

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 15. 12. 2011

Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu

Predkladateľ:

Milan Ftáčnik, v. r.
primátor

Zodpovedný:

Ing. Marián Miškanin, PhD., v. r.
riaditeľ kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Michaela Potočárová, v. r.
vedúca oddelenia
cestovného ruchu a destinačného manažmentu

Mgr. Alexandra Bučková, v. r.
námestníčka BKIS pre cestovný ruch

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu
4. Stanovy oblastnej organizácie cestovného ruchu
5. Zakladateľská zmluva oblastnej organizácie cestovného ruchu
6. Uznesenie MsZ č. 1093/2010 zo dňa 30. 09. 2010
7. Uznesenie MsZ č. 308/2011 zo dňa 27. 10. 2011
8. Uznesenie MR č. 355 /2011 zo dňa 01. 10. 2011
9. Výpis zo zasadnutia komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ z dňa 29. 11. 2011
10. Výpis zo zasadnutia komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ zo dňa 02. 12. 2011

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. s ú h l a s í

- A 1. so vznikom oblastnej organizácie cestovného ruchu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
- A 2. s návrhom stanov a zakladateľskej zmluvy oblastnej organizácie

B. s c h v a ľ u j e

- B 1. členstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v oblastnej organizácii cestovného ruchu
- B 2. zástupcov mesta v orgánoch zakladajúcej organizácie
- B 3. členský príspevok hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu vo výške 500 000 € na rok 2012

C. p o v e r u j e

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

- C 1. zvolať ustanovujúce valné zhromaždenie a predložiť ustanovujúcemu valnému zhromaždeniu návrh stanov a zloženia orgánov oblastnej organizácie cestovného ruchu

T: 20. 12. 2011

- C 2. založiť oblastnú organizáciu cestovného ruchu hlavného mesta SR Bratislavy na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov v zmysle § 13

T: 31. 12. 2011

- C 3. nominovať zástupcov mesta do orgánov oblastnej organizácie cestovného ruchu
 - a.) Predstavenstvo:
 - 1. - poslanec Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy
 - 2. - poslanec Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy
 - 3. Ing. Marián Miškanin, PhD. – riaditeľ kancelárie primátora hl. mesta SR Bratislavy

4. Ing. Michaela Potočárová – vedúca oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu

b.) Dozorná rada:

1. - poslanec Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy
2. Mgr. Alexandra Bučková – námestníčka BKIS pre cestovný ruch

T: 31. 12. 2011

C 4. vykonať presuny rozpočtových prostriedkov schválených v rozpočte hl. mesta SR Bratislavy na rok 2012 v súvislosti s vytvorením oblastnej organizácie cestovného ruchu k 01. 03. 2012

T: 29. 02. 2012

C 5. predložiť mestskému zastupiteľstvu po prvom roku fungovania oblastnej organizácie cestovného ruchu výročnú správu o jej činnosti a vývoji cestovného ruchu v oblasti jej pôsobenia

T: 28. 02. 2013

C 6. predložiť návrh výšky členského príspevku mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu na nasledujúci rozpočtový rok

T: 30. 09. 2013

C 7. zabezpečiť delimitáciu činností turistických informačných centier BKIS do oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy vrátane priestorov, materiálno-technického zabezpečenia, personálu a transferu finančných prostriedkov z rozpočtu BKIS na alikvotnú časť roku 2012

T: 29. 02. 2012

C 8. zabezpečiť delimitáciu činností oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu do oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy vrátane materiálno-technického zabezpečenia, personálu a transferu finančných prostriedkov z rozpočtu na alikvotnú časť roku 2012

T: 29. 02. 2012

D. o d p o r ú ě a

D 1. vstup oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy do krajskej organizácie

Dôvodová správa

Vláda SR dlhodobo hľadala formu ako čo najefektívnejšie a systémovo podporiť cestovný ruch. Nový spôsob financovania organizácií cestovného ruchu má motivovať samosprávy, aby zefektívniili výber dane za ubytovanie a tieto finančné prostriedky vrátili späť do rozvoja cestovného ruchu na ich území a posilnenia propagácie a prezentácie tohto územia ako destinácie cestovného ruchu na medzinárodnom trhu. Čím viac prostriedkov samospráva vyberie a vloží do organizácie cestovného ruchu, tým vyššiu dotáciu dokáže získať od štátu. Zároveň vláda predpokladá, že sa zvýši motivácia samosprávy postihovať tých, ktorí poskytujú ubytovanie načierno.

Plán aktivít smerujúcich k založeniu oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy sa začal realizovať v roku 2010, kedy bol zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu prijatý. V novembri 2010 prijal parlament zmenu účinnosti tohto zákona na 01. 12. 2011. Pôvodný zákon sa začal v medziobdobí novelizovať a NR SR 19. októbra 2011 schválila novelu zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení zákona č. 556/2010 Z. z. s nadobudnutím účinnosti 01. 12. 2011.

V roku 2010 prijalo Mestské zastupiteľstvo hl. mesta SR Bratislavy uznesenie č. 1093/2010 zo dňa 30. 09. 2010, ktorým sa schválil zámer vstupu hlavného mesta SR Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu v zmysle §13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu a pán primátor bol poverený:

- viesť rokovania s ďalšími partnermi o príprave na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu
- a predložiť návrh na vstup mesta do takejto organizácie na rokovanie Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy, vrátane návrhu stanov a zakladateľskej zmluvy organizácie.

Mesto Bratislava s vyjadrenou podporou podnikateľských subjektov podnikajúcich na území mesta predkladá návrh hl. mesta SR Bratislavy na založenie a vstup mesta do oblastnej organizácie cestovného ruchu na schválenie do mestského zastupiteľstva. Táto oblastná organizácia cestovného ruchu sa zakladá podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov. V zmysle § 14 tohto zákona môže mesto založiť organizácia samostatne, nakoľko zákon hovorí „Oblastnú organizáciu môže založiť aj menej ako 5 obcí, ak bol súhrnný počet prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku najmenej 150 tisíc.“ Bratislava túto podmienku spĺňa, a preto má všetky predpoklady na to, aby po dlhoročných prípravách prijala systémový krok, ktorý posilní postavenie cestovného ruchu v meste a vytvorí profesionálnu organizáciu cestovného ruchu, ktorá bude podporovať postavenie Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu na medzinárodnom trhu.

Táto organizácia bude taktiež súčinná pri naplňaní cieľov hl. mesta SR Bratislavy v cestovnom ruchu a to v oblastiach:

- zlepšenie obrazu mesta ako atraktívnej destinácie cestovného ruchu
- zvýšenie úrovne poskytovaných služieb a informácií
- zvýšenie návštevnosti a priemerného počtu prenocovaní s dopadom na celkové zvýšenie príjmov z dane za ubytovanie

- zefektívnenie propagácie mesta a manažmentu podujatí podporujúcich rozvoj cestovného ruchu
- rozšírenie finančných zdrojov na podporu rozvoja cestovného ruchu v Bratislave o štátnu podporu a príspevky súkromného sektora.

