

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 26. – 27. 9. 2012

Zmena organizačnej štruktúry Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Rastislav Gajarský, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov

Materiál obsahuje:

1. Uznesenie MsZ
2. Dôvodová správa
3. Súčasne platná organizačná schéma (príloha č.1)
4. Navrhovaná organizačná schéma (príloha č.2)
5. Uznesenie MsR, č. 641/2012, zo dňa 5.9.2012

kód uzn. 1.5.1.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

schvaľuje

zmenu organizačnej štruktúry Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (v znení prílohy č.2 tohto materiálu) ako dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, s účinnosťou od 1. 1. 2013.

Dôvodová správa

Na základe dlhodobu prebiehajúcej analýzy procesov realizovanej v rokoch 2011 a 2012 vedením hlavného mesta SR Bratislavy boli identifikované problémové miesta v existujúcej organizačnej štruktúre Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „magistrát“), v usporiadaní jeho fungovania a s tým spojených procesov riadenia, ktoré ukázali v niektorých prípadoch nižšiu efektívnosť a rôzne duplicitné činnosti.

Cieľom predkladaného návrhu **zmeny organizačnej štruktúry** magistrátu je odstránenie zistených nedostatkov, ktoré prispievajú najmä k:

- **zvýšeniu efektivity a sprehľadneniu procesov,**
- **zaktualizovaniu pracovných náplní zamestnancov,**
- **skvalitneniu služieb pre obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy.**

Navrhované zmeny sú zamerané na:

- A/ rozšírenie činností v priamom riadení primátora,**
- B/ nové členenie organizačných útvarov spadajúcich do priameho riadenia riaditeľa magistrátu,**
- C/ rozšírenie členenia zodpovednosti zástupcov riaditeľa a zmeny v náplniach činností jednotlivých organizačných útvarov.**

A/ Rozšírenie činností v priamom riadení primátora

Komplexnú koordináciu a zabezpečovanie činností hlavného mesta v Kancelárii primátora navrhujeme rozšíriť o pôvodný referát správy Primaciálneho paláca z oddelenia vnútornej správy do priameho riadenia primátora, vo forme oddelenia správy primaciálneho paláca. Týmto začlenením sa všetky aktivity súvisiace so zabezpečením činností a kompetencií primátora sústredia v jednom organizačnom útvere, čo podporí ich efektívnosť a sprehľadnenie procesov. Nové členenie bude nasledovné: kancelária primátora, sekretariát primátora, odd. zahraničných vzťahov a protokolu, odd. marketingu a vzťahov s verejnosťou, referát marketingu, referát mediálnej komunikácie, referát vzťahov s verejnosťou, hlavný architekt, hlavný dopravný inžinier, poradca, ústredná evidencia sťažností, odd. správy primaciálneho paláca.

B/ Nové členenie organizačných útvarov spadajúcich do priameho riadenia riaditeľa magistrátu.

Zrušením útvaru riaditeľa magistrátu v existujúcej organizačnej podobe (v členení: sekretariát, referát krízového riadenia, BOZP a OP, FRONT OFFICE/servis pre občana) a **zriadením, alebo začlenením existujúcich organizačných útvarov do priameho riadenia riaditeľa magistrátu** má za cieľ zvýšenie operatívneho toku informácií a následného prijímania strategických rozhodnutí v oblasti ľudských zdrojov, riadenia projektov a komplexného riadenia chodu magistrátu, IT podpory atď.

Navrhuje sa presunúť oddelenie ľudských zdrojov spod zástupcu riaditeľa pre veci organizačné a právne pod riaditeľa magistrátu, z dôvodu, že ide o prierezovú činnosť týkajúcu sa celého magistrátu, či už z hľadiska skvalitnenia personálneho zabezpečenia ako aj vzdelávania zamestnancov.

