

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 7.2.2013

**Informácia
o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy**

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor mesta

Zodpovedný:

Tibor Schlosser, v.r.
hlavný dopravný inžinier

Spracovateľ:

Tibor Schlosser, v.r.
hlavný dopravný inžinier

Peter Bánovec, v.r.
samostatný dopravný inžinier

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Informácia o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy
4. Výpis zo zasadnutia Komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta zo dňa 22.1.2013
5. Výpis zo zasadnutia Komisie dopravy a informačných systémov zo dňa 23.1.2013
6. Výpis zo zasadnutia Komisie a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby zo dňa 28.1.2013

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

„Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy“.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Úspešná príprava realizácie parkovacej politiky v meste Bratislava sa dá dosiahnuť len spoločným úsilím mesta Bratislavy s najväčšími mestskými časťami Staré Mesto, Nové Mesto, Ružinov a Petržalka, ktoré sa rozhodli do parkovacej politiky zapojiť. Jedným z výsledkom spoločnej práce bude návrh VZN mesta Bratislavy o parkovaní. Jeho cieľom je prijať základné zásady a pravidlá parkovacej politiky, vrátane určenia jednotlivých zón, stanovenia výšky poplatkov a spôsobu ich vyberania, pričom mestské časti budú môcť prijať vlastné VZN, do ktorých premietnu špecifiká príslušnej mestskej časti. Pracovná verzia materiálu je na posudzovaní na legislatívno-právnom oddelení magistrátu.

V oblasti realizácie parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislava sa vykonali spoločne tieto ďalšie kroky:

1. spolu s mestskými časťami je pripravovaná realizácia pilotného projektu a definície technických prostriedkov, ktoré sú na to potrebné;
2. prevláda názor, že zúčtovacie a evidenčné stredisko bude jednotné a bude ho realizovať mesto Bratislava, niektoré mestské časti zvažujú obstaranie vlastného prevádzkovateľa systému parkovania, kde je potrebné zachovať rozhrania pre spojenie s celomestským systémom pre možnosť uplatnenia zliav obyvateľov hlavného mesta;
3. v procese príprav parkovacej politiky bolo navrhnuté grafické riešenie parkovacích kariet, ktoré sú prílohou tohto materiálu, pripomienkou MČ bolo pridanie identifikátorov mestských častí (erb, textový názov MČ);
4. súčasťou materiálu je návrh prevádzkového poriadku parkovania, ktorý obsahuje základné časti, ktoré musí obsahovať finálny prevádzkový poriadok, ktorý bude tvorený pre jednotlivé zóny regulovaného parkovania, priložený prevádzkový poriadok tak predstavuje vzor;

VZN by malo byť predložené na rokovanie MsZ, po ktorom je predpoklad vyhlásenia verejného obstarávania na technológie parkovacieho systému a reorganizáciu spoločnosti zodpovednej za správu a prevádzku parkovania.

Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy prerokovala Mestská rada na svojom zasadnutí dňa 24.1.2013 pričom rada neprijala uznesenie.

INFORMÁCIA

o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy

Základným krokom spustenia parkovacej politiky na území mesta Bratislavy je prijatie všeobecne záväzného nariadenia (VZN) o parkovaní.

Pre VZN treba vykonať postupnosť krokov na realizáciu zázemia organizácie a prevádzky parkovania. Musí prísť k dohode medzi primátorom a starostami mestských častí o prerozdelení zodpovednosti za prevádzku systému. Stretnutie sa uskutočnilo 30.1.2013, kde sa vysvetlili princípy jednotnej dopravnej politiky parkovania zo strany mesta s jednotlivými názormi mestských častí na výhody/nevýhody z hľadiska mestských častí.

Parkovacia politika hl. m. SR Bratislavy vychádza z podmienok, kde **primárnym krokom je jednotný systém organizácie a prevádzky parkovania s možnosťou lokálneho prevádzkovania systému mestskými časťami**, ktoré sa rozhodnú na svoje náklady (mimo prevádzkových nákladov jednotného systému) zabezpečovať v reálnom čase organizačnú a prevádzkovú efektívnosť systému parkovania na území mesta Bratislavy.

Táto podstata je dôležitá z dôvodu úspešnej prevádzky rezidenčného parkovania ne celom území mesta Bratislavy, inak rezident z inej mestskej časti Bratislavy v spoplatnených zónach parkovacieho systému v mestskej časti, kde je zavedený systém parkovania nebude nijako zvýhodnený pri už prijatých zásadách parkovacej politiky.

Podľa zákona 135/1961, §6a, rieši obec dočasné parkovanie (rezidenčné a krátkodobé parkovanie v našej definícii parkovacej politiky) na miestnych komunikáciách nasledovne:

§ 6a

(1) Na účely organizovania dopravy na území obce môže obec ustanoviť všeobecne záväzným nariadením úseky miestnych komunikácií na dočasné parkovanie motorových vozidiel, ak sa tým neohrozí bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky alebo iný verejný záujem. Takto vymedzené úseky miestnych komunikácií musia byť označené zvislými a vodorovnými dopravnými značkami. Vo všeobecne záväznom nariadení obec ustanoví aj výšku úhrady za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa osobitného predpisu, 2r) spôsob jej platenia a spôsob preukázania jej zaplatenia.

(2) Výnos úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel je príjmom obce.

Túto právomoc má mesto Bratislava, pretože nebola prenesená štatútom na mestské časti. Preto navrhujeme, aby základom zavedenia parkovacej politiky bolo mestské VZN, ktoré stanoví zóny (úseky miestnych komunikácií na dočasné parkovanie) a stanoví poplatky na komunikáciách I. a II. triedy a prejazdnych úsekoch ciest III. triedy. Súčasne mesto pripravilo návrh na zmenu štatútu, kde pôsobnosť obce na komunikáciách III. a IV. triedy budú vykonávať mestské časti. Tie do zmeny štatútu nemôžu prijať vlastné VZN, pretože na to nemajú oprávnenie.

Z časového hľadiska sa navrhuje zavedenie prvej etapy parkovacej politiky v súčinnosti mesta s mestskými časťami od 1.7.2013. Odporúča sa predtým spustiť pilotný projekt v oblasti Zimného štadióna O. Nepelu od 1.4. v okolí Trnavskej cesty. Dôležité je, aby sa pilotné testovanie vykonávalo na všetkých triedach miestnych komunikácií.

K termínu 1.7. sa predpokladá so zavedením parkovacej politiky na území Starého Mesta. Mestské časti Nové Mesto (Kramáre, Tehelné pole), Ružinov (zóna 500 bytov) a Petržalka (Dvory, Lúky) taktiež spustia prevádzku vo vybraných zónach mestských častí. K jednotnej parkovacej politike sa hlási aj mestská časť Lamač.

Realizácia parkovacej politiky sa bude pripravovať postupne, pričom treba:

1. dohodnúť jednotné kroky na spustenie prevádzky parkovacej politiky mesta,
2. určiť jednotlivé zóny parkovacej politiky, ktoré na návrh mestských častí schváli mesto vo svojom VZN pre komunikácie I. až IV. triedy,
3. zabezpečiť organizačné (administratívne) zázemie systému parkovania,
4. vyriešiť zásady financovania jednotného parkovacieho systému a prerozdeľovania výnosov.

A. Postupnosť krokov

Vychádzajúc zo schválených zásad dopravnej politiky parkovania treba dodržať pri realizácii postupnosť týchto krokov:

1. **Prerozdelenie nákladov a výnosov** sa bude vykonávať na princípe pomeru počtu parkovacích miest na všetkých triedach miestnych komunikácií v zónach parkovania s jednotným systémom evidencie rezidentov, poplatkov za krátkodobé parkovanie z rezidenčných zónach ako aj v zónach krátkodobého parkovania, ich ceny a pokút.
2. Zhoda so zavedením parkovacej politiky na systéme medzi mestom a mestskými časťami bude vyjadrená dohodou medzi primátorom a starostami mestských častí – schválením **Zmluvy o spolupráci na organizácii, prevádzke a prerozdelení finančných nákladov parkovacieho systému na území mesta Bratislavy**, s rozdelením úloh a zodpovednosti v týchto krokoch:

- a) **Jednotný digitálny evidenčný a zúčtovací systém** – zodpovedné bude mesto BA (v prípade mestských častí, ktoré budú mať svojich prevádzkovateľov, mestské časti zabezpečia komplexné rozhranie medzi softvérom ich dodávateľov na mestský systém).

Dôvod:

I. Využívanie výhod rezidentov Bratislavy medzi jednotlivými možnosťami parkovania v iných mestských častiach. Mimo zón krátkodobého parkovania (možnosť parkovať len 2 hodiny) v iných častiach rezidenčného parkovania v platených zónach bude mať rezident možnosť parkovať do určitého krátkeho času zadarmo, po uplynutí tohto času za stanovený poplatok.

II. Kontrolný systém a priestupkové konanie pri narušení systému. Jednotné prostredie zabezpečí systémové riešenie medzi inšpektormi verejného poriadku a mestskou políciou a pracoviskami na mestských častiach (kontaktné miesta).

