdní bratia s r.o.
Zastúpený :	JUDr. Michal Tinák, O.H. riaditeľ-konateľ
So sídlom :	Námestie SNP č 10. 814 65 Bratislava
Bankové spojenie:	Tatra banka Bratislava č. ú. 29 22 88 43 23/1100
IČO :	31 386 563
Zapísaná :	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. oddiel : Sro. číslo vložky : 8172/B

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 1.Darca daruje obdarovanému finančné prostriedky vo výške..... EUR
slovom.....€
- 2.Obdarovaný tento dar s vďakou prijíma.

Čl.3 Ďalšie ustanovenia

- 1.Darca poskytuje obdarovanému peniaze do pokladne, bezhotovostným prevodom na účet.
- 2.Darca poskytuje finančné prostriedky Mobilnej ošetrovni na poskytovanie zdravotníckych služieb potrebných pre pacientov.
- 3.Obdarovaný sa zaväzuje poskytnuté dary použiť na účel uvedený v ods. 2 čl. 3 tejto zmluvy.
- 4.V opačnom prípade poskytnuté dary vráti darcovi do 30 dní na základe žiadosti darcu.

Čl.4. Záverečné ustanovenia

- 1.Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 2.Táto zmluva spísaná na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán. Na znak súhlasu s jej obsahom ju zmluvné strany podpisujú.
- 3.Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Každá zo strán dostane po jednom.

V Bratislave, dňa

D a r c a :

O b d a r o v a n ý :

.....
UNsP Milosrdní bratia, spol. s r.o.

.....
JUDr. Michal Tinák, O.H.

Príloha č.6: Vzor žiadanky a vzor razítka Mobilnej ošetrovne

Odtlačok pečiatky zdravot. zariadenia		Začlenené zdrav. zariadenia	Oddelenie	L-A AB		číslo listu 0775551
				Dátum predpisu		
Kod.	Objednávka liekov (zdravotníckych pomôcok)				euro	cent
Predpisujúci lekár		Vedúci oddelenia		Odtlačok pečiatky dodávateľa		
Expedoval (dátum, podpis)		Prijal (dátum, podpis)				

14 284 0 Design © **Sent** Plynárenská 6, 821 09 Bratislava,
odbyt tel.: 02/53 41 61 78-9, fax: 02/53 41 61 80 VI/12



MILOSRDNÍ BRATIA



MALTÉZSKÝ RÁD
ZBOR DOBROVOĽNÍKOV
SLOVENSKO

ROČNÉ NÁKLADY NA ZABEZPEČOVANIE SLUŽIEB PRE MOBILNÚ OŠETROVNŮ

(podľa minimálnych taríf k brutto platom)

1, mzdy z odvodmi pre posádku Mobilnej ošetrovne (na dohodu)

- **Praktický lekár** - všeobecná medicína

náplň práce: 4 hod. práca v MO; 1 hod. príprava pred a po; 2 hod. koordinácia mimo MO

úväzok: 7 hodín / týždenne = 365 hodín ročne

náklady: 365,10 € / mesiac (len základný plat 270,00 € + odvody) = **ročne 4381,20 €**

- **Zubný lekár** - iba trhanie zubov

náplň práce: 3 hod. práca v MO; 1/2 hod. príprava pred a po

úväzok: 3,5 hodiny / týždeň = 182 hodín ročne

náklady: 182,55 € / mesiac (základný plat + odvody) = **ročne 2190,60 €**

- **Zdravotná sestra** - preväzy, terapie, sprevádzanie na ďalšie vyšetrenia mimo MO

náplň práce: 4 hod. práca v MO; 1 hod. príprava a dezinfekcia pred a po; 2 hod. mimo MO

úväzok: 7 hodín / týždenne = 365 hodín ročne

náklady: 225,90 € / mesiac (len základný plat 167,00 € + odvody) = **ročne 2710,80 €**