Členský príspevok mesta do oblastnej organizácie cestovného ruchu navrhujeme vo výške presunutých rozpočtových prostriedkov zo schváleného rozpočtu hl. mesta SR Bratislavy na rok 2012, čo predstavuje približne odhadovanú sumu 500 000,- €. (Prvý rok bude nábehový, s postupným zabezpečovaním jednotlivých činností a rovnako aj s postupným rozširovaním členskej základne z radov podnikateľov v cestovnom ruchu.) Navrhovaný príspevok umožní mestu získať potrebné zdroje od štátu na roky 2012, 2013 a rok 2014, pretože objem štátnej dotácie v zmysle zákona sa stavuje vo výške vyzbieraných členských príspevkov v max. výške 90 % vybranej dane za ubytovanie v predošlom roku, ak je organizácia členom krajskej organizácie alebo v max. výške 80 %, ak nie je organizácia členom krajskej organizácie:

- pre **rok 2012** sa stanovuje vo výške vyzbieraných členských príspevkov (mesto, privátny sektor a ostatní) za obdobie **od 01. 01. 2012 do 15. 03. 2012**
- pre **rok 2013** sa stanovuje vo výške vyzbieraných členských príspevkov (mesto, privátny sektor a ostatní) za obdobie **od 01. 01. 2012 do 31. 03. 2012**
- pre **rok 2014** a sa stanovuje vo výške vyzbieraných členských príspevkov (mesto, privátny sektor a ostatní) v období **od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012**.

V nasledujúcich rokoch sa bude dotácia odvíjať od súhrnnej hodnoty vybratých členských príspevkov (mesto, privátny sektor a ostatní) organizácie, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku. (čiže 2015 a odvíja od vybratých členských príspevkov roku 2013), pričom štátna dotácia je ohraničená 90 % vybratej dane za ubytovanie v predošlom roku, ak je organizácia členom krajskej organizácie alebo v max. výške 80 %, ak nie je organizácia členom krajskej organizácie.

Mesto by sa v nasledujúcich rokoch malo postupne snažiť transformovať finančné prostriedky vybrané z dane za ubytovanie, čo najvyšším percentuálnym podielom späť do rozvoja cestovného ruchu formou členského príspevku mesta do oblastnej organizácie cestovného ruchu.

Materiál bol prerokovaný v Operatívnej porade primátora 14. 11. 2011 a 23. 11. 2011 bol prerokovaný s členmi prípravného výboru pre založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy (zástupcami podnikateľských subjektov) a prítomnými poslancami MsZ.

Predmetný materiál bol prerokovaný a odporúčaný na schválenie Mestskému zastupiteľstvu hl. mesta SR Bratislavy Komisiou finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ dňa 29. 11., 02. 12. Komisiou pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ a 01. 12. Mestskou radou hl. mesta SR Bratislavy. Výpisy a uznesenie MsR sú priložené v prílohe materiálu.

Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Prípravné rokovania

Na základe prijatého uznesenia č. 1093/2010 Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy zo dňa 30. 09. 2010, ktorým sa schválil zámer vstupu hlavného mesta SR Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu (ďalej len „oblastnej organizácie alebo organizácie“) v zmysle §13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len „zákon“) sa začali prípravy založenia oblastnej organizácie a nastavovania pravidiel fungovania tejto organizácie v praxi. Odborné útvary hl. mesta – Kancelária primátora, Oddelenie cestovného ruchu Magistrátu a BKIS v súčinnosti so zástupcami sekcie cestovného ruchu (ďalej len „CR“) z Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Slovenskej agentúry pre cestovný ruch, Bratislavského samosprávneho kraja, Regionálneho združenia mestských častí a hlavnými predstaviteľmi profesijných zväzov a stavovských organizácií pôsobiacich v cestovnom ruchu (Zväzu cestovného ruchu SR, Zväzu obchodu a cestovného ruchu, Zväzu hotelov a reštaurácií SR, Slovenskej asociácie cestovných kancelárií a cestovných agentúr, Bratislavskej hotelovej asociácie, Slovenskej spoločnosti sprievodcov CR, Ekonomickej univerzity v Bratislave, eventových agentúr) zadefinovali prostredníctvom viacerých pracovných stretnutí základné pravidlá fungovania tejto organizácie CR.

Výsledky prípravných rokovaní

1. Prijali sa texty základných zakladajúcich dokumentov (zakladateľská zmluva a stanovky oblastnej organizácie cestovného ruchu)
2. Navrhla sa štruktúra orgánov oblastnej organizácie CR
3. Schválil sa názov oblastnej organizácie „Bratislava Tourist Board“ (BTB), v slovenčine „Bratislavská organizácia cestovného ruchu“
4. Nastavil sa systém zaradenia členov organizácie do komôr. Rozdelenie v komorovom systéme umožní:
 - určenie zodpovedajúcej výšky členského príspevku v závislosti od obsahu a zamerania podnikateľskej činnosti, resp. oblasti pôsobenia členov organizácie
 - začlenenie členov podľa podobného predmetu podnikania, resp. činnosti
 - delegovať zástupcu komory do predstavenstva organizácie

Každá komora si bude voliť jedného zástupcu do predstavenstva. Predstavenstvo bude pozostávať zo štyroch zástupcov, ktorými budú vybratí predstavitelia za každú komoru, pričom jeden z nich bude zvolený za podpredsedu predstavenstva. Predstavenstvo bude mať ďalších 4 členov menovaných obcou – t. j. hl. mestom Bratislava a jeden z nich bude zvolený za predsedu predstavenstva.

Komorový systém členov:

KOMORA č. 1

Poskytovatelia ubytovacích služieb

Poskytovatelia reštauračných a pohostinských služieb

KOMORA č. 2
Incomingové cestovné kancelárie
Incomingové cestovné agentúry
Poskytovatelia sprievodcovských služieb, sprievodcovia

KOMORA č. 3
Poskytovatelia konferenčných, kongresových a veľtržných priestorov nehotelového charakteru
Poskytovatelia incentívnych, kongresových a konferenčných služieb

KOMORA č. 4
Kultúra, vzdelávacie inštitúcie, relax, atrakcie, dopravcovia, ostatní

2. Základné princípy fungovania oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy

Členstvo v oblastnej organizácii

Členom sa môže stať každý subjekt pôsobiaci na území mesta. Má na to plné práva podľa §14 bod 3 zákona.

Členmi oblastnej organizácie cestovného ruchu sú:

- Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava („obec“),
- Právnické a fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona („ostatní členovia“).

Na valnom zhromaždení má každý člen 1 hlas. (§ 17 ods. 8 zákona)

Členom sa po založení organizácie môže stať subjekt na základe prihlášky adresovanej predstavenstvu. Členom sa stane po:

- splnení podmienok členstva,
- schválení predstavenstvom do 30 dní od podania prihlášky,
- zaplatení členského príspevku,
- zápise do zoznamu členov organizácie.

Vyššie uvedené podmienky musia byť splnené kumulatívne.

Hlasovanie vo valnom zhromaždení

Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach uvedených v § 17 ods. 6 zákona je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí (v prípade Bratislavy to je iba 1 obec, takže automaticky má 100%) a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členov.