Navrhuje sa zrušiť existujúce oddelenie tvorby finančných zdrojov začlenené pod zástupcu riaditeľa pre finančnú oblasť a zriadiť nový útvar oddelenie stratégie a projektov začlenený pod riaditeľa magistrátu. Tým sa chce zvýrazniť význam strategických, kontrollingových a projektových činností, ktoré sú zamerané na získavanie zdrojov z rôznych fondov a tiež ich prierezový charakter, ktorý si obvykle vyžaduje súčinnosť viacerých oddelení alebo organizačných štruktúr, takže má byť v štruktúre na primeranom mieste. Stratégia v názve oddelenia stratégie a projektov sa viaže primárne na Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ale aj prípravu a tvorbu ďalších strategických dokumentov mesta.

Navrhuje sa zrušiť existujúci referát individuálnych licencií na prevádzku hazardných hier začlenený pod zástupcu riaditeľa pre finančnú oblasť a zriadiť nový útvar oddelenie kontroingu a individuálnych licencií začlenený pod riaditeľa magistrátu. Tým sa chce zvýrazniť význam kontrollingových činností, ktoré sú prioritne zamerané na riadenie cash-flow, výkonu agendy udeľovania individuálnych licencií na prevádzkovanie hazardných hier, odvodov prevádzkovateľov hazardných hier a kontrolnú činnosť.

Navrhuje sa ďalej rozdeliť oddelenie informačných technológií a jednu jeho časť týkajúcu sa geografického informačného systému začleniť pod územné plánovanie a druhú pod správu majetku. Zostávajúce informačné technológie sa navrhuje začleniť pod riaditeľa magistrátu z dôvodu prierezového charakteru tejto oblasti, ktorá sa týka všetkých oddelení a útvarov.

Vzhľadom na zistenia hlavného kontrolóra týkajúce sa ne/začlenenia pultu centrálnej ochrany navrhuje sa podriadenosť tohto útvaru pod oddelenie vnútornej správy, ktoré tak ako doteraz bude riadiť riaditeľ magistrátu.

Nové organizačné členenie útvaru riaditeľa magistrátu je v členení: sekretariát riaditeľa, oddelenie ľudských zdrojov, oddelenie stratégie a projektov, servis pre občana, oddelenie informačných technológií, oddelenie vnútornej správy – referát hospodársky, referát technický, referát krízového riadenia, BOZP, PO a PP, účelové zariadenia, referát pultu centrálnej ochrany.

C/ Rozšírenie členenia zodpovednosti zástupcov riaditeľa a zmeny v náplniach činností jednotlivých organizačných útvarov.

Vytvorením šiestich zástupcov riaditeľa magistrátu z pôvodných štyroch sa umožní cielenejšie zameranie jednotlivých organizačných útvarov a zástupcov riaditeľa na problematiku obsiahnutú v nimi riadených útvaroch, čo podporí aj kompetencia riaditeľa magistrátu určovať prvého zástupcu riaditeľa magistrátu.

Doterajší okruh správy majetku, ktorý bol priamo riadený riaditeľom magistrátu sa podriaďuje pod samostatného zástupcu riaditeľa a vytvára sa nový zástupca riaditeľa pre oblasť sociálnych vecí v širšom slova zmysle, pod ktorého sa vyčleňujú doterajšie oddelenia sociálnych vecí, oddelenie školstva, kultúry a športu a aj bytový referát spolu so sociálnymi zariadeniami spadajúcimi priamo do štruktúry magistrátu. Vzhľadom na vecnú orientáciu riaditeľa magistrátu sa navrhuje za prvého zástupcu riaditeľa zástupca pre právnu oblasť.

1/ Z organizačnej podriadenosti prvého zástupcu riaditeľa magistrátu pre právnu oblasť sa odčlenilo oddelenie ľudských zdrojov a oddelenie informatiky do priamej pôsobnosti riaditeľa magistrátu a tým sa prioritne zvyšuje dôraz tohto zástupcu na legislatívno-právnu oblasť, prepojenie informácií z uzatvorených a plánovaných zmluvných vzťahov Magistrátu a na oblasť organizačných vecí.