III. Správca a prevádzkovateľ mestského parkovania (S&P), ktorý bude zodpovedný za jednotný systém organizácie a regulácie parkovania na území mesta – digitálny pasport – vodorovné a zvislé značenie na celom území mesta, bude spravovať a zodpovedať za jednotnú technológiu kontrolného systému, zabezpečovať telekomunikačné zázemie s operátormi, spravovať jednotný zúčtovací systém, ktorý je základom pre priestupkové konanie na území mesta a spoločnú evidenciu rezidentov. Jednotlivé prvky a atribúty fungovania S&P sú uvedené nižšie;

- b) **Vytvorenie kontaktných miest na mestských častiach.** Treba definovať kto bude zodpovedný za detašované pracoviská parkovacieho systému – mesto/mestské časti. Pôjde o definovanie nákladov na inšpektorov verejného poriadku a vedenia kancelárie kontaktného miesta.

Dôvod: Úlohou kontaktného miesta pre obyvateľov je zabezpečiť napĺňanie evidenčného systému rezidentov, vydávanie rezidenčných kariet a vytvoriť miesto na zaplatenie priestupkov.

- c) **Mestská polícia** - úspešnosť prevádzky systému parkovania závisí práve od dohľadu. Túto úlohu môže zabezpečovať len mestská polícia v spolupráci s inšpektormi verejného poriadku mestských častí.

Dôvod: vytvorenie systému spolupráce v reálnom čase medzi inšpektormi verejného poriadku a zásahovými jednotkami mestskej polície na zabezpečenie vysokého stupňa vymožiteľnosti práva, spojené s vytvorením zvýšeného zázemia v počte mestských policajtov.

- d) **Vydanie jednotnej rezidenčnej karty a papierovej parkovacej karty** platnej na celom území mesta (grafický návrh parkovacích kariet je v prílohe).
Dôvod: Zabezpečená funkčnosť parkovacej politiky na celom území mesta a zníženie nákladov na realizáciu kariet.

B. Náklady na realizáciu systému parkovania

Postupnosť nákladov, ktoré vznikajú spustením systému parkovania možno rozdeliť nasledovne :

1. Základné náklady na správcu a prevádzkovateľa vychádzajú z odhadu nákladov vo výške cca 300 000 €. V odhade nákladov je riešenie systému parkovacej spoločnosti, ktoré sa skladá z modulov (1) riešenia a správy digitálneho pasportu parkovacích miest – odhad 60tis.€, (2) základného riešenia databázy klientov (rezidenti, ZŤP...) a všetkých vzťahov vrátane riešenia správy údajov na klientskych centrách – odhad 100tis.€ a (3) zúčtovacieho strediska na správu všetkých finančných transakcií a kontrol parkujúcich vozidiel s väzbou na ostatné systémy (SMS platby, bankové operácie, rozhranie s ostatnými parkovacími systémami iných operátorov pôsobiacich na území hlavného mesta) – odhad 140tis.€. Ak bude systém jednotný, tak tieto základné náklady sa budú týkať spoločnosti S&P, ktorého zakladateľom je mesto BA a bude sa prerozdeľovať medzi mesto a mestské časti pri zápočte výnosov a nákladov podľa správy počtu parkovacích miest na území mestskej časti. Každá mestská časť, ktorá bude mať samostatného prevádzkovateľa musí počítať taktiež s podobnými nákladmi, ktoré nebudú mestskou časťou kontrolovateľné, pretože sa budú skrývať za všeobecným príjmom prevádzkovateľa (nie sú nijako definované v zmluve medzi mestskou časťou a prevádzkovateľom – tieto skúsenosti sú z BPS a pripravujú sa aj vo verejnej súťaži Starého Mesta. Známa je len fixná odplata MČ za ročný výkon, ktorý bude známy v ZoD. Podobná cesta sa pripravuje aj v MČ Petržalka).
2. Pre správu a prevádzku je nevyhnutné mať k dispozícii jednotný riadiaci systém na evidenciu digitálneho pasportu, evidenciu rezidentov, zúčtovacieho strediska, telekomunikačného systému, webovej stránky, s odhadovanými nákladmi vo výške 390 000 €. Pri jednotnom systéme je to jeden náklad pre celý systém. Mestské časti s vlastnými prevádzkovateľmi musia počítať s nákladmi, ktoré môžu byť o niečo nižšie, ale pritom musia zabezpečovať komplexné rozhranie pre celomestský systém. Týmto spôsobom sa znižujú výnosy z parkovania mestských častí. Počiatočné náklady v bode 1. a 2. je možné riešiť prevádzkovým úverom mestskej spoločnosti S&P, ktorý sa bude splácať z výnosov z parkovania.
3. Kontaktné miesta a inšpektori verejného poriadku (IVP) – vychádza sa z predpokladu, že kontaktné miesta budú na každej mestskej časti a na meste BA. Toto kontaktné miesto bude centrom pre inšpektorov verejného poriadku a dispečera mestskej časti. Jeden IVP v teréne za hodinu skontroluje 200 vozidiel. Náklady na jedného IVP sú cca 675 €. Na jeden pracovný deň treba počítať s 3 IVP. na 200 parkovacích miest. Na jeden pracovný deň treba počítať s 3 IVP. na 200 parkovacích miest, kde je počítané s tromi pracovníkmi v teréne pre danú lokalitu na jeden deň (pracovná doba – cca. 5-6 hodín, pracovné prestávky a pod.). Na zónu s 1000 parkovacími miestami treba 15 IVP. V ročných nákladoch to predstavuje 121 500 €. S týmito nákladmi musí počítať každá mestská časť, ktorá bude mať zónu o veľkosti 1000 parkovacích miest.
4. Mestská polícia a jej náklady budú špecifikované podľa rozsahu komunikácií zaradených do systému parkovacej politiky. Jeden mestský policajt je potrebný na 2000 parkovacích miest s ročnými nákladmi cca 20 000 €. Hlavným princípom je príchod na miesto priestupku najneskôr do 3 minút.

5. Náklady pre tlač rezidenčných nálepiek a papierových kariet sa predpokladajú vo výške 50 000 €.
6. Náklady na technické prostriedky – špeciálne PDA s funkciami skenovania EČV vozidiel, ich softvérovým rozpoznávaním a identifikovaním a bezdrôtová tlačiareň na tlač dokladov o nezaplatení parkovného vo výške cca 2000 €. V prípade zóny s počtom 1000 parkovacích miest treba 15 + 2 zariadenia vo výške 34 000 €.
- Kontrolné vozidlo (ako je napr. Scan-A-Car), ktoré by hlavne v noci bude obchádzať sídliská a vykonávať kontrolu rezidenčného parkovania priamo mestskou políciou – je to výhodnejšie aj z hľadiska nasadenia pracovných síl, bezpečnejšie a najmä efektívne na dodržiavanie pravidiel parkovania. Náklady na 2 kontrolné vozidlá sú vo výške cca 60 000 €.

C. Nevyhnutné kroky potrebné zabezpečiť verejným obstarávaním

Tieto činnosti treba zabezpečiť v každom prípade, či bude parkovací systém decentralizovaný (každá mestská časť samostatne) alebo centralizovaný – funkcie riadiaceho systému sa pre všetky mestské časti zabezpečia z úrovne mesta

Realizácia parkovacieho systému v každej mestskej časti a na ľubovoľne veľkej parkovacej zóne na území mestskej časti musí prejsť procesom verejného obstarávania. Obsahom verejného obstarávania sú tieto jednotlivé funkčné časti:

- VO na realizáciu zmien organizácie dopravy pre riešené územie (projekt vodorovného a zvislého dopravného značenia) a jeho odsúhlasenie v dopravnej komisii mesta Bratislavy
- VO na riadiaci systém parkovania, ktorý môže byť dodaný na kľúč alebo ho bude ako službu realizovať prevádzkovateľ parkovacieho systému (právnická osoba)

Poznámka: ak bude obstarávaný prevádzkovateľ, bude na neho prenesená celá ľarcha systému, t.j. okrem vybudovania a správkovania systému aj riešenie point-of-sales, tlač parkovacích a stieracích kariet...

Riadiaci systém parkovania sa musí skladať z navzájom prepojených a kompatibilných častí:

1. Digitálny pasport parkovania s možnosťou vyhľadávania parkovacieho miesta a jeho jednoznačná identifikácia
 2. Databáza rezidentov a evidenčného systému krátkodobého parkovania na regulovanom území
 3. Zúčtovacie stredisko – platobná centrála s prepojením na digitálny pasport parkovania, databázu rezidentov a evidenčného systému, výberu parkovného a priestupkovej databázy pracujúca v reálnom čase s prepojením na mestské časti a operátorov elektronických platieb cez SMS a smartfónové aplikácie
 4. Systém kontroly v zónach parkovania s využitých technických prostriedkov na čítanie a zobrazovanie evidenčných čísel vozidiel (EČV) s prepojením v reálnom čase na zúčtovacie stredisko a na jednotky mestskej polície
- VO na obstaranie technických prostriedkov parkovacieho systému – špeciálne zariadenia na záznam EČV podľa špecifikácie MV SR
- Poznámka: kontrolný systém pre inšpektorov verejného poriadku, systém pre hliadku mestskej polície...*
- VO na dodávku nalepovacích parkovacích kariet rezidentov určených na potlač (rezidentské, ZŤP...) a stieracích papierových parkovacích kariet (cenina)
- Poznámka: zariadenia umiestnené na POS v mestských častiach*
- VO na realizáciu vodorovného a zvislého značenia pre regulované územia

D. Spoločnosť S&P

Správca a prevádzkovateľ parkovania môže byť mestská spoločnosť alebo verejnou súťažou obstaraná súkromná spoločnosť.