Návrh štruktúry výkonnej zložky oblastnej organizácie

Výkon činnosti oblastnej organizácie zabezpečuje výkonný riaditeľ organizácie. Predmet činnosti organizácie je možné rozčleniť do 4 okruhov aktivít. Toto členenie je obvyklé v organizačných štruktúrach výkonných zložiek obdobných organizácií. Ide o nasledovné zložky a aktivity:

I. destinačný manažment a marketing

- 1) výskum trhu a stratégie

- i. sledovanie trendov na medzinárodnom trhu cestovného ruchu, ale aj na domácom trhu, štatistika, prieskumy, analýza konkurencie, spotrebiteľské správanie a pod.
 - ii. stratégia a koncepcia rozvoja cestovného ruchu hlavného mesta Bratislavy
 - iii. marketingová stratégia a koncepcia rozvoja cestovného ruchu
- 2) tvorba databáz a podpora produktov CR, atraktivít
 - i. analýza prostredia (primárna, sekundárna ponuka) + atraktivita mesta, mapovanie podujatí a služieb CR
 - ii. spolupráca so subjektmi CR doma aj v zahraničí na tvorbe produktov a ich stratégie podpory predaja
 - iii. spracovanie textov pre komunikáciu
- 3) odborné poradenstvo, vzdelávanie, školenia
- 4) destinačný manažment
 - i. analýzy a strategické plánovanie turistických informačných systémov
 - orientačné tabule
 - informačné značenie
 - turisticko-informačné spoje MHD, parkoviská pre autobusy, dopravný systém
 - ii. a iné koordinované aktivity potrebné pre rozvoj CR
- 5) medzinárodná spolupráca v cestovnom ruchu oblastnej organizácie
 - i. plnenie záväzkov vyplývajúce z členstva oblastnej organizácie cestovného ruchu v medzinárodných organizáciách CR

II. MICE – tzv. kongresový a incentívny CR

- 1) databáza subjektov kongresového a konferenčného CR
- 2) zastupovanie destinácie organizáciou na MICE veľtrhoch a výstavách CR
- 3) participácia na príprave základných komunikačných nástrojov kongresového CR (internetová stránka, Planner's Guide Bratislava ai.)
- 4) tvorba BID a lobbying vo vzťahu k prilákaníu partnerov do destinácie na organizovanie medzinárodných podujatí, kongresov, konferencií, a pod.
- 5) aktívna spolupráca s organizátormi medzinárodných podujatí, poskytovanie informácií o destinácii, o základnej infraštruktúre mesta, doprave, ubytovacích kapacitách, spoločenských priestoroch, ponuke na postkongresové a postkongresové aktivity
- 6) vytvoriť produkt konferenčná a kongresová Bratislava a aktívne zabezpečiť jeho predaj a podporu
- 7) pôsobenie ako koordinátora, sprostredkovateľa medzi organizáciami a subjektmi, ktoré majú záujem realizovať svoj event, konferenciu, kongres, podujatie a miestnymi poskytovateľmi služieb, sprostredkovanie kontaktov na priestory, profesionálnych organizátorov konferencií (PCO) a spoločností pre miestny manažment (DMC) a na orgány samospráv, zástupcov odvetvia a pod.

III. komunikácia a distribúcia

- 1) internetová komunikácia, databázy
 - i. spracovanie podkladov pre všetky formy elektronickej prezentácie
 - ii. internetové infopointy
 - iii. tvorba a evidencia fotobanky
- 2) edičná činnosť, veľtrhy a výstavy, priamy marketing
 - i. zabezpečenie printových, multimediálnych a elektronických propagačných materiálov
 - ii. zabezpečenie prezentačných reklamných materiálov

- iii. distribúcia propagačných materiálov a vedenie skladovej evidencie propagačných materiálov a prezentačných predmetov
 - iv. organizačné zabezpečenie veľtrhov a výstav CR, workshopov
 - v. priamy marketing
- 3) PR, infocesty novinárov a touroperátorov
- i. spolupráca s médiami, PR články v tlači
 - ii. inzercia, grafické podklady pre inzerciu
 - iii. spolupráca s organizátormi medzinárodných podujatí a veľtrhov
 - iv. rozvoj elektronického PR
- 4) turistická informačná činnosť a servis zákazníkom
- i. zabezpečenie kontinuálnej informovanosti domácich aj zahraničných turistov prostredníctvom I-čiek
 - ii. zabezpečenie servisu zákazníkom
 - iii. získavanie spätnej väzby o spokojnosti s poskytovanými službami v destinácii

IV. administratívno-ekonomické činnosti zabezpečujúce plynulý chod organizácie

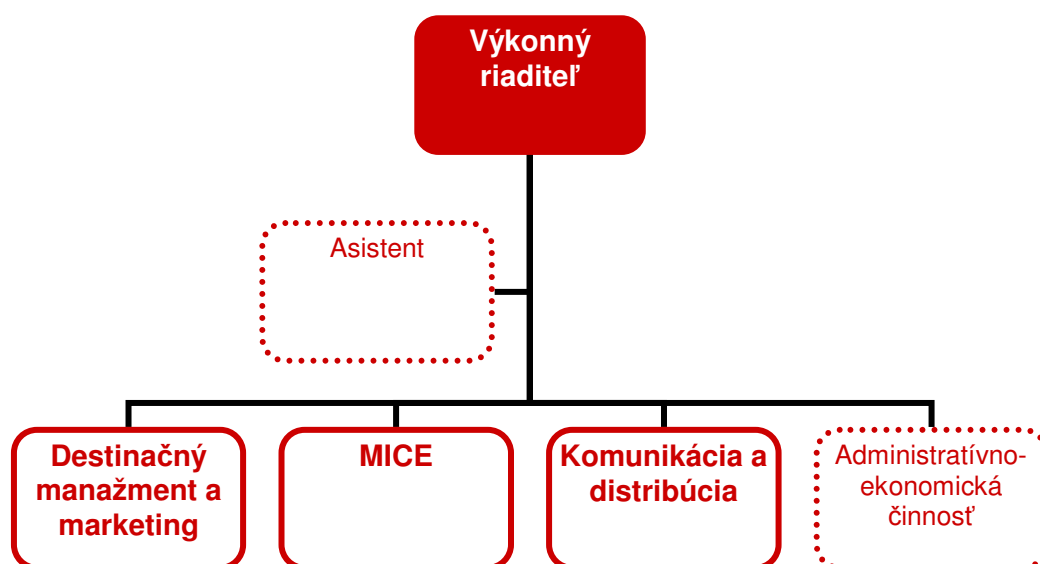


Schéma: Návrh štruktúry činností oblastnej organizácie CR

Rámčovo tieto činnosti zabezpečuje v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy oddelenie cestovného ruchu a destinačného manažmentu a Bratislavské kultúrne a informačné stredisko.

V záujme zabezpečenia kontinuity i zachovania existujúceho know-how mesto transferuje na základe delimitácie organizácii nasledovne k 01. 03. 2012:

- zamestnancov oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu (5 zamestnancov)
- zamestnancov BKIS z úseku cestovného ruchu zabezpečujúcich turistické informačné služby a ďalšie činnosti súvisiace s cestovným ruchom (11 zamestnancov)
- internetovú stránku v sekcii „Návštevník“
- fotografické archívy vrátane autorských práv – po dohode s autormi
- práva na vydávanie Bratislava City & Region Guide
- projekt Bratislava City Card (turistická karta BKIS)