- **Vodič - sanitár** - starostlivosť o vozidlo a pomoc pri vyšetreniach a terapiách

náplň práce: 4 hod. práca v MO; 1 hod. príprava pred a po;

úväzok: 5 hodín / týždenne = 260 hodín ročne

náklady: 105,50 € / mesiac (len základný plat 78,00 € + odvody) = **ročne 1266,00 €**

2, náklady na Lieky a zdrav. materiál – 850,00 € mesačne = **ročne 10200,00 €**

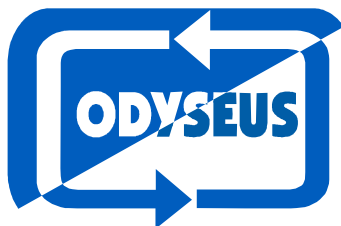
3, náklady na prevádzku vozidla – 350,00 € mesačne = **ročne 4200,00 €**

PHM, údržba, správne poplatky, amortizácia

4, Celkové náklady na prevádzku Mobilnej ošetrovne = **ročne 24948,60 €**

5, Zaobchádzanie zo zverenými finančnými prostriedkami:

V prípade zrieknutia sa nároku na odmenu alebo jej časti, ktorá by prislúchala participujúcim členom posádky MO – všeobecnému lekárovi, zubárovi, zdravotnej sestre alebo vodičovi, alebo v prípade ušetrenia finančných prostriedkov pri jednotlivých nákladových položkách, prípadne táto čiastka na nepredvídané nákladové položky Mobilnej Ošetrovne v prospech odbornej zdravotnej starostlivosti ľuďom bez zdravotného poistenia a žijúcim na ulici.



Projekt:

Mobilná ošetrovňa

Podklady pre spoluprácu OZ ODYSEUS

Sídlo:

OZ ODYSEUS

Haanova 10

852 23 Bratislava

Tel.: 02 / 52 49 43 44

E-mail: chovancova@ozodyseus.sk

IČO: 31 788 734

DIČ: 2021 422 854

www: www.odyseus.org, www.hivaid.sk, www.drogy.org, www.facebook.com/OZ.Odyseus

Meno štatutárnej zástupkyne: Bc. et Bc. Iveta Chovancová,
0903 786 706, chovancova@ozodyseus.sk

Cieľovými skupinami projektu sú ľudia, ktorí injekčne užívajú drogy a/alebo poskytujú platené sexuálne služby na ulici.

Spravidla ide o ľudí, ktorí patria do populácie významne ovplyvnenej sociálnym vylúčením a stigmatizáciou, a ich následkami. Medzi charakteristiky týchto skupín patrí zraniteľnosť vzhľadom na sociálne, fyzické, psychické, ekonomické a iné nepriaznivé vplyvy prostredia. Zároveň ide o ľudí, pre ktorých bežné formy inštitucionálnej pomoci nie sú prístupné z dôvodu kritérií, podmienok poskytovania pomoci a stupeň sociálneho vylúčenia. Približne polovica klientov/klientiek je rómskej národnosti, ďalšiu významnú časť cieľových skupín tvoria bývalí/é klienti a klientky detských domovov.

Problémy, s ktorými sa tieto skupiny ľudí často stretávajú sú napríklad drogová závislosť, domáce násilie, dlhodobá nezamestnanosť, nízka vzdelanosť, nízka dostupnosť sociálnych, zdravotných a iných služieb, zdravotné ťažkosti ako sú chronické rany, abscesy, flegmóny, hepatitída typu C alebo poruchy cievneho systému.