Hlavné zásady a úlohy celomestského správcu a prevádzkovateľa parkovania sú:

- a. koordináciu a manažment prevádzky uličného parkovania (organizácia a operatívna denného priebehu systému celoplošného parkovania) spoločne s Mestskou políciou a mestskými časťami;

Poznámka: MPS bude spravovať evidenčnú databázu, ktorá sa bude skladať z digitálneho pasportu parkovania na území mesta, evidencie rezidentov mesta BA, sledovať efektívnosť kontroingu v teréne cez technické prostriedky (IVP, hliadky MP), prevádzkovať zúčtovacie stredisko

- b. manažovanie plánovania a podrobného návrhu opatrení a predpisov týkajúcich sa parkovania na každom úseku miestnej komunikácie všetkých tried;

Poznámka: mesto BA si bude kontrolovať priamo všetky parkovacie možnosti na komunikáciách I. a II. triedy ako aj parkovísk. súčasne bude mať k dispozícii informácie z mestských častí o ich rozdieloch od základných zásad VZN – poplatky, cena, a pod. s MČ si bude vymieňať aktuálne informácie cez digitálnu databázu o organizácii dopravy na ich komunikáciách.

Na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy, ktoré spravujú mestské časti, navrhnu postupný rozsah spoplatnenia podľa ich podrobných poznatkov dopravnej situácie, spoločnosť zodpovedá za priamu komunikáciu so správcom, aktuálnosť podkladov.

- c. jednotné pravidlá organizácie a regulácie dopravy (zvislé a vodorovné značenie) a evidencia jednotného digitálneho systému vodorovného a zvislého značenia na miestnych komunikáciách a digitálna databáza parkovacích stojísk (nevyhnutná spolupráca s mestskými časťami);

Poznámka: systém organizácie a regulácie dopravy na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy si budú navrhovať mestské časti vo vlastnej činnosti, spoločnosť zodpovedá za aktuálne údaje v databáze, kde spolupracuje so správcami ostatných komunikácií

- d. výber operátora/operátorov na bežné platobné technológie (identifikačná karta alebo IVM – identifikačný, platobný a časový prístroj vozidla), platba za parkovanie cez mobil/smartfón, atď. a technické prostriedky, ktoré sa budú používať vo všetkých mestských častiach a na cestách všetkých tried;

Poznámka: aplikačný systém na komunikačnú technológiu, aplikácie sms a smartfónov, technológiu identifikácie a technické prostriedky na kontrolu sa vykoná verejným obstarávaním (môže mesto alebo mesto poverí S&P), spoločnosť zabezpečuje prevádzku týchto systémov a je priamo za ne zodpovedná

- e. výber dodávateľa na tlač a distribúciu jednotnej parkovacej papierovej karty pre celé mesto;

Poznámka: na tlač a distribúciu jednotnej parkovacej papierovej karty sa vykoná verejné obstarávanie – vykoná S&P v mene mesta BA

- f. výber všetkých príjmov, ktorý sa bude vykonávať jednotným zúčtovacím strediskom prehľadným a kontrolovateľným systémom s priamymi podúčtami mestských častí a prípadných ďalších súkromných prevádzkovateľov hromadných garáží, BPS, ktorí prístupia na jednotné pravidlá parkovania;

- g. stanovenie základnej sadzby poplatkov vo všetkých kategóriách spoplatnenia, ako aj výšku pokút;

Poznámka: mestské časti si budú môcť upraviť výšku úhrady na komunikáciách III. a IV. triedy za parkovanie a časový limit, ktoré sa budú v jednotlivých zónach a lokalitách odlišovať. Táto operácia sa bude vykonávať prístupovými právami v zúčtovacom stredisku,

- h. kontrola dodržiavania parkovacích predpisov v spolupráci s mestskou políciou;

- i. správa databázy údajov držiteľov parkovacích kariet a užívateľov parkovacieho systému, správa systémových rozhraní pre spoluprácu s inými vonkajšími systémami (systémy správcov komunikácií, iných prevádzkovateľov parkovacích systémov na území mesta,

systémy policajného zboru, informačný systém mesta, centrom dopravných informácií a pod.);

Poznámka: toto je potreba S&P, aby zabezpečovala neustály aktuálny servis parkovacej politiky a súčasne zodpovedala za jej rozvoj!

- j. správa systému na výdaj parkovacích kariet (rezidentská, ŤZP...) a jeho súčastí (výdajných pracovísk mestských častí) tak, aby bola dodržaná jednotnosť systému, jeho prevádzkyschopnosť a spoľahlivosť;

Poznámka: S&P bude zodpovedné za on-line prepojenie s pracoviskami MČ

- k. monitorovanie prevádzky a navrhovanie aktualizácií parkovacieho systému podľa potreby, spolupráca s BID pri riešení systémov parkovania a záchytných parkovísk P+R;

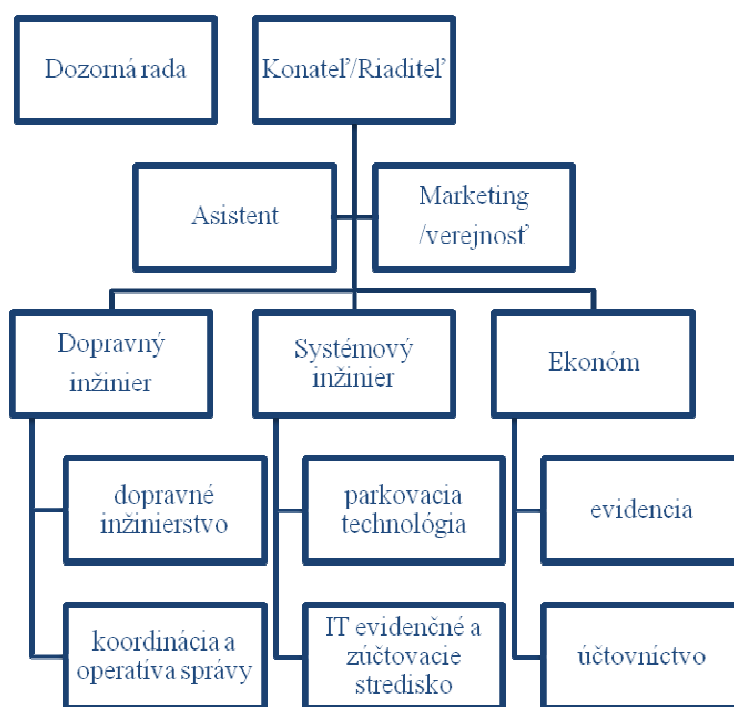
Poznámka: detto ako bod „i“

- l. zamestnávať, kontrolovať a riadiť zamestnancov, ktorí budú kontrolovať oprávnenosť stáť vozidiel v teréne (uliciach mesta) v spolupráci so správcami dotknutých komunikácií a úzko spolupracovať s Mestskou políciou;

- m. koordinácia investovania čistého príjmu do cestnej infraštruktúry podľa dohodnutých pravidiel prerozdeľovania výnosov účelovo viazaných a definovaných spoločne mestom a s mestskými časťami najskôr do parkovacieho systému na prospech všetkých používateľov a do rozvoja mestskej hromadnej dopravy na vytvorenie skvalitňovania prepravy osôb MHD

Poznámka: spôsob rozdeľovania výnosov z poplatkov a pokút bude stanovený dohodou vopred medzi mestom a každou mestskou časťou (spôsob participácie na stratách/zisku).

D1. Štruktúra spoločnosti (návrh pre mestskú spoločnosť)



E. Jednotný systém parkovania

Rekapitulácia základných technických činností nevyhnutných na prevádzku jednotného systému parkovania.

E1. Centrála

Úlohy:

- Digitálna databáza organizácie a regulácie parkovania na území mesta BA,
- Centrálne evidencie držiteľov parkovacích kariet (rezidenti, ĽZP...)
- Zúčtovacie centrum poplatkov za parkovanie
- Web portál parkovania s aktuálnym stavom, navigáciou a informáciami, klientskym rozhraním pre registráciu vozidla (rezident, ĽZP...) s nutnosťou nadväzného overenia predložením požadovaných dokumentov v klientskom centre (POS) pred výdajom karty
- Klientske web rozhranie umožňuje tlač daňových dokladov e-platieb, výdaj náhradnej karty za vozidlo v servise, on-line platba pokút,
- Prevádzkové rozhranie jednotlivých prevádzkovateľov parkovania s aktuálnym prehľadom vybranej výšky parkovného, pokút, počtu kontrolovaných vozidiel, počtu kontrolovaných vozidiel za hodinu, priemerného počtu vozidiel
- Štatistické rozhranie s výstupmi na jednotlivé lokality, výškou vybraného parkovného, prevládajúcej funkcie (% parkovania rezidentov, ĽZP, krátkodobého parkovania, parkovania rezidentov z inej MČ...), obrátkovosti miest, počtu kontrol...
- Dispečing parkovacej služby, spolupracujúci s mestskou políciou, sledujúci výkon jednotlivých IVP, ich preskupovanie podľa potrieb

Technológia:

- Centrálny server so samostatnými zabezpečenými databázami klientov, finančných operácií a priestupkov
- Komunikačné rozhrania na systém mestskej polície, iné parkovacie systémy, systémy e-platieb, komunikačné systémy mobilných operátorov...
- Komunikácia s jednotlivými klientskymi centrami (POS)
- Dispečerské zázemie s prehľadom aktuálneho stavu, pohybu kontrolórov, vozidiel mestskej polície vykonávajúcich dohľad nad platobnou disciplínou, aktuálnou obsadenosťou parkovacích miest (ak je známa)...
- Dopravno-inžinierske zázemie pre zadávanie a úpravu systému z hľadiska zmeny dopravnej organizácie parkovania - dlhodobé aj krátkodobé (napr. zrušenie parkovania pre rozkopávky...), zmeny cenových hladín, príprava komplexných informácií pre návštevníkov, možnosť prípravy prezentácie zmien organizácie parkovania (napr. vplyv zmeny cenovej hladiny na výber parkovného, prerozdelenie a obrátkovosť miest podľa štatistických údajov systému...)