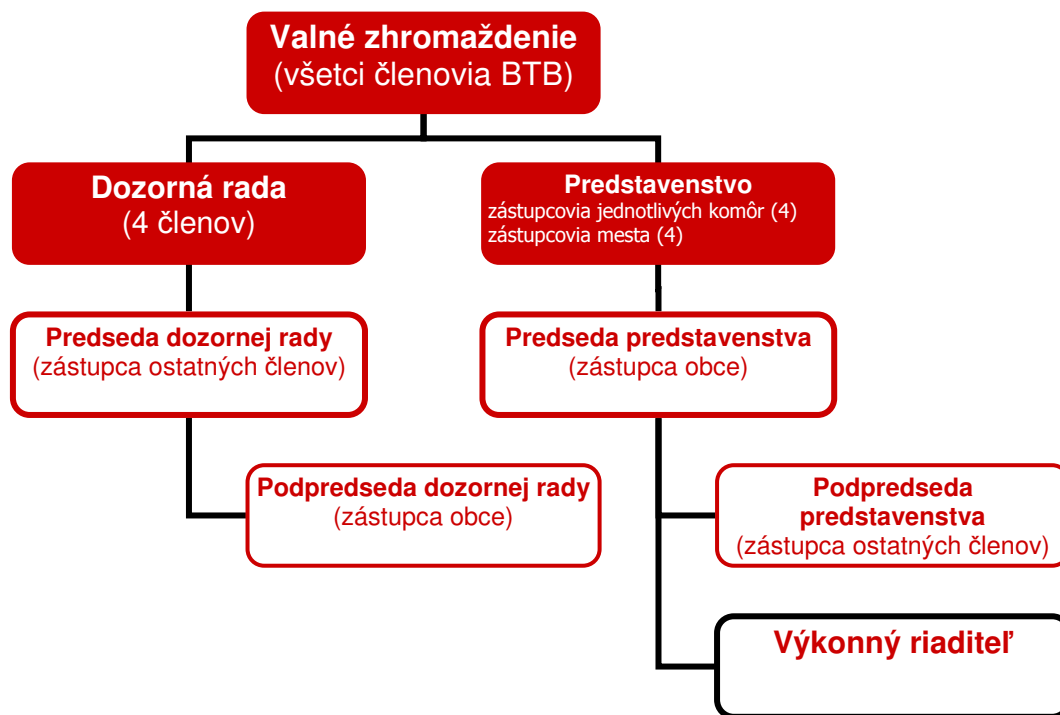
Presun aktivít vrátane personálu a materiálno-technického zabezpečenia turistických informačných centier na Klobočníckej a na letisku M. R. Štefánika v Bratislave vrátane Back

office a oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu je možné zrealizovať k 01. 03. 2012.

Orgány oblastnej organizácie cestovného ruchu

Orgánmi oblastnej organizácie sú:

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) dozorná rada,
- d) výkonný riaditeľ.



Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné. Zástupcovia v orgánoch organizácie vykonávajú svoju činnosť bezplatne.

3. Prínosy založenia oblastnej organizácie cestovného ruchu pre hl. mesto Bratislava

- manažovať destináciu /nie len propagácia a marketing/
- optimalizovať ekonomický význam, sociálny a enviromentálny vplyv turizmu
- schopnosť tvoriť vlastné príjmy
- aktívna spolupráca s podnikateľskými subjektmi
- tvorba zaujímavej a konkrétnej ponuky balíčkov cestovného ruchu pre predaj a propagáciu
- združenie finančných prostriedkov
- spoločná tvorba strategických materiálov cestovného ruchu s podnikateľskými subjektmi, ktoré napomáhajú rozvoju cestovného ruchu mesta
- cielená koordinácia marketingových aktivít pre potreby mesta a subjektov činných v CR, ale aj trhu
- zvýšenie profesionality prezentácie mesta na domácom a zahraničnom trhu
- priame reflektovanie na potreby podnikateľských subjektov pri zlepšení rozvoja cestovného ruchu zo strany mesta a opačne

Ciele oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy

- vytvorenie konkurencieschopnej destinácie na európskom a medzinárodnom trhu cestovného ruchu
- zvýšenie návštevnosti, zvýšenie počtu prenocovaní a zlepšenie obrazu mesta ako destinácie cestovného ruchu
- koordinovanie spoločných marketingových aktivít destinácie
- vytváranie cieleného marketingu v spolupráci s profesionálmi cestovného ruchu podľa potrieb členov BTB
- vytváranie spoločných atraktívnych produktov CR
- participácia členov na tvorbe koncepčných materiálov cestovného ruchu a určenie spoločného smerovania rozvoja cestovného ruchu mesta
- transparentnosť a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov mesta a členov BTB a zároveň združovanie finančných prostriedkov formou členských príspevkov

4. Opatrenia na založenie oblastnej organizácie

Oblastnú organizáciu môže založiť zakladateľskou zmluvou s podnikateľskými subjektmi najmenej päť obcí alebo mestských častí v hlavnom meste SR Bratislave, pričom súhrn počtu prenocovaných návštevníkov v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku musí dosiahnuť najmenej 50 tisíc prenocovaní.

Oblastnú organizáciu môže založiť aj menej ako 5 obcí (napr. len Hlavné mesto SR Bratislava) zakladateľskou zmluvou s podnikateľskými subjektmi, ak bol súhrnný počet prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku najmenej 150 tisíc.

Je potrebné realizovať 3 základné kroky k vzniku organizácie:

1. Prijat' uznesenie mestského zastupiteľstva o súhlase so vznikom alebo vstupom hl. mesta do oblastnej organizácie.

T: 15. 12. 2011

2. Primátor s poverením mestského zastupiteľstva zvolá ustanovujúce valné zhromaždenie v decembri 2011, kde predloží návrh stanov a zloženia orgánov oblastnej organizácie. Stanovy oblastnej organizácie a ich prílohy obsahujú:

- a) uznesenia obecných zastupiteľstiev o súhlase na vznik alebo vstup do oblastnej organizácie,
- b) názov a sídlo oblastnej organizácie,
- c) predmet jej činnosti,
- d) orgány oblastnej organizácie, ich pôsobnosť a spôsoby rozhodovania,
- e) podrobnosti o prijímaní členov, vedení zoznamu členov, o zániku členstva, členskom príspevku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
- f) práva a povinnosti členov,
- g) zásady hospodárenia,
- h) spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.

O ustanovujúcom valnom zhromaždení oblastnej organizácie sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladajúcimi členmi.

T: 20. 12. 2011

3. Po založení sa organizácia registruje na sekcii cestovného ruchu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR na podklade návrhu na registráciu, ktorý podávajú jej zakladajúci členovia. Organizácia vzniká dňom zápisu do registra. Pri registrácii oblastnej organizácie sa vyžaduje doklad o počte prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území mesta.

K návrhu na registráciu oblastnej organizácie sa prikladajú :

- a) stanovky organizácie v 2 vyhotoveniach (prílohou je uznesenie mestského zastupiteľstva o súhlase na vznik alebo vstup do oblastnej organizácie),
- b) zakladateľská zmluva,
- c) zápisnica z ustanovujúceho valného zhromaždenia,
- d) doklad o počte prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území hl. mesta.

T: 21. 12. 2011 najneskôr do 31. 12. 2011

V ďalších krokoch je potrebné navrhnuť presun 2 existujúcich turistických informačných centier s back-officom do štruktúry oblastnej organizácie vrátane zamestnancov BKIS z úseku cestovného ruchu zabezpečujúcich turistické informačné služby, materiálno-technického zabezpečenia a zároveň presun časti oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu do tejto štruktúry vrátane personálu a materiálno-technického zabezpečenia.

T: 01. 03. 2012

5. Financovanie oblastnej organizácie cestovného ruchu

Zdrojom financovania organizácie cestovného ruchu sú:

- členské príspevky,
- dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
- dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
- príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
- odmeny za sprostredkovanie,
- výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
- príjmy z predaja reklamnej plochy,
- nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
- ostatné príjmy.

Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.

Návrh výšky členského príspevku hl. mesta na rok 2012

Členský príspevok mesta do oblastnej organizácie cestovného ruchu navrhujeme v predpokladanej výške 500 000,- € (presun rozpočtových prostriedkov schválených v rozpočte hl. mesta SR Bratislavy na rok 2012 z vybraných kapitol – 7. 2. 1. Podpora BKIS, 6. 2. Podpora cestovného ruchu, 12. Moderný úrad pre ľudí a pod.). Prvý rok bude nábehový, s postupným zabezpečovaním jednotlivých činností, resp. ich presúvaním z BKIS a z oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu, a rovnako treba počítať len s postupným rozširovaním členskej základne z radov podnikateľov v cestovnom ruchu. Navrhovaný členský príspevok umožní hl. mestu napriek tomu získať potrebné zdroje na roky 2012 a 2013 aj od štátu, pretože objem štátnej dotácie pre **rok 2012** sa v zmysle zákona stavuje vo výške súhrnnej hodnoty vzbieraných členských príspevkov (hl. mesto + ostatní členovia) v čase **od 01. 01. 2012 do 15.**

03. 2012 a pre **rok 2013** vo výške súhrnnej hodnoty vyzbieraných členských príspevkov v období **od 01. 01. 2012 do 31. 03. 2012**. Podrobné vysvetlenie mechanizmu poskytovania štátnej dotácie uvádzame nižšie.

Dotácia zo strany štátu

Dotácia sa poskytne len organizáciám cestovného ruchu registrovaným ministerstvom na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom ich činnosti. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok s výnimkou prvého roku činnosti organizácie cestovného ruchu z rozpočtovej kapitoly ministerstva na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a organizáciou cestovného ruchu.

Dotáciu na príslušný rozpočtový rok môže poskytnúť ministerstvo:

a) oblastnej organizácii v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybraných členských príspevkov oblastnej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90 % súhrnnej hodnoty vybratej dane za ubytovanie u všetkých členských obcí oblastnej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku,

b) krajskej organizácii v rovnakej výške ako je členský príspevok vyššieho územného celku v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku, pričom maximálna výška dotácie krajskej organizácii je ohraničená 10 % z vybratej dane za ubytovanie všetkých členských obcí oblastných organizácií, ktoré sú členmi krajskej organizácie v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku.

Ak oblastná organizácia nie je členom krajskej organizácie, výška dotácie určená podľa písm. a) bude znížená o 10 %. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Dotáciu štátu nemožno poskytnúť na

- a) mzdy a prevádzkové náklady žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu,
- b) splácanie úverov a úrokov z úverov, úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,
- c) úhrady záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- d) refundácie výdavkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov, e) plnenie záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu súvisiacich s príjmom z fondov a grantov z Európskej únie a grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti organizácie cestovného ruchu a predloženého projektu, ktorý je zameraný na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti organizácie cestovného ruchu. Žiadosť o poskytnutie dotácie a návrh projektu doručí organizácia cestovného ruchu ministerstvu najneskôr do 15. marca príslušného rozpočtového roka, na ktorý sa dotácia poskytuje. Dotáciu poskytne ministerstvo žiadateľovi do 30 pracovných dní od schválenia dotácie ministrom. Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje organizácia cestovného ruchu podľa osobitného predpisu (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ministerstvo si vedie evidenciu zmlúv o poskytnutých dotáciách a na svojom webovom sídle priebežne zverejňuje zoznam žiadateľov o dotácie, zoznam žiadateľov, ktorým bola poskytnutá dotácia, sumu poskytnutej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým nebola poskytnutá dotácia s uvedením dôvodu jej neschválenia.

Poskytnutie dotácie na rozpočtové roky 2012 a 2013

Dotáciu na rozpočtový rok 2012 môže ministerstvo poskytnúť oblastnej organizácii registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie **do 15. marca 2012 v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybratých členských príspevkov oblastnej organizácie v rozpočtovom roku**, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90% súhrnnej hodnoty vybratej dane za ubytovanie u všetkých členských obcí oblastnej organizácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

Ak by sa hl. mesto stalo členom krajskej organizácie, tak v rámci krajskej organizácie registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie do 15. apríla 2012 možno poskytnúť v rovnakej výške ako je členský príspevok vyššieho územného celku v rozpočtovom roku, pričom maximálna výška dotácie krajskej organizácii je ohraničená 10% z vybratej dane za ubytovanie v predchádzajúcom rozpočtovom roku všetkých členských obcí oblastnej organizácie, ktoré sú členmi krajskej organizácie.

Dotáciu na rozpočtový rok 2013 môže ministerstvo poskytnúť oblastnej organizácii registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie do 15. marca 2013 v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybratých členských príspevkov oblastnej organizácie za obdobie od **1. januára 2012 do 31. marca 2012**, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90 % súhrnnej hodnoty vybratej dane za ubytovanie u všetkých členských obcí oblastnej organizácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

Ak by sa hl. mesto stalo členom krajskej organizácie, tak v rámci krajskej organizácie registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie do 15. marca 2013 v rovnakej výške ako je členský príspevok vyššieho územného celku za obdobie od 1. januára 2012 do 31. marca 2012, pričom maximálna výška dotácie krajskej organizácii je ohraničená 10 % z vybratej dane za ubytovanie všetkých členských obcí oblastnej organizácie, ktoré sú členmi krajskej organizácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

Organizácia cestovného ruchu predloží ministerstvu do 15. apríla 2012 doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za obdobie od 1. januára 2012 do 31. marca 2012.

Indikatívny rozpočet na rok 2012 potrebný na zabezpečenie chodu organizácie sa v prvom roku fungovania bude odvíjať od presunu rozpočtových prostriedkov z existujúcich programov schváleného rozpočtu hl. mesta SR Bratislavy na rok 2012 (7.2.1. Podpora BKIS, 6. Marketing, cestovný ruch a zahraničné vzťahy, 12. Moderný úrad pre ľudí a podobne) – pravdepodobná výška cca. 500 000,- €. Ďalším príjmom sa očakávajú členské príspevky ostatných členov v predpokladanej výške cca. 20 000,- €.