Služby, ktoré zabezpečujú terénni sociálni pracovníci a pracovníčky OZ Odyseus
v rámci služieb terénnej sociálnej práce zahŕňajú:

- výmenu injekčných striekačiek a distribúciu sterilného zdravotníckeho materiálu určeného na bezpečnejšie injekčné užívanie drog,
- distribúciu kondómov,
- psychosociálne poradenstvo, vrátane konzultácií zameraných na záťažové životné udalosti, traumy, drogovú závislosť, depresiu, medzilľudské problémy a iné.
- sprostredkovanie pomoci formou sociálnej asistencie (sprevádzanie klienta/ky na úrady a inštitúcie, k lekárom a pod.) a formou písomných odkazov,
- pomoc na zvládnutie krízy,
- poskytnutie prvej pomoci v prípadoch akútneho predávkovania,
- poradenstvo zamerané na bezpečnejšie užívanie drog a bezpečnejší sex,
- nácvik navliekania kondómov,
- distribúciu tekutín,
- distribúciu časopisu a info-edukačných brožúr.

Ročné náklady na zabezpečovanie navrhovaných služieb v rámci projektu Mobilná ošetrovňa, tzn. 1 x týždenne v lokalite Slovnaftská cesta (pondelok alebo streda 11,00-13,00) alebo Pentagon (štvrtok 13,00-15,00):

POLOŽKA		SUMA
Terénni sociálni pracovníci/pracovníčky kontraktovaní formou dohôd	3,5 € x 2 osoby x 4 hod/týž x 52 týždňov	1 456 €
Povinné odvody zamestnávateľa	35,2%	512,50 €
PHM	12 km/týž x 52 týž priemerná spotreba 8,9 l/100 km priemerná cena nafty 1,42 €/l	78,86 €
Náklady spojené s realizáciou sprevádzaní – poplatky za vybavenie občianskeho preukazu a rodného listu	Poplatky za rodné listy: 10 RL/rok x 1,50 € Poplatky za občianske preukazy: 5 OP/rok x 16,50 € 10 OP/rok x 33 €	427,50 €
SPOLU		2 474,86 €

projekt MOBILNÁ OŠETROVNÁ

Vstupy partnera OZ Vagus.

1) Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú ľudia bez domova v akútnom alebo dlhodobom ohrození života, bez finančného príjmu, dokladov, informácií, sociálneho kontaktu a na okraji spoločnosti. Klienti Mobilnej ošetrovne nemajú dostatočnú zdravotno-sociálnu starostlivosť a taktiež nemajú prístup k využitiu štandardnej zdravotnej starostlivosti.

2) Spôsob práce terénneho soc. pracovníka/čky OZ Vagus

Náš soc. pracovník/čka bude zabezpečovať služby, ktoré sú vymenované v odseku č. 3. Bude prítomný počas priamej práce Mobilnej ošetrovne v teréne. Prepojí výkon ošetrovnej so sociálnou rovinou problémov cieľovej skupiny - ľudia bez domova. Mimo priamej práce Mobilnej ošetrovne v teréne bude zabezpečovať sociálno-asistenčné služby pre klientov, ktorí si túto službu vyžadujú. Výkon práce mimo priamej práce Mobilnej ošetrovne bude riadený hlavne OZ Vagus v spolupráci s ostatnými partnermi projektu.

3) Zabezpečované služby

- kompletne psychosociálne poradenstvo,
- dohodnutie sprevádzaní klientov/klientiek za účelom vybavenia osobných dokladov a distribúcia písomných odkazov na pomáhajúce organizácie,
- sprevádzanie klientov,
- transport počas sprevádzania,
- pomoc na zvládnutie krízy,
- ventilačný rozhovor,
- distribúcia info materiálov,
- prepojenie klienta na existujúce služby OZ Vagus,
- celkový manažment jednotlivých prípadov zo sociálneho, zdravotného a psychologického hľadiska.