Ľudské zdroje:

- Dispečeri parkovania (komunikácia s verejnosťou, organizácia výkonu kontroly, priama spolupráca s mestskou políciou, spolupráca s celoštátnou políciou, spolupráca s inými organizačnými zložkami mesta, dohľad nad prevádzkou systému, informovanie a zadávanie aktuálnych zmien v parkovaní (uzavretie parkovacích státí z dôvodu XYZ a pod.)
- Dopravný inžinier (zodpovednosť za digitálny pasport parkovania a jeho grafický webový výstup, zodpovednosť za stav a nastavenie systému parkovania a cenových kategórií, pravidelné vyhodnocovanie systému, zodpovednosť za dodržiavanie nastavených limitov počtu kontrol za deň a hodinu v jednotlivých lokalitách, návrh úprav systému a organizácie na základe štatistických údajov systému, návrh na nové parkovacie plochy či riešenia úprav parkovacích plôch, spolupráca s jednotlivými dopravnými organizačnými zložkami mesta a mestských častí)
- Vedúci inšpekčnej služby (zodpovednosť za spoluprácu s inšpektormi verejného poriadku, za dodržiavanie schválených limitov počtu kontrol za deň a hodinu v jednotlivých lokalitách, zaeľovanie pracovníkov do služieb, organizácia pracovných síl z hľadiska efektívneho výkonu kontroly)
- Systémový inžinier (zodpovednosť za technické zariadenia parkovacieho systému, zodpovednosť za technické vybavenie a prevádzku klientskych centier, zodpovednosť za prevádzku systému, návrh na úpravy a vylepšenia systému, zodpovednosť za náhradné technológie)

E2. POS (point-of-sales)

Úlohy:

- evidencia držiteľov parkovacích kariet (rezidenti, ŤZP...), overenie dokladov žiadateľov registrovaných cez web
- výber pokút za parkovanie
- reklamácie
- predaj papierových platobných parkovacích kariet
- informácie pre občanov a návštevníkov
- sociálne zázemie terénnych pracovníkov kontroly (inšpektori verejného poriadku, príslušníci mestskej polície zodpovední za dodržiavanie platobnej disciplíny...)

Technológia:

- počítač napojený na centrálnu evidenciu
- tlačiareň na potlač parkovacích kariet
- fiškálna tlačiareň na tlač dokladov
- zabezpečený úložný priestor pre každé zariadenie terénneho pracovníka s komunikačným a napájacím rozhraním (umožňujúce nabíjanie zariadenia aj prídavných batérií v jednom čase)
- informačný monitor so zobrazením aktuálneho stavu kontroly danej lokality (počet kontrol od začiatku mesiaca, za daný deň, za poslednú hodinu, % kontrol, porovnanie s predchádzajúcim obdobím, dodržiavanie stanovených limitov počtu kontrol, počet udelených pokút...)

E3. Inšpektori verejného poriadku

Úlohy:

- kontrola dodržiavania parkovacej disciplíny vo verejnom priestore
- informovanie návštevníkov mesta

Technológia:

- prenosný počítač na báze PDA s funkciami skenovania EČV vozidiel, ich SW rozpoznávaním a identifikovaním
- bezdrôtová tlačiareň na tlač dokladov o nezaplatení parkovného

E. Harmonogram zavádzania parkovacieho systému

- 8 mesiacov:** - príprava podkladov na zmenu organizácie dopravy (realizácia úlohy už prebiehajú na jednotlivých mestských častiach)
- 6 mesiacov:** - VO na prevádzkovateľa parkovacieho systému a/alebo
- VO na centrálny systém (kontrolné, zúčtovacie a registračné centrum) a
- VO na dodávku parkovacích kariet (rezidenti, ŤZP) podľa schválenej grafickej predlohy
- 5 mesiacov:** - VO na dodávku papierových parkovacích kariet (cenina)
- schválenie podkladov zmeny organizácie dopravy (parkovania) vo vybranej oblasti
- VO na realizáciu zmien organizácie dopravy v oblasti parkovania
- 4 mesiace:** - výber dodávateľa centrálného systému
- 2 mesiace:** - skúšobná prevádzka registračného systému (na výdaj parkovacích kariet)
- proces prijímania personálu (pracovníci klientskych centier, inšpektori verejného poriadku, dispečeri...)
- skúšobná prevádzka POS (point-of-sales)
- 1 mesiac:** - spustenie prevádzky registračného systému (výdaj parkovacích kariet)
- skúšobná prevádzka zúčtovacieho a kontrolného systému
- Spustenie systému:** - plná prevádzka zúčtovacieho a kontrolného systému

G. GRAFICKÝ NÁVRH PARKOVACÍCH KARIET

Základný dizajn bol zvolený vo farbách mesta Bratislava tak, aby do neho zapadlo logo mesta, splňal moderné trendy a zároveň nepôsobil nevhodne pri umiestnení vo vozidle vo forme kartičky alebo nálepky. Návrh obsahuje aj možnosť doplnenia grafických a textových prvkov pre jednotlivé mestské časti pri dodržaní jednotnosti usporiadania údajov a minimálnych nákladov. Nižšie použité vizualizácie sú iba grafickým návrhom možnosti prevedenia parkovacej karty pre mesto a mestské časti Bratislavy.



Kód: BRATISLAVA REZIDENT 123456-2012 BX-674FX N023+S023 11/03/2013



Kód: BRATISLAVA ŽTP 234567-2012 BX-123EE D009 11/03/2013


BRATISLAVA



345678-2012

EČV :

BX – 348TC

PLATNOSŤ DO :

11. 03. 2013

ZÓNA PLATNOSTI :

P039
BOX24

PREVÁDZKOVATEĽ: S&P BRATISLAVA, Kocúrkova 13, 841 99 Bratislava | www.parkinginba.sk

PARKOVACIA KARTA ® TAXI

TAXI BOX PARKOVACIA KARTA

Kód: BRATISLAVA TAXI 345678-2012 BX-348TC P039-BOX24 11/03/2013

Červená farba =>

základný dizajn karty predpripravený pred potlačou v klientskom centre

Čierna farba =>

údaje dotlačené parkovacím systémom


BRATISLAVA



456789-2012

EČV :

BX – 973YB

PLATNOSŤ DO :

11. 03. 2013

ZÓNA PLATNOSTI :

KV19

PREVÁDZKOVATEĽ: S&P BRATISLAVA, Kocúrkova 13, 841 99 Bratislava | www.parkinginba.sk

PARKOVACIA KARTA SLUŽOBNÁ

SLUŽOBNÁ PARKOVACIA KARTA

Kód: BRATISLAVA SLUZOBNÁ 456789-2012 BX-973YB KV19 11/03/2013



EČV :

BX – 911NE

PLATNOSŤ DO :

11. 03. 2013

ZÓNA PLATNOSTI :



567890-2012

PREVÁDZKOVATEĽ: S&P BRATISLAVA, Kocúrkova 13, 841 99 Bratislava | www.parkinginba.sk

PARKOVACIA KARTA REZIDENTA

Kód: BRATISLAVA REZIDENT 567890-2012 BX-674FX GARAZ 11/03/2013

Rezidentská parkovacia karta oprávňuje bezplatné parkovanie držiteľa v zóne vyznačenej na parkovacej karte.

Ak nie je vyznačená zóna, držiteľ nemá nárok na bezplatné parkovanie v zónach regulovaného parkovania, je však oprávnený využívať výhod rezidenta v zónach plateného parkovania podľa schválených pravidiel.

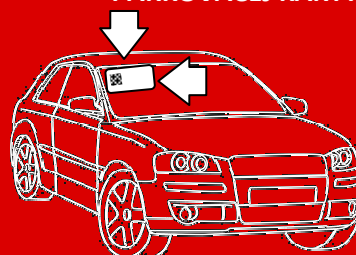
Rezidentská karta sa umiestňuje na čelné sklo vozidla do pravého horného rohu na očistené sklo do miest, ktoré neznemožňujú čítanie údajov z vonkajšej strany vozidla, nie sú chránené slnečnou clonou a pod.

Parkovacia karta platí do vyznačenej doby platnosti. Poškodenie alebo stratu parkovacej karty hláste v najkratšej dobe prevádzkovateľovi systému parkovania.

Držiteľ nie je oprávnený kartu akokoľvek upravovať, duplikovať alebo kopírovať, zhotovovať jej napodobeniny alebo rozmnoženiny alebo meniť údaje v nej uvedené a je povinný vykonať dostatočné opatrenia, aby nemohla byť karta upravovaná, duplikovaná alebo kopírovaná inou osobou.