Členský príspevok mesta	500 000,- €
Predpoklad získania členských príspevkov	20 000,- €
<i>Predpokladaná výška dotácia (využitelná len na služby hl. činnosti organizácie)</i>	<i>520 000,- €</i>

Odhadovaný rozpočet celkovo **1 040 000,- €**

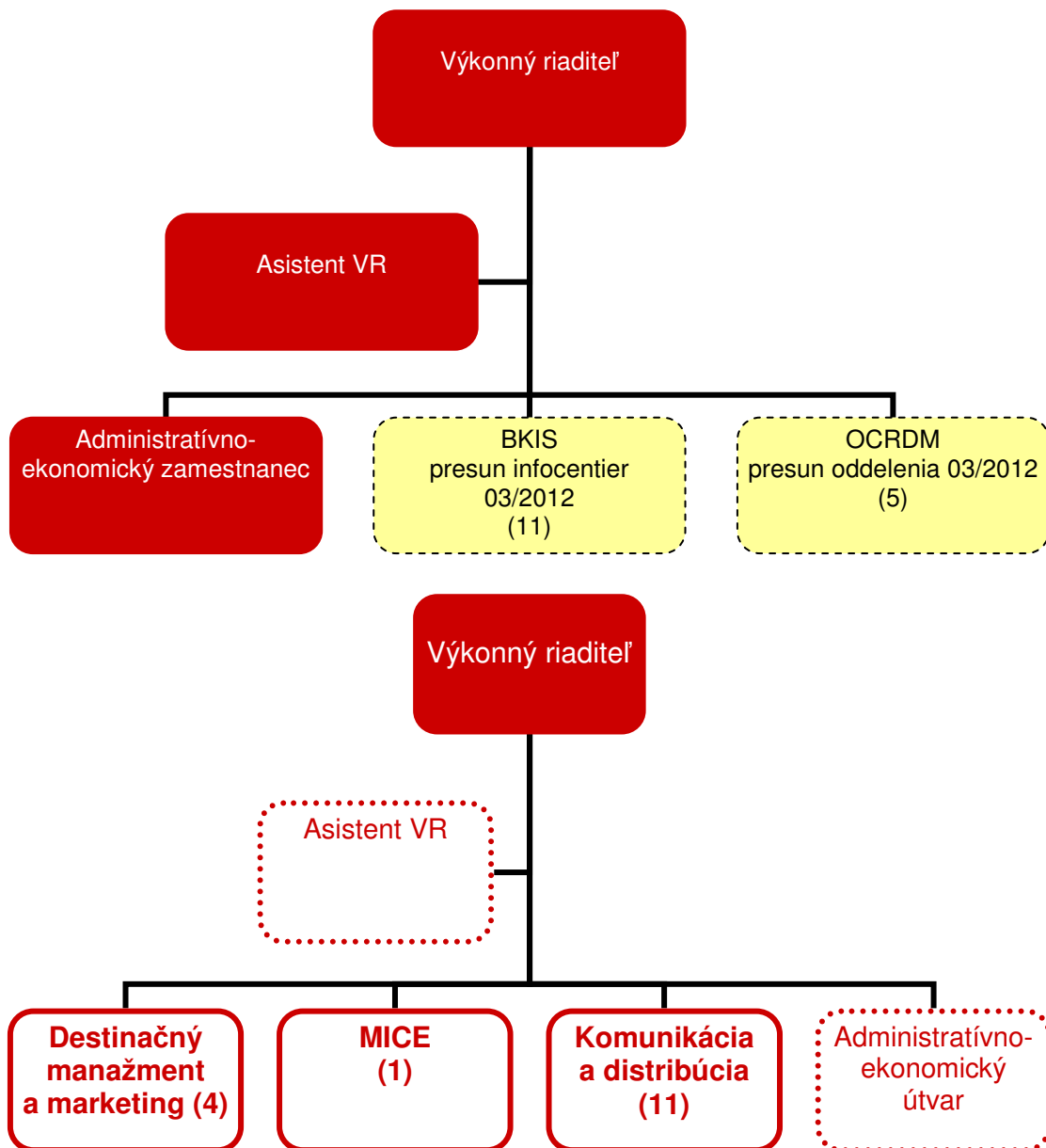
V prípade získania štátnej dotácie vo výške členského príspevku hl. mesta a ostatných členov v predpokladanej sume cca. 520 000,- € by oblastná organizácia CR mala k dispozícii v rozpočte na rok 2012 cca. 1 040 000,- €.

Suma získaná z dotácie cca. 540 000,- € je vyčlenená na realizáciu aktivít počas roka 2012. Plán činností a rozpočet oblastnej organizácie navrhuje predstavenstvo s výkonným riaditeľom.

Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet organizácie. Činnosti organizácie sa zdefinujú s jednotlivými členmi do plánu aktivít organizácie, so zameraním sa na:

- tlačení propagáciu a edičnú činnosť (produktové brožúry, mapy, reedícia existujúcich materiálov a pod.),
- zavedenia nových moderných technológií do cestovného ruchu
- kampaní na prioritných trhoch (rádio kampaň),
- printová kampaň - inzercia vo vybraných odborných zahraničných časopisoch,
- outdoorová kampaň,
- spoluprácu pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov medzinárodného charakteru
- infocesty touroperátorov
- a podobne.

Mesto by sa v nasledujúcich rokoch malo postupne snažiť transformovať finančné prostriedky vybrané z dane za ubytovanie, čo najvyšším percentuálnym podielom späť do rozvoja cestovného ruchu formou členského príspevku mesta do oblastnej organizácie cestovného ruchu.



Predpoklad k 01. 03. 2012

Prílohy

1. zoznam zamestnancov prechádzajúcich do oblastnej organizácie cestovného ruchu k 01. 03. 2012
2. návrh stanov oblastnej organizácie cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy (11 strán)
3. zakladateľská zmluva (5 strán)

Príloha č. 1

Zoznam zamestnancov prechádzajúcich do oblastnej organizácie cestovného ruchu k 01. 03. 2012

I. Zoznam zamestnancov oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy

Mgr. Linda Bátorová

PhDr. Mária Košáriová

Mgr. Ingrid Múdra

Mgr. Kristína Oslovičová

Ing. Agáta Mikulová – MD – návrat zač. roka 2012

II. Zoznam zamestnancov činností TIC v CR BKIS

Mgr. Natália Javorková – vedúca TIC

Mgr. Monika Výbochová – samostatný odborný referent

Mgr. Sabína Šperglová – t.č. sa vracia na MD, aktuálne pracovala na 50% – content management,

Magdaléna Sýkorová- t.č. na materskej dovolenke – content management

Mgr. Alexandra Lorenzetti – pracovníčka odd. informácií TIC

Mgr. Katarína Hviezdarková – pracovníčka odd. informácií TIC

Mária Šedivá – pracovníčka odd. informácií TIC

Radica Hilmerová – pracovníčka odd. informácií TIC

Mgr. Lucia Heinfling – pracovníčka odd. informácií TIC

Martin Bátora 80% - pracovníčka odd. informácií TIC

PhDr. Eva Mazuchová – stratégia content managementu a produktov

**Interný pracovný
NÁVRH
Stanovy oblastnej organizácie cestovného ruchu
Bratislava Tourist Board**

Preambula

Bratislava Tourist Board je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a nasl. zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

Čl. I.

Názov a sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Názov organizácie je „Bratislava Tourist Board – oblastná organizácia cestovného ruchu“ (skrátенý názov: BTB).
2. Sídлом organizácie je Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava (ďalej už len „organizácia“)

Čl. II.

Predmet činnosti

1. Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
2. Za týmto účelom organizácia vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mesto doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta SR Bratislavy, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR

- Bratislavy na roky 2010 – 2020, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- k) v spolupráci s orgánmi obcí a mestských častí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
 - l) iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
 - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
 - n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
 - o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
 - p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
 - q) zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
 - r) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
 - s) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
 - t) tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
 - u) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
 - v) zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
 - w) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
 - x) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
 - y) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
 - z) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrными inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
 - aa) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
 - bb) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Čl. III. Členovia organizácie

1. Členovia organizácie sú:

- a) Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „obec“),
- b) Právnické a fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce na základe prihlášky podľa § 21 ods. 1 zákona (ďalej len „ostatní členovia“).