4) Ročné náklady na zabezpečovanie služieb pre Mobilnú ošetrovňu za OZ Vagus

položka	suma v EUR	poznámka
1) mzda terénneho soc. pracovníka/čky	1 820,00 €	týždenný rozpis: 5 €/ hodina 2 h. práce v Mob. ošetrovni 1+1 h príprava pred/po 3 h asistenčné služby mimo práce v Mob. ošetrovni SPOLU = 7 h/týždeň 364 h/rok
2) odvody z dohody o vyk. práce	597,00 €	odvody zamestnávateľa 32,8 %
3) náklady na pohonné hmoty	98,80 €	výkon soc. asistencií priemerne 20 km/týždeň 1040 km/rok cena pohonných hmôt vozidla na CNG: 9,50 €/100 km
4) amortizácia vozidla	190,32 €	hodnota amortizácie/km = 0,183 €
SPOLU	2 706,12 €	

Zmluva o poskytnutí dotácie č. OSV/06/2013

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Štatutárny zástupca: doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., primátor
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 00603481
DIČ: 202037259
(ďalej len „**hlavné mesto**“)

a

Názov: **Hospitálska rehoľa sv. Jána z Boha, Milosrdní bratia, Slovenská provinčná delegatúra**
Právna forma: cirkevná právnická osoba
Sídlo: Nám. SNP 8 - 11, 811 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: JUDr. Michal Tinák, O.H., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2922884323/1100
IČO: 17318424
Evidovaná na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky 1. septembra 1991
(ďalej len „**hospitálska rehoľa**“)

(spolu ďalej aj ako „**zmluvné strany**“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok:

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu hlavného mesta v celkovej výške 4 000 EUR (slovom štyritisíc eur) hospitálskej reholi na podporu projektu „mobilná ošetrovňa“, ktorého cieľom je poskytnúť prvotný zdravotno-sociálny kontakt ľuďom v núdzi. Projekt „mobilná ošetrovňa“ je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Hlavné mesto poskytne dotáciu bezhotovostne, na účet hospitálskej reholi uvedenej v záhlaví zmluvy do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Hospitálska rehoľa prijíma dotáciu podľa odseku 1 bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok II

Účel a podmienky použitia dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Hospitálska rehoľa sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Hospitálska rehoľa je oprávnené použiť dotáciu do 31. decembra 2013.
3. Hospitálska rehoľa sa zaväzuje:
 - a) poskytovať prvotný zdravotno-sociálny kontakt ľuďom v núdzi, ktorí zdravotnú alebo sociálnu pomoc z rôznych dôvodov sami nevyhľadávajú. Uskutočniť prvý kontakt, prípadne ľahké ošetrovanie v teréne a získať ľudí v núdzi k spolupráci pri ich socializácii, získať si ich dôveru a nasmerovať ich na ďalšie ošetrovanie priamo do zdravotníckych zariadení.
 - b) použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne,
 - c) viesť poskytnuté finančné prostriedky na osobitnom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu je hospitálska rehoľa povinná odviesť na účet hlavného mesta najneskôr do 31.1. 2013.
 - d) vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 5. 1. 2014, súčasťou vyúčtovania je písomná správa o spôsobe použitia a splnení účelu dotácie,
 - e) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť vrátiť hlavnému mestu najneskôr do 31. 12. 2013.
4. Hospitálska rehoľa sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok III

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami do splnenia záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,

- c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a hospitálska rehoľa sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo hlavnému mestu vrátené z dôvodu, že si ho hospitálska rehoľa v odbernej lehote nevyzdvihlo, a to aj v prípade, ak sa o tom hospitálska rehoľa nedozvedela. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok IV

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
2. Hospitálska rehoľa je povinná vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu v prípade, že koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania dotácie, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní dotácie, a tieto nedostatky hospitálska rehoľa neodstráni ani v dodatočnej lehote určenej hlavným mestom,
 - d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy.

Kontaktnou osobou za hlavné mesto je Mgr. Adriana Zahradníková.

Kontaktnou osobou za hospitálsku rehoľu je brat Ján Karlík.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia obdrží hlavné mesto a dve (2) vyhotovenia hospitálska rehoľa.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za hlavné mesto:

Za hospitálsku rehoľu:

.....
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor

.....
JUDr. Michal Tinák, O.H.
generálny riaditeľ