PARKOVACIA KARTA JE NEPRENOSNÁ!

**SPRÁVNE UMIESTNENIE
PARKOVACEJ KARTY**



LÍČNA STRANA S VYZNAČENÝMI ÚDAJMI A QR KÓDOM MUSÍ BYŤ ČÍTEĽNÁ Z VONKAJŠEJ STRANY VOZIDLA

* TÁTO STRANA JE RÚBOVOU STRANOU *

PREVÁDZKOVATEĽ: S&P BRATISLAVA, Kocúrkova 13, 841 99 Bratislava | www.parkinginba.sk

PARKOVACIA KARTA REZIDENTA

návrh zadnej strany parkovacej karty



BRATISLAVA

DEŇ | TAG | DAY

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

MESIAC | MONAT | MONTH

JANUÁR - I	VII - JÚL
FEBRUÁR - II	VIII - AUGUST
MAREC - III	IX - SEPTEMBER
APRÍL - IV	X - OKTÓBER
MÁJ - V	XI - NOVEMBER
JÚN - VI	XII - DECEMBER

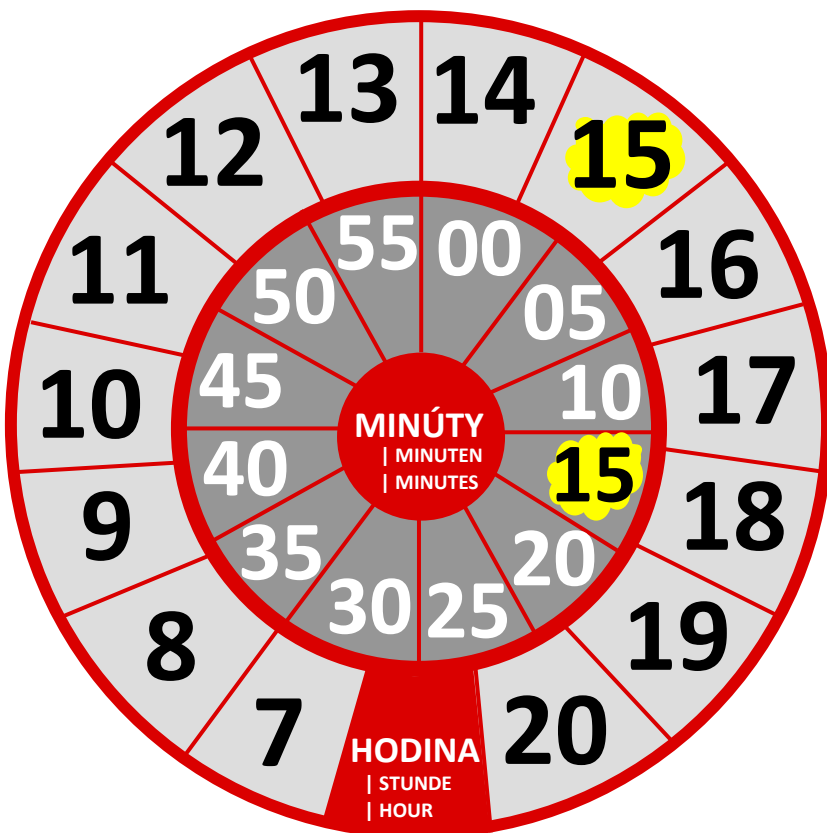


CENA | PREIS | PRICE

1€

ZAČIATOK PARKOVANIA

| ANKUNFTSZEIT | TIME OF ARRIVAL



BR0123456789A



PREVÁDZKOVATEĽ: S&P BRATISLAVA, Kocúrkova 13, 841 99 Bratislava | www.parkinginba.sk



PARKOVACIA KARTA

| PARKSCHEIN | PARKING CARD

GRAFICKÝ NÁVRH STIERACEJ KARTY

H. NÁVRH VZOROVÉHO PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK dočasného parkovania motorových vozidiel na miestnych komunikáciách I., II., III. a IV. triedy a ich súčasti na území platný od ...

1. NÁZOV ORGANIZÁCIE

kontaktné údaje (adresa, telefón, mail, www...)

IČO, DIČ

Klientske centrum:

kontaktné údaje (adresa, telefón, mail, www...)

otváracie hodiny

d ďalej len „prevádzkovateľ“,

- 2. Lokalita parkovania:** - v rozsahu podľa prílohy č. 1
- 3. Prevádzková doba:** - v rozsahu podľa prílohy č. 1
- 4. Režim výberu poplatkov:** - úhrada prostredníctvom SMS správy, jednorázovej stieracej parkovacej karty, elektronického dokladu v databáze, rezidentskej parkovacej karty, parkovacej karty ZŤP alebo služobnej parkovacej karty
- 5. Poplatky za parkovanie:** - v rozsahu podľa prílohy č. 2

článok I.

Úvodné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok stanovuje podmienky parkovania motorových vozidiel v zóne plateného parkovania (ďalej len „Zóna“), ktorá je vymedzená dopravnými značkami IP27a a IP27b (grafické znázornenie značiek sa nachádza v prílohe č.3 prevádzkového poriadku, v predajnom mieste prevádzkovateľa a na stránkach prevádzkovateľa) s prevádzkou, zabezpečenou predajcami stieracích parkovacích kariet na parkovacích miestach, platbou formou SMS systému, platbou elektronickými aplikáciami s uloženým elektronickým dokladom v databáze prevádzkovateľa, pre držiteľov rezidentských parkovacích kariet, parkovacích kariet ZŤP a služobných parkovacích kariet.

článok II.

Všeobecné podmienky parkovania

- (1) Parkovanie a státie na označených parkovacích miestach v zóne regulovaného parkovania je povolené len motorovým vozidlám kategórií M1 (motorové vozidlá ktoré majú najmenej štyri kolesá a používajú sa na prepravu osôb) a N1 (motorové vozidlá projektované a konštruované na prepravu tovaru s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou neprevyšujúcou 3500 kg) a motocykla, vo vymedzených zónach miestnych komunikácií a ich súčastiach, na miestach označených príslušným vodorovným a zvislým dopravným značením.
- (2) Na chodníkoch a verejných priestranstvách, ktoré nie sú na tento účel určené a označené príslušnou dopravnou značkou, je zakázané státie všetkých druhov vozidiel a odstavovanie ich prívesov a návesov. Každý subjekt, ktorému v zmysle tohto prevádzkového poriadku vzniká právo parkovať v Zóne je povinný a zaväzuje sa dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
- (3) Prevádzka platených parkovacích miest v Zóne (označené dopravnou značkou IP17a) je zabezpečená stieracími parkovacími kartami, platbou formou SMS systému, platbou elektronickými aplikáciami s uloženým elektronickým dokladom v databáze prevádzkovateľa umožňujúca parkovanie v Zóne.
- (4) Zabratie parkovacieho miesta umiestnením kontajnerov a iných objemnejších predmetov na parkovacích miestach je spoplatnené základnou parkovacou sadzbou ako za parkujúce vozidlo.

- (5) O celoročnú údržbu parkovísk sa stará prevádzkovateľ.
- (6) Parkovanie na parkovacích miestach, ktoré sú vyhradené pre osoby so zdravotným postihnutím, je nespoplatnené. Vyhradené parkovacie miesto pre osoby so zdravotným postihnutím musí byť označené príslušným zvislým a vodorovným dopravným značením a musí mať platné povolenie na vyhradené parkovacie miesto vo forme parkovacej karty ZŤP.

článok III.

Prevádzková doba – spoplatnenie parkovania

- (1) Prevádzková doba líniových parkovísk zóny a ich spoplatnenie je určené dopravným značením zóny.

článok IV.

Parkovacie miesta s prevádzkou zabezpečenou jednorazovými stieracími parkovacími kartami, SMS a elektronickými dokladmi v databáze prevádzkovateľa

- (1) Počas prevádzkovej doby je užívateľ parkovacieho miesta povinný uhradiť parkovné v súlade s dopravnou značkou IP17a. Parkovné je možné uhradiť zotretím príslušných hodnôt na stieracej parkovacej karte, zakúpením SMS parkovacieho lístka, elektronickým dokladom alebo parkovacou kartou podľa Čl. xxx tohto prevádzkového poriadku.
- (2) Zoškrabaním políčok hodina, minúta, deň, mesiac vyznačíte dobu začatia parkovania a takto označenú kartu umiestnite viditeľne za predné sklo na palubnú dosku vozidla tak, aby bola možná vizuálna kontrola, všetkých údajov na lícnej strane parkovacieho lístka alebo parkovacej karty. Len takto označená a umiestnená karta je platná definovaný čas podľa sadby parkovného v danej lokalite od vyznačenia na parkovacom mieste označenom zvislou dopravnou značkou IP17a - Platené parkovisko s dodatkovou tabuľkou. Za každú aj začatú minútu sadzby parkovného je vodič povinný použiť ďalšie jednorazové parkovacie karty,
- (3) V prípade, že parkovacie lístky sa prekrývajú a nie je jasne viditeľná doba, na ktorú sú použité, bude to považované za nezaplatenie parkovného. V prípade úhrady parkovného prostredníctvom mobilného telefónu vyššie uvedená povinnosť zaniká.
- (4) Na uplatnenie bezplatného parkovania osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, je táto osoba povinná ihneď po zaparkovaní umiestniť parkovací preukaz ZŤP (vydaný príslušným ÚPSVaR, v zmysle § 44 zák. č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a § 17 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia) viditeľne za čelné sklo vozidla tak, aby bola možná vizuálna kontrola, všetkých údajov na lícnej strane parkovacieho preukazu.