Oddelenie legislatívno-právne v členení: referát legislatívy a právneho poradenstva a referát právneho zastupovania môže efektívnejšie zjednotiť systematický prístup v oblasti

legislatívy a právne poradenstvo pre ostatné oddelenia ako aj priamo riadené organizácie a problematiku právneho zastupovania, ktorá posilňuje najmä zastupovanie pred súdmi a otázku vymáhania pohľadávok, ktorá už bola skôr centralizovaná na toto oddelenie.

Ďalej sa vytvára silné oddelenie verejného obstarávania, ktoré má byť aj personálne posilnené, aby sa umožnilo efektívnejšie dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní a predchádzalo prípadným nezrovnalostiam pri zabezpečovaní zákaziek z pohľadu magistrátu ako verejného obstarávateľa.

Z finančného oddelenia sa presúva do tohto útvaru problematika individuálnych licencií, ktorých rozhodovacia činnosť vychádza prísne zo zákona a pridáva sa oblasť kontrolingu, ktorá je príležitosťou na zefektívnenie vnútorných procesov na magistráte.

Začlenenie oddelenia legislatívno-právneho, oddelenia organizačného, oddelenia verejného obstarávania a oddelenia kontrolingu a individuálnych licencií do jedného organizačného útvaru dáva predpoklad efektívnejšieho toku informácií a silnej právnej podpore pre tieto oblasti činnosti magistrátu,

2/ Z pôsobnosti zástupcu riaditeľa magistrátu pre finančnú oblasť sú odčlenené činnosti, ktoré priamo nesúvisia s finančnou oblasťou (sociálne veci, školstvo, kultúra a šport) pod novo zriadeného zástupcu riaditeľa magistrátu ako aj odčlenením tvorby finančných zdrojov pod riaditeľa magistrátu, čo umožňuje klásť dôraz na prerozdelenie doterajších činností tak, aby mohli byť aktivity v tomto organizačnom útvaru zamerané primárne na aktívnejší prístup k práci s rozpočtom a financovaním mesta a cielenejším výberom daní. Navrhované členenie je nasledovné: finančné oddelenie, referát rozpočtu a financovania mesta, referát účtovníctva a oddelenie miestnych daní a poplatkov, referát fyzických osôb a referát ostatných miestnych daní. Očakáva sa personálne posilnenie uvedených oddelení vzhľadom na ich kľúčový význam pre finančnú konsolidáciu mesta.

3/ Organizačný útvar zástupcu riaditeľa magistrátu pre územné plánovanie prechádza veľkou zmenou v tom zmysle, že sa v ňom rušia referáty vzhľadom na potrebu zastupiteľnosti činností na jednotlivých oddeleniach, čo umožní v budúcnosti efektívnejšie riadiť navrhované oblasti. Namiesto oddelenia územného plánu sa navrhuje vytvoriť oddelenie územných generelov a GIS, kam sa presúva časť oddelenia informatiky zameraná na tvorbu GIS. Novo koncipované oddelenie tvorby územného plánu a dopravy je snahou vytvoriť základ štruktúry schopnej odborne spracovávať v internom prostredí podnety na tvorbu zmien a doplnkov územného plánu alebo tvorbu územných plánov zón, či návrh konkrétnych dopravných plánov podobne ako to bolo na Útvare hlavného architekta a Úrade dopravného inžinierstva. Vzhľadom na blízkosť oboch oblastí navrhuje sa spojiť do jedného útvaru oddelenie životného prostredia a mestskej zelene. V novom členení sú v pôsobnosti tohto organizačného útvaru nasledovné oddelenia: oddelenie koordinácie územných systémov, oddelenie územných generelov a GIS, oddelenie územného rozvoja mesta, oddelenie tvorby územného plánu a dopravy, oddelenie životného prostredia a mestskej zelene.