článok V.

Platba parkovného prostredníctvom mobilného telefónu – SMS parking

- (1) Užívateľ parkovacieho miesta Zóny podľa článku xxx tohto prevádzkového poriadku, môže parkovné uhradiť aj prostredníctvom mobilného telefónu a to zaslaním SMS správy na tel. číslo 0000 v tvare:

BA N003 EČV

Príklad: BA N003 BA000AA

(EČV - evidenčné číslo vozidla)

- (2) Úspešná úhrada parkovného formou zaslania SMS sa považuje od momentu doručenia potvrdzujúcej SMS, ktorá slúži ako parkovací lístok na xx minút parkovania.
- (3) Potvrdzujúci SMS parkovací lístok o úhrade parkovného obdrží užívateľ parkovacieho miesta spravidla do 15 sekúnd od odoslania SMS správy podľa odseku (2). Pokiaľ potvrdzujúcu správu užívateľ neobdrží v stanovenom časovom limite alebo obdrží správu o neúspešnom uhradení parkovného, parkovné nie je uhradené. V takomto prípade je užívateľ povinný si vybrať iný spôsob úhrady parkovného v súlade s čl. xx tohto prevádzkového poriadku.
- (4) Cena SMS správy podľa odseku (2) je základná hodinová sadzba za parkovné v príslušnom pásme stanovená pre platbu cez mobilný telefón podľa platného cenníka tohto prevádzkového poriadku.
- (5) Možnosť platby parkovného prostredníctvom mobilného telefónu je prístupná všetkým užívateľom služieb mobilných operátorov na území SR (neplatí pre roamingové služby) s aktívnou službou zasielania a prijímania SMS.
- (6) SMS parkovací lístok nebude doručený, ak:

- a. nebudú vyhovujúce podmienky na realizáciu služby (výpadok siete a pod.),
 - b. platba za SMS parkovanie prekročí výšku limitu na predplatnej karte t.j. na predplatnej karte nie je dostatočná výška finančných prostriedkov,
 - c. MSISDN (mobilné telefónne číslo) zákazníka je podľa kritérií jednotlivého mobilného operátora zaradené do skupiny, ktorým nie je umožnené využívať službu.
- (7) Daňový doklad za úhradu parkovného prostredníctvom mobilného telefónu si môže užívateľ parkovacieho miesta vytlačiť z web stránky prevádzkovateľa: [www. .sk](http://www.sk) a to na základe xxxx.
- (8) Užívateľ parkovacieho miesta, ktorý uhradí parkovné prostredníctvom mobilného telefónu v súlade s vyššie uvedeným, obdrží bezplatnú pripomienkovú SMS správu 10 min pred ukončením platnosti času parkovania v znení: „“.

článok VI.

Platba parkovného prostredníctvom mobilného telefónu – aplikácia pre smartfón

- (1) Užívateľ parkovacieho miesta Zóny podľa článku xxx tohto prevádzkového poriadku, môže parkovné uhradiť aj prostredníctvom mobilného telefónu a to použitím parkovacej aplikácie...
- (2) Úspešná úhrada parkovného formou smartfónovej aplikácie sa považuje od momentu potvrdenia platby systémom prevádzkovateľa a zobrazením v aplikácii, ktorá slúži ako parkovací lístok na xx minút parkovania.
- (3) Úspešná úhrada parkovného formou smartfónovej aplikácie sa považuje až potvrdením o úhrade parkovného po ukončení parkovania v aplikácii mobilného telefónu. Parkovanie začína potvrdením systému prevádzkovateľa o začiatku počítania sadzby za parkovné v aplikácii...

článok VII.

Miesta vyhradené pre držiteľov rezidentských kariet

- (1) Tieto parkovacie miesta sú určené pre rezidentov – držiteľov predplatnej parkovacej karty – rezidentskej (rezidentská karta, ďalej len RK), ktorí splnia podmienky uvedené v Článku xxx Parkovacieho poriadku.
- (2) Parkovacie miesta sú označené dopravnými značkami IP16 s dodatkovou tabuľkou s textom „Pre vozidlá s platnou rezidentskou kartou“ v čase od 18:00 hod. do 8:00 hod.. Na takto vyznačenom mieste v čase od 18:00 hod. do 8:00 hod. nemôže stáť vozidlo bez platnej RK alebo s RK platnou pre inú zónu parkovania. Držiteľ platnej RK pre danú zónu môže parkovať na mieste vyznačenom dopravnou značkou IP16 s dodatkovou tabuľkou s textom „Pre vozidlá s platnou rezidentskou kartou“ aj mimo času stanovenom dopravným značením.
- (3) Oprávnenie parkovať na týchto parkovacích miestach získa rezident zakúpením rezidentskej parkovacej karty pre danú zónu.
- (4) Pri kombinovanom parkovaní má nárok držiteľ RK platnej pre danú zónu parkovať aj na líniovom platenom parkovisku v týchto uliciach, na parkovacích miestach označených dopravnou značkou IP 17a celých 24 hod.

článok VIII.

Podmienky pre vydanie rezidentskej karty

- (1) Na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby papierovou alebo elektronickou formou - rezidenta, ktorý splní podmienky uvedené v odseku (3) tohto článku, môže prevádzkovateľ vydať RK. Na vydanie RK nie je právny nárok. O výdaji RK rozhoduje prevádzkovateľ na základe aktuálnej dopravno – regulačnej situácie.
- (2) Žiadateľ zaplatením ceny RK súhlasí s podmienkami tohto prevádzkového poriadku.
- (3) Rezident je fyzická osoba, vlastníaca vodičský preukaz, ktorá má trvalý pobyt vo vyznačenej zóne, je držiteľom vozidla kategórií uvedených v článku II. odseku (1), alebo má vozidlo evidované na svoju živnosť, alebo užíva vozidlo právnickej osoby ktorá je jeho zamestnávateľom a zamestnávateľ mu umožňuje používať vozidlo aj na súkromné účely, alebo, vozidlo je vo vlastníctve právnickej osoby a je jej štatutárnym orgánom.
- (4) Prílohou žiadosti pre výdaj RK sú kópie nasledujúcich dokladov, originály k nahliadnutiu (pri elektronickej žiadosti predkladá žiadateľ prílohy v klientskom centre prevádzkovateľa):
 - a. občiansky preukaz rezidenta (ďalej len OP)

- b. doklad preukazujúci vlastnícky vzťah k nehnuteľnosti (bytu), resp. nájomný vzťah k nehnuteľnosti s oficiálnym prenájomcom bytového fondu (SBD, vlastníci bytoviek).
 - c. technický preukaz vozidla, ktorého EČV bude vyznačené na RK, evidované na žiadateľa, v prípadoch uvedených v odseku (5),(6) alebo (7) predložiť spolu s požadovanými dokladmi
 - d. platný vodičský preukaz.
- (5) Ak žiadateľ o vydanie RK je zamestnanec a nemá vydanú RK na súkromné motorové vozidlo, pre vydanie RK na služobné motorové vozidlo (osobné – úžitkové vozidlo do 5m dĺžky), je povinný preukázať kópiu výpisu zamestnávateľa z obchodného registra nie staršiu ako 6 mesiacov (prípadne živnostenský list), originál technického preukazu (ak je vozidlo na leasing, predkladá kópiu technického preukazu a originál o evidencii vozidla) a vyplnený formulár „Potvrdenie o príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti“ podpísaný mzdovou učtárňou a zástupcom spoločnosti oprávneným podpisovať v mene spoločnosti (formulár musí obsahovať ustanovenie o tom, že žiadateľovi bolo počas posledných 6 [12] mesiacov pripočítané k základu dane z príjmu 1% zo vstupnej ceny vozidla, t.j. po celú dobu platnosti predchádzajúcej parkovacej karty; ak žiadateľovi nebola doteraz vydaná karta a dátum zverenia vozidla do užívania na súkromné účely je neskorší ako 1 mesiac pred dátumom podania žiadosti o vystavenie parkovacej karty, vo formulári musí byť uvedené vyhlásenie, že 1% zo vstupnej ceny vozidla bude žiadateľovi pripočítané k základu dane v prvom mesiaci po vystavení karty).
- (6) V prípade, že žiadateľom je cudzinec s pracovnou zmluvou v zahraničnej spoločnosti a má slovenskou pobočkou tejto spoločnosti zverené vozidlo na súkromné užívanie – predkladá kópiu výpisu slovenskej pobočky z obchodného registra nie staršiu ako 6 mesiacov, originál technického preukazu (ak je vozidlo na leasing, predkladá kópiu technického preukazu a originál o evidencii vozidla) a vyhlásenie slovenskej pobočky podpísané zástupcom spoločnosti oprávneným podpisovať v mene spoločnosti (vyhlásenie musí obsahovať ustanovenie o tom, že žiadateľovi bolo bezplatne poskytnuté vozidlo na služobné a súkromné účely a počas posledných 6 [12] mesiacov mu bolo pripočítané k základu dane z príjmu 1% zo vstupnej ceny vozidla, t.j. po celú dobu platnosti predchádzajúcej parkovacej karty – ak žiadateľ neplatí dane na Slovensku, doloží odvádzanie príslušných čiastok priamo slovenská pobočka; ak žiadateľovi nebola doteraz vydaná karta a dátum zverenia vozidla do užívania na súkromné účely je neskorší ako 1 mesiac pred dátumom podania žiadosti o vystavenie parkovacej karty, vo vyhlásení nie je potrebné uvádzať žiadne čiastky).
- (7) Ak je žiadateľom cudzinec a má zverené vozidlo priamo zahraničným zamestnávateľom – predkladá vyhlásenie zamestnávateľa s prekladom do slovenčiny (v prípade češtiny nie je nutný preklad) s platnou identifikáciou zamestnávateľa a podpisom zástupcu spoločnosti oprávneným podpisovať v mene spoločnosti potvrdzujúcim zverenie vozidla do užívania aj na súkromné účely; plnenie daňových povinností sa neoveruje.
- (8) Ak žiadateľ o vydanie RK má vozidlo zapísané na IČO firmy, ktorú vlastní a spĺňa ostatné podmienky pre vydanie RK, musí predložiť aj živnostenský list, prípadne výpis z obchodného registra. Parkovacia karta bude vydaná na meno žiadateľa.
- (9) Ak žiadateľ o vydanie RK nie je vlastníkom vozidla, ku žiadosti o vydanie RK musí doložiť právny titul o držbe vozidla (zmluva s vlastníkom vozidla – nájom, výpožička,...).
- (10) RK musí obsahovať nasledujúce údaje :
- a. číslo karty,
 - b. údaj o dobe platnosti,
 - c. EČ vozidla, pre ktoré bola RK vydaná
 - d. zóna platnosti alebo zóny platnosti, na ktoré bola RK vydaná
 - e. QR kód parkovacej karty
 - f. erb mestskej časti, v ktorej bola parkovacia karta vydaná
 - g. textový názov mestskej časti, v ktorej bola parkovacia karta vydaná
- (11) Vydaním RK vzniká držiteľovi RK možnosť parkovať v zóne alebo zónach, ktoré sú vyznačené na RK, a to na miestach označených dopravným značením.
- (12) Právo použitia RK je obmedzené na dobu platnosti karty a po uplynutí tejto doby nie je držiteľ naďalej oprávnený kartu používať – karta je neplatná.
- (13) Obyvateľovi s trvalým pobytom v zóne môžu byť vydané max. 2 rezidentské karty pre jednu bytovú jednotku. Cena prvej a ďalších rezidentských kariet je určená cenníkom (viď. Príloha č.2). Vydaním ďalšej rezidentskej karty vzniká držiteľovi takejto rezidentskej karty možnosť parkovať v zóne alebo zónach, ktoré sú vyznačené na rezidentskej karte, a to na miestach označených dopravným značením.

- (14) Rezidentovi, vlastniacemu parkovací preukaz pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, vydaným ÚPSVaR, alebo preukaz osobitného označenia vozidla podľa zákona NR SR 8/2009 Z.z. s označením 01 môže byť vydaná 1 RK na konkrétne EČV v cene určenej cenníkom (viď. Príloha č.2). **Vydanie tejto rezidentskej karty nebráni vystaveniu ďalšej rezidentskej karty pre danú bytovú jednotku.**

článok IX.

Povinnosti a zodpovednosť držiteľ parkovacej karty

- (1) Užívateľ je povinný sa pri parkovaní riadiť týmto prevádzkovým poriadkom a vykonať dostatočné opatrenia k tomu, aby parkovacia karta nemohla byť neoprávnené užívaná inou osobou.
- (2) Užívateľ nie je oprávnený kartu akokoľvek upravovať, duplikovať alebo kopírovať, zhotovovať jej napodobeniny alebo rozmnoženiny alebo meniť údaje v nej uvedené a je povinný vykonať dostatočné opatrenia, aby nemohla byť karta upravovaná, duplikovaná alebo kopírovaná inou osobou. Ak dôjde k akejkolvek úprave, duplikácii alebo kopírovaniu karty, k zhotoveniu jej napodobeniny alebo rozmnoženiu alebo k zmene údajov v nej uvedených, stráca karta platnosť. Užívateľ nemá v takom prípade nárok na vydanie náhradnej karty (duplikátu).
- (3) V prípade, ak rezident používa náhradné vozidlo namiesto vozidla označeného rezidentskou kartou, môže prostredníctvom klientskeho centra prevádzkovateľa alebo webového portálu (po overení rezidenta) prevádzkovateľa požiadať o dočasnú parkovaciu kartu. Dočasná parkovacia karta je vytlačená na papieri formátu A5 a musí byť umiestnená čitateľne za čelným sklom vozidla. Platnosť dočasnej karty je 3 dni a jednému rezidentovi môžu byť udelené maximálne 4 dočasné parkovacie karty počas platnosti rezidentskej parkovacej karty. Rezidentská parkovacia karta, za ktorú bola vydaná dočasná parkovacia karta je počas platnosti dočasnej parkovacej karty neplatná a vozidlo parkujúce s takouto rezidentskou parkovacou kartou je považované za vozidlo bez vydannej rezidentskej karty. Za vydanie dočasnej parkovacej karty sa platí príslušný poplatok podľa prílohy č. 2.
- (4) Ak dôjde k strate alebo zničeniu karty, je užívateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa. Náhradná karta rovnakého druhu môže byť vydaná za príslušný poplatok podľa prílohy č.2 s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty..
- (5) Ak dôjde k poškodeniu karty, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a poškodenú kartu vrátiť. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť a po zaplatení manipulačného poplatku novú kartu rovnakého druhu s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
- (6) Ak dôjde ku krádeži karty, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a najbližšie oddelenie Policajného zboru SR. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť (doloženú potvrdením Policajného zboru SR o šetrení v prípade krádeže a po zaplatení manipulačného poplatku) novú kartu rovnakého druhu, s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
- (7) Ak prestane užívateľ používať vozidlo, pre ktoré mu bola karta vydaná, z dôvodu zmeny vlastníka vozidla, je povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a kartu vrátiť. Užívateľ má v takom prípade nárok na alikvotné vrátenie ceny zaplatenej za rezidentskú kartu.
- (8) Ak dôjde ku zmene EČV príslušného vozidla, je užívateľ povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a pôvodnú kartu vrátiť. Prevádzkovateľ v takom prípade vydá užívateľovi na jeho žiadosť a po zaplatení manipulačného poplatku novú kartu rovnakého druhu s platnosťou na dobu do uplynutia doby platnosti pôvodnej karty.
- (9) Ak užívateľ zmení svoje bydlisko, je povinný bez meškania o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a kartu vrátiť. Užívateľ má v takom prípade nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny rezidentskej karty.
- (10) V prípadoch uvedených v odseku (4), (5), (6) a (7) je užívateľ povinný zaplatiť prevádzkovateľovi manipulačný poplatok podľa prílohy č.2, ktorý tvoria výrobné a režijné náklady spojené s vydaním novej rezidentskej karty.
- (11) Užívateľ je povinný na žiadosť pracovníka kontroly, t.j. príslušníka Mestskej polície, príslušníka Policajného zboru Slovenskej republiky a pracovníka kontroly prevádzkovateľa s poverením, umožniť detailnú kontrolu karty. Pracovník kontroly prevádzkovateľa sa legitimuje preukazom parkovacieho kontrolóra. Pracovník kontroly je oprávnený na mieste kartu skontrolovať a pri podozrení z neoprávneného používania karty, z duplikácie, či upravovania karty alebo z iného porušovania kartu

odobrat' k bližšej kontrole. Pri odobratí karty k bližšej kontrole vydá pracovník kontroly užívateľovi písomné potvrdenie o odobratí karty a poučí ho, kedy a kde bude užívateľovi karta po vykonaní kontroly vrátená.

článok X. Zodpovednosť za škodu

- (1) Prevádzkovateľ nezodpovedá užívateľovi za škodu vzniknutú v Zóne, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti spôsobenú treťou osobou. Za takúto škodu zodpovedá ten kto ju spôsobil podľa platných právnych predpisov.
- (2) Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach odložených počas parkovania vo vozidle, taktiež nezodpovedá za škodu na voľne odmontovateľných častiach vozidla.
- (3) Prevádzkovateľ ručí za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri svojej pracovnej činnosti.