4/ Ďalší organizačný útvar v pôsobnosti zástupcu riaditeľa magistrátu pre dopravu neprechádza zásadnými zmenami ale spresňuje sa zmeranie jednotlivých oddelení na koordináciu dopravných systémov, dopravné inžinierstvo a správu komunikácií. Uvedená zmena má za úlohu posilniť jednotný a systémový prístup v týchto oblastiach, čomu má napomôcť aj vytvorenie organizačných útvarov zameraných na oblasť dopravy v nasledovnom členení: oddelenie koordinácie dopravných systémov, referát technických činností, referát špeciálneho stavebného úradu, referát cestného správneho orgánu a odd. dopravného inžinierstva, referát dopravného inžinierstva, referát verejnej dopravy a odd. správy komunikácií, referát správy a údržby pozemných komunikácií, referát inžinierskych objektov.

5/ Organizačný útvar v pôsobnosti **zástupcu riaditeľa magistrátu pre správu majetku** je zameraný na správu nehnuteľností, nájmov nehnuteľností a správu budov. Úlohou týchto útvarov je zabezpečiť efektívnu správu majetku mesta a jeho maximálne zhodnotenie, či už formou nájmov alebo predajom nepotrebného majetku. Uvedená zmena má umožniť cieľový a efektívnejší prístup k rozhodnutiam zameraným na tieto oblasti, čo v konečnom dôsledku môže priniesť zníženie finančných nákladov. Problematika nájomného bývania sa presúva spod oddelenia nájmov nehnuteľností pod novovytvorený referát nájomného bývania a zaraďuje sa pod novovytvoreného zástupcu pre sociálnu oblasť. Nové členenie sa navrhuje nasledovne: oddelenie správy nehnuteľností, referát informačno-dokumentačný, referát majetkovo-právnych vzťahov a súdnych sporov, oddelenie nájmu nehnuteľností a správy budov.

6/ Vytvára sa pozícia ďalšieho **zástupcu riaditeľa magistrátu pre sociálnu oblasť**, ktorý bude koordinovať činnosť doterajšieho oddelenia školstva, kultúry a športu, oddelenia sociálnych vecí, novovytvoreného referátu nájomného bývania, krízového centra, ubytovne Fortuna, ubytovne Kopčany, čo by malo viesť k zefektívneniu a skvalitneniu služieb v oblasti vzdelávania, voľného času, sociálnych služieb a nájomného bývania pre obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy.

Prehľad o počte zamestnancov magistrátu a čerpaní mzdových prostriedkov.

Dňa 31.1.2008 bol Uznesením MsZ schválený celkový počet zamestnancov Magistrátu hl. m. SR Bratislavy: 530.

V súčasnom období je pri počte zamestnancov 501 predpokladané čerpanie mzdových prostriedkov k 31.12.2012 vo výške: 6.533.199,- EUR.

Po schválení zmeny organizačnej štruktúry k 1.1.2013 predpokladáme počet zamestnancov: 500.

Z toho vyplýva, že predpokladané čerpanie mzdových prostriedkov od 1.1.2013 k 31.12.2013 bude vo výške: 6.533.199,- EUR, tzn. že celková výška mzdových prostriedkov sa nebude meniť a bude možné mzdové prostriedky zamerať na cieľové ohodnotenie náročnosti vykonanej práce jednotlivými zamestnancami.

Záver:

Dôvody vedúce k zmene organizačnej štruktúry, zohľadnené faktory, zákonné povinnosti zamestnávateľa, potreba zefektívnenia riadenia z pohľadu vedúcich zamestnancov a požiadavky na skvalitnenie a zefektívnenie činnosti magistrátu boli prerokované v priebehu prípravy predmetného návrhu s vedúcimi oddelení magistrátu a všeobecne aj s členmi závodného výboru.

Z dôvodu lepšej prehľadnosti prikladáme súčasne platnú organizačnú schému ako prílohu č. 1 a navrhovanú organizačnú schému ako prílohu č.2.

Uznesenie č. 641/2012

zo dňa 05. 09. 2012

Mestská rada po prerokovaní materiálu

žiada

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

prerokovať materiál „Návrh organizačnej štruktúry hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“ na politickej úrovni a predložiť na zasadnutie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

T. 26. 09. 2012