článok XI. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- (1) Prevádzkovateľ je povinný:
 - a. zabezpečovať prevádzku parkoviska v zmysle tohto prevádzkového poriadku a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b. udržiavať čistotu a poriadok na parkoviskách v Zóne vrátane zimnej údržby, odstrániť všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkovísk v Zóne,
 - c. každému umožniť oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom, s dobou prevádzky a s cenami za poskytované služby zverejnením na príslušnej prevádzke a prostredníctvom informačných portálov,
 - d. zamietnuť vjazd na parkovacie plochy iným typom vozidiel ako osobným motorovým vozidlám, teda vozidlám s príviesnym vozíkom a vozidlám, ktorých rozmery sa odlišujú od štandardu, pre ktorý sú parkoviská v Zóne určené (článok xxx),
 - e. zamietnuť vjazd autobusom a vozidlám s celkovou dĺžkou nad 5 m na parkoviská v Zóne, ak parkoviská nie sú pre tento účel zriadené a príslušne označené,
 - f. vykonávať kontrolu a monitoring parkovísk v Zóne počas prevádzkovej doby (článok xxx).
- (2) Prevádzkovateľ je oprávnený:
 - a. spoplatniť parkovné,
 - b. v prípade naplnenia parkovacej kapacity Zóny neumožniť zaparkovanie vyššieho počtu vozidiel ako je kapacita parkoviska,
 - c. požadovať od každého subjektu, ktorému podľa tohto parkovacieho poriadku vzniká oprávnenie parkovať v Zóne dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku,
 - d. uzavrieť parkovisko v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie a poškodenie života, zdravia alebo majetku subjektov parkujúcich v Zóne a prevádzkovateľa,
 - e. zamietnuť vjazd na parkovisko vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, vozidlám so snehovými reťazami alebo s klincami na pneumatikách, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa,
 - f. upozorniť PZ SR a mestskú políciu na podozrenie z páchania priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, iného priestupku alebo trestného činu, ak subjekt zdržujúci sa v mieste parkovísk v Zóne koná v rozpore s týmto parkovacím poriadkom, resp. s dopravnými alebo inými platnými právnymi predpismi, vrátane prípadov, keď daný subjekt zaparkuje vozidlo:
 - takým spôsobom, že tvorí prekážku v premávke parkoviska,
 - v rezervovaných parkovacích miestach a miestach vyhradených pre ZŤP,
 - mimo vyznačeného parkovacieho miesta,
 - na viacerých vyznačených parkovacích miestach súčasne,
 - bez úhrady parkovného v súlade s príslušným dopravným značením,
 - g. vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú subjekt parkujúci v Zóne alebo držiteľ parkovacej karty vzťahujúcej sa na Zónu spôsobí prevádzkovateľovi.

článok XII. Kontrola

- (1) Porušenie prevádzkového poriadku sa posudzuje ako priestupok podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, pokiaľ takéto porušovanie nemožno posudzovať ako prečin alebo trestný čin.
- (2) Pri súčasnom porušení pravidiel cestnej premávky bude priestupok hlásený Okresnému dopravnému inšpektorátu PZ SR.
- (3) Dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a zmene a doplnení niektorých zákonov, má právo kontrolovať Mestská polícia a príslušníci Policajného zboru SR.
- (4) Kontrola parkovania, porušenie prevádzkového poriadku a zdokumentovanie priestupku v zóne s dopravným obmedzením, majú právo vykonávať poverení pracovníci prevádzkovateľa s riadne vydaným preukazom kontrolujúceho.

článok XIII. Riešenie sporov

- (1) Vzťahy medzi užívateľmi parkovísk v Zóne a prevádzkovateľom sa riadia ustanoveniami tohto parkovacieho poriadku, cenníka a právneho poriadku Slovenskej republiky.
- (2) V prípade, ak nedôjde k vyriešeniu sporu mimosúdnu cestou, účastníci sporu sú oprávnení riešiť spor v zmysle príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

článok XIV. Cenník za poskytované služby

- (1) Cenník parkovného pre jedno vozidlo pre všetky druhy parkovania tvorí prílohu č. 2 prevádzkového poriadku.

článok XV. Záverečné ustanovenia

- (1) Prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci obyvatelia a návštevníci mesta využívajúci označené parkovacie miesta v regulovanej parkovacej zóne.
- (2) Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia xxxxxx. xxxxxx schválil prevádzkový poriadok dňa . . 2013 s účinnosťou od . . 2013.
- (3) Prevádzkový poriadok pre zónu plateného parkovania je umiestnený v sídle prevádzkovateľa a na webovej stránke prevádzkovateľa www. .sk.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku je príloha č. 1 – Lokalita parkovania, príloha č. 2 – Poplatky za parkovanie a príloha č. 3 - Mapa parkovacej zóny s jednotlivými pásmami.

príloha č. 1 prevádzkového poriadku
Lokalita parkovania

mestská časť:		Nové Mesto (N)	
kód zóny	názov zóny (ulica)	tarifná zóna*	Prevádzkový čas
N001	Jarošova	T1	po-pia 6:00-21:00
N002	Za kasárňou	RZ	po-ne 0:00-24:00
N003	Považská	RZ	po-ne 0:00-24:00
N004	Pohronská	RZ	po-ne 0:00-24:00
N005	Jazdecká	K2	po-ne 0:00-24:00
N006	Letecká	K2	po-ne 0:00-24:00
N007	Letná	K2	po-ne 0:00-24:00
...	...	...	...

* - podľa prílohy č. 2

príloha č. 2 prevádzkového poriadku
Poplatky za parkovanie

kód tarify	názov tarify	cena vrátane DPH
Tarifná zóna		úhrada stieracou parkovacou kartou, SMS správou, elektronickým dokladom, ZŤP parkovacou kartou
T1 ¹	Tarifná zóna 1 – zóna atraktivity (ZA)	2€/hodina
T2 ^{1,2}	Tarifná zóna 2	1€/hodina
T3 ^{1,2}	Tarifná zóna 3	0,5€/hodina
Kombinovaná zóna		úhrada stieracou parkovacou kartou, SMS správou, elektronickým dokladom, rezidentskou kartou, služobnou kartou, ZŤP parkovacou kartou
K1	Kombinovaná zóna 1 – (ZA)	2€/hodina
K2 ²	Kombinovaná zóna 2	1€/hodina
K3 ²	Kombinovaná zóna 3	0,5€/hodina
Rezidentská zóna		
RZ ³	Rezidentská zóna	parkovanie povolené s platnou rezidentskou alebo ZŤP kartou
Parkovacie karty		
RK I. ⁴	Rezidentská karta I.	30€/rok pre prvé vozidlo
RK II. ⁴	Rezidentská karta II.	150€/rok pre druhé vozidlo
RK III. ⁴	Rezidentská karta III.	300€/rok pre tretie a každé ďalšie vozidlo
SK ⁵	Služobná parkovacia karta	0€/rok
ZŤP ⁶	ZŤP parkovacia karta	5€/rok
Ďalšie poplatky		
Duplikát karty	(pri strate, zničení...)	5€
Výmena karty	(zmena EČV a pod.)	5€
Dočasná karta	(vozidlo v servise)	5€

¹ – parkovanie v tarifnej zóne T je možné iba pri úhrade parkovného. **V tarifnej zóne T neplatia rezidentské parkovacie karty**

² - držiteľ rezidentskej karty má po prihlásení do parkovacieho systému prvé 2h zadarmo, každá ďalšia aj začatá hodina je spoplatnená sumou 50% základnej hodinovej sadzby

³ – parkovanie v rezidenčnej zóne je možné iba s platnou rezidentskou parkovacou kartou

⁴ – rezidentská parkovacia karta je vydávaná prevádzkovateľom po splnení podmienok uvedených v čl. xxx

⁵ – služobná parkovacia karta je vydávaná prevádzkovateľom po splnení podmienok uvedených v čl. xxx

⁶ – ZŤP parkovacia karta je vydávaná prevádzkovateľom po splnení podmienok uvedených v čl. xxx

príloha č. 3 prevádzkového poriadku
Vzor dopravného značenia

Pozn.: Vzorové dopravné značenie bolo vypracované Prezidiom PZ a je v súlade so súčasnou platnou legislatívou

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 

Výpis
zo zasadnutia komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ
konaného dňa 22.1.2013

K bodu č. 21

Informácia o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy

Návrh uznesenia:

Komisia finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ **odporúča** MsZ

Zobrať na vedomie „Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy“

Komisia pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ **berie na vedomie**

„ Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy“

Hlasovanie:

prítomní: 8, za: 7, proti: 0 , zdržal sa: 1

Za správnosť opisu : Ing. Henrieta Mičúchová,
V Bratislave, 22.1.2013

Výpis
zo záznamu z rokovania Komisie dopravy a informačných systémov MsZ
zo dňa 23.01.2013

K bodu 3

Informácia o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hl. mesta SR Bratislavy

Uznesenie:

Komisia dopravy a informačných systémov MsZ po prerokovaní materiálu

berie na vedomie

„Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hl. mesta SR Bratislavy“
s výhradami.

Hlasovanie: prítomní: 5 za: 4 proti: 0 zdržal sa: 1 nehlasoval: 0

Uznesenie bolo odsúhlasené.

Mgr. Bc. Jozef Uhler, v.r.
predseda komisie

Za správnosť: Ing. Peter Strnád
tajomník komisie

V Bratislave 23. 01. 2013

**KOMISIA ÚZEMNÉHO A STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A
VÝSTAVBY**

Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Výpis zo zasadnutia Komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby MsZ konaného dňa 28. 1. 2013

K bodu 2:

Informácia o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy

Spracovateľ: Ing. Tibor Schlosser, CSc. (hlavný dopravný inžinier)

Uznesenie:

Komisia územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby berie na vedomie Informáciu o postupnosti prác na realizácii parkovacej politiky hlavného mesta SR Bratislavy

Hlasovanie:

prítomní: 16, za: 15, proti: 0, zdržal sa: 0, nehlasoval: 1.

Uznesenie bolo prijaté.

Michal Muránsky, v. r.
predseda komisie

Vyhotovila:

Eva Rifliková, tajomníčka komisie

V Bratislave dňa 30. 1. 2013