2. Ostatní členovia sa ďalej členia do 4 komôr organizácie v závislosti od ich podnikateľskej, resp. inej ako podnikateľskej činnosti na jej území :

komora č. 1	<p>POSKYTOVATELIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB - ubytovacie zariadenia (hotely, botely, penzióny a pod. – podľa vyhlášky č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried)</p> <p>POSKYTOVATELIA REŠTAURAČNÝCH A POHOSTINSKÝCH SLUŽIEB - reštaurácie, pohostinstvá (bary, kaviarne, nočné kluby, hudobné kluby, vinárne podobne)</p>
komora č. 2	<p>INCOMINGOVÉ CESTOVNÉ KANCELÁRIE A AGENTÚRY A POSKYTOVATELIA SPRIEVODCOVSKÝCH SLUŽIEB</p>
komora č. 3	<p>MICE - poskytovatelia kongresových služieb, eventové agentúry so zameraním na konferenčný a incentívny CR, kongresové a výstavné zariadenia, tlmočníci</p>
komora č. 4	<p>KULTÚRA, RELAX A ATRAKCIE - kultúrne a spoločenské zariadenia, kultúrne pamiatky, športové zariadenia, relaxačné zariadenia, animačné služby, atrakcie</p> <p>OSTATNÍ ČLENOVIA VŠ, vzdelávacie a výskumné inštitúcie, záujmové združenia, média, novinári píšuci o CR, prevádzkovatelia informačných systémov</p> <p>DOPRAVNÉ SYSTÉMY - dopravcovia, letisko, prístav, autobusová a železničná stanica, dopravný podnik, taxi</p>

- 3. Začlenenie ostatných členov do jednotlivých komôr sa uskutoční pri založení organizácie a tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto stanov.
- 4. O začlenení prístupujúcich členov do komory po vzniku organizácie rozhoduje predstavenstvo.

Čl. IV. Práva a povinnosti členov

1. Práva a povinnosti člena organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov a komôr organizácie a sú rovnaké bez ohľadu na príslušnosť člena ku ktorejkoľvek z komôr.
2. Zakladajúcim členom organizácie sa neposkytujú žiadne výhody oproti členom, ktorí pristúpia do organizácie počas jej existencie.
3. Člen organizácie má právo:
 - a) na informácie o činnosti a hospodárení organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch organizácie,
 - e) upozorňovať orgány organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít organizácie,
 - g) na spoluprácu pri tvorbe ročného plánu aktivít,
 - h) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách organizácie,
4. Člen organizácie má povinnosť
 - a) dodržiavať tieto stanovy,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) člen organizácie – obec - najneskôr do konca februára bežného roka zaslať organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok.

Čl. V. Vznik členstva a prijímanie nových členov

1. O členstvo v organizácii môže na základe prihlášky adresovanej predstavenstvu požiadať aj iná obec, prípadne mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy alebo fyzická a právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území organizácie.
2. Členom sa stane po splnení podmienok členstva uvedených v odseku 3 a 4 tohto článku, schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov organizácie.
3. Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť platné oprávnenie na podnikanie nie staršie ako 3 mesiace a čestné prehlásenie, v ktorom uvedie že:
 - a) nebol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku
 - b) nie je v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla,

- c) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - d) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - e) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,
 - f) nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla.
4. Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý nie je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť čestné prehlásenie o skutočnostiach uvedených v bode 3. v rozsahu, v akom sa na neho vzťahujú.
5. Predstavenstvo je oprávnené od uchádzača o členstvo požadovať aj predloženie potvrdení príslušných orgánov osvedčujúce skutočnosti podľa bodu 3, o ktorých uchádzač vydal čestné prehlásenie.
6. Predstavenstvo organizácie je povinné rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky.
7. Do zoznamu členov organizácie sa zapisuje každý člen organizácie s uvedením nasledovných údajov:
- a.) pri fyzických osobách: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, kontaktné údaje (tel./mobil, fax, e-mail, web), výška členského príspevku,
 - b.) pri právnických osobách: obchodné meno, resp. názov, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať menom právnickej osoby, kontaktné údaje (tel./mobil, fax, e-mail, web), výška členského príspevku.

Čl. VI. Zánik členstva

1. Členstvo v organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov organizácie na základe:
- a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c) vylúčenia člena z organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena organizácie.
2. Organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 1. Pri zániku členstva podľa bodu 1 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi.
3. Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou organizácie.

Čl. VII. Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky

1. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie organizácie uznesením.
2. Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.

Čl. VIII. Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.

Čl. IX. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia organizácie.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiada obec alebo najmenej jedna tretina ostatných členov alebo dozorná rada, zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
3. Termín a program valného zhromaždenia oznamuje členom organizácie predstavenstvo, prostredníctvom písomnej pozvánky najneskôr v lehote 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredsa alebo až do ich zvolenia členovia organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
5. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 8 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členov.
6. Až do zvolenia orgánov organizácie predsedá valnému zhromaždeniu primátor Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
7. O priebehu valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.
8. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach organizácie, najmä
 - a) schvaľuje stanov, volebný rokovací, kompetenčný a podpisový poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) v zmysle týchto stanov volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanov,
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,

- e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti organizácie (ďalej len "výročná správa"),
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky, Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy, Bratislavského samosprávneho kraja a Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
 - k) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - l) vymenúva likvidátora.
9. Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.
10. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.

Čl. X. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Predstavenstvo má 8 členov. Zastúpenie v predstavenstve je rozdelené tak, že 4 členovia predstavenstva sú zástupcami jednotlivých komôr organizácie, pričom každá komora nominuje do predstavenstva jedného zástupcu a 4 členovia predstavenstva sú zástupcami obce.
3. Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena predstavenstva uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena predstavenstva do funkcie valným zhromaždením.
4. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, týchto stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu organizácie.
5. Zasadnutia predstavenstva zvoľáva predseda predstavenstva minimálne štyrikrát do roka prostredníctvom pozvánky, ktorú zašle každému členovi predstavenstva najneskôr 15 dní pred konaním zasadnutia predstavenstva.
6. Predstavenstvo je spôsobilé uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
7. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
8. Predstavenstvo
 - a) zvoľáva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov organizácie na ďalšie volebné obdobie podľa zakladateľskej zmluvy a týchto stanov,

- c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky zmenu stanov,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
 - e) vypracúva návrh rozpočtu organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
 - h) vedie zoznam členov organizácie,
 - i) poskytuje informácie členom organizácie,
 - j) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.
9. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú tieto stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.
 10. Z členov predstavenstva, ktorých nominovala obec, volí valné zhromaždenie predsedu predstavenstva.
 11. Z členov predstavenstva, ktorých nominovali jednotlivé komory ostatných členov, volí valné zhromaždenie podpredsedu predstavenstva.
 12. Predseda je štatutárnym orgánom organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu organizácie podpredseda, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania, vzdania sa funkcie alebo nemožnosti vykonávať funkciu z iných dôvodov.
 13. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.
 14. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.
 15. Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

Čl. XI. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie.
2. Dozorná rada organizácie má 4 členov, ktorých volí valné zhromaždenie. Zastúpenie v dozornej rade je rozdelené tak, že 2 členovia dozornej rady sú zástupcami obce a 2 členovia sú zástupcami ostatných členov.
3. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena dozornej rady do funkcie valným zhromaždením.
4. Členovia dozornej rady organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.
5. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí ostatnými členmi, volí valné zhromaždenie predsedu dozornej rady. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí obcou, volí valné zhromaždenie podpredsedu dozornej rady.
6. Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady minimálne štyrikrát do roka formou pozvánky, ktorú zašle každému členovi dozornej rady najneskôr 15 dní pred konaním zasadnutia dozornej rady.

7. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu dozornej rady.
8. Dozorná rada
 - a) volí zo svojich členov, ktorých nominovala obec, podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva organizácie,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom organizácie,
 - e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - f) kontroluje, či organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov organizácie,
 - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
9. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
10. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

Čl. XII.

Výkonný riaditeľ

1. V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
2. Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorý je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.
3. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva. Predstavenstvo svoju nomináciu podloží výsledkami výberového konania.
4. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby a výkon jeho funkcie zaniká až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením na základe nominácie predstavenstva organizácie.
5. Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do dvoch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
6. Výkonný riaditeľ je oprávnený zriaďovať komisiu/e expertov, ako svoj poradný orgán.
7. Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom organizácie vždy len so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného limitu schváleného predstavenstvom.

Čl. XIII.

Podpisovanie a konanie menom organizácie

1. Za organizáciu je oprávnený konať a podpisovať vo všetkých veciach predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva, a to vždy spolu s ďalším členom predstavenstva a výkonný riaditeľ v rozsahu uvedenom v kompetenčnom a podpisovom poriadku.
2. Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Čl. XIV.

Zásady hospodárenia a financovanie organizácie

1. Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia organizácie.
3. Organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
4. Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.
5. Zdrojom financovania organizácie sú :
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.

Čl. XV.

Zrušenie a zánik organizácie

1. Pred zánikom organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu. O rozpustení alebo zrušení organizácie alebo jej zlúčení s inou organizáciou rozhoduje valné zhromaždenie organizácie.
2. Do registra vedeného Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky sa zapisuje zrušenie organizácie a právny dôvod jej zrušenia, dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak je pridelené, ktorá sa zapisuje do registra ako likvidátor, s uvedením spôsobu konania v mene organizácie a s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia, ak je likvidátorom právnická osoba, zapisuje sa aj meno, priezvisko,

bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorá za túto právnickú osobu vykonáva pôsobnosť likvidátora, ako aj právny dôvod výmazu z registra.

3. Likvidátora vymenúva valné zhromaždenie
4. Organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz organizácie z registra podáva Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky predstavenstvo alebo vymenovaný likvidátor. Zánik organizácie oznámi Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra štatistickému úradu.
5. Ak zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu neustanovuje inak, na likvidáciu organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom sa primerane použijú ustanovenia § 70 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Čl. XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zo zasadnutí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú 8 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie.
2. Toto združenie vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.
3. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením dňa
4. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
5. Uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o súhlase na vznik organizácie tvorí prílohu č. 1 týchto stanov.

V Bratislave dňa.....2011

Za hl. mesto SR Bratislavu

doc. RNDr. Milan FTÁČNIK, CSc.

Hlavné mesto SR Bratislava

Za

.....

„Interný pracovný návrh“
Z a k l a d a t e ľ s k á z m l u v a
o založení oblastnej organizácie cestovného ruchu

uzatvorená podľa § 13 a nasl. zákona č. **91/2010 Z. z.** o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

1. obchodné meno: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
zastúpené: doc. RNDr. Milanom FTÁČNIKOM, CSc., primátorom mesta

2. obchodné meno:
sídlo:
IČO:
DIČ:
zastúpené:
zapísané v obchodnom registri

3. obchodné meno:
sídlo:
IČO:
DIČ:
zastúpené:
zapísané v obchodnom registri

.....

(ďalej len „zakladatelia“)

I.

Názov a sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Zakladatelia v súlade s § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov zakladajú oblastnú organizáciu cestovného ruchu (v skratke „oocr“), ako právnickú osobu:

Názov: **„Bratislava Tourist Board – oblastná organizácia cestovného ruchu“ (v skratke BTB)**
Sídlo: **Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava**
(ďalej len „organizácia“)

2. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.
3. Organizácia vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácii cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

II.

Účel založenia organizácie

1. Účelom založenia organizácie je podpora a propagácia cestovného ruchu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov, s cieľom trvaloudržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.
2. Cieľom organizácie je vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu, prostredníctvom tvorby a realizácie oficiálnej marketingovej a komunikačnej stratégie destinácie a aktívnej spolupráce s domácimi i zahraničnými partnermi.

III.

Predmet činnosti

1. Organizácia:

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mesto doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja cestovného ruchu Hl. mesta SR Bratislavy, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí a mestských častí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,

- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi v cestovnom ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.)

IV.

Členstvo v organizácii

1. Po založení organizácie sa ďalším členom organizácie po schválení predstavenstvom, splnení podmienok uvedených v stanovách a zaplatení členského príspevku môže stať fyzická a právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území organizácie, ale aj iná obec, prípadne mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
2. Žiadateľ o členstvo v organizácii sa stane jej členom až dňom zápisu do zoznamu členov organizácie.

3. Členstvo v organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov organizácie na základe:
 - a. oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z organizácie,
 - b. zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c. vylúčenia člena z organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena organizácie.

V.

Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky

1. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie organizácie uznesením.
2. Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.

VI.

Orgány organizácie, konanie menom organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - valné zhromaždenie,
 - predstavenstvo,
 - dozorná rada,
 - výkonný riaditeľ.
2. Štatutárnym orgánom organizácie je predseda predstavenstva. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu organizácie podpredseda, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania, vzdania sa funkcie alebo nemožnosti vykonávať funkciu z iných dôvodov.
3. Za organizáciu je oprávnený konať a podpisovať vo všetkých veciach predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva, a to vždy spolu s ďalším členom predstavenstva a výkonný riaditeľ v rozsahu uvedenom v kompetenčnom a podpisovom poriadku.
4. Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

VII.

Stanovy organizácie

1. Zakladatelia organizácie na ustanovujúcom valnom zhromaždení schvália stanovy, ktorými sa organizácia bude riadiť a ktoré budú podrobne upravovať jej fungovanie, predmet jej činnosti, orgány, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania, podrobnosti o prijímaní členov, vedení zoznamu členov organizácie, podrobnosti o zániku členstva, práva a povinnosti členov, zásady hospodárenia a spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.
2. Stanovy sú záväzné pre každého člena organizácie a možno ich meniť len spôsobom a za podmienok uvedených v stanovách.

VIII.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zakladatelia sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri rokovaní o založení organizácie.
2. Zmluva sa stáva platnou a účinnou dňom jej podpisu všetkými zakladateľmi.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v rovnopisoch, z ktorých každý zakladateľ obdrží po jednom rovnopise a jeden rovnopis sa použije na účely registrácie.
4. Zakladatelia poverujú doc. RNDr. Milana FTÁČNIKA, CSc., primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, na zvolanie ustanovujúceho valného zhromaždenia organizácie a na predloženie návrhu stanov a zloženia orgánov organizácie na tomto ustanovujúcom valnom zhromaždení.
5. Všetci zakladatelia prehlasujú, že si túto zakladateľskú zmluvu pred jej podpisom prečítali, je výrazom ich vôle a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa 20. 12. 2011

Za hl. mesto SR Bratislavu

doc. RNDr. Milan FTÁČNIK, CSc.

Hlavné mesto SR Bratislava

Za

.....

Uznesenie č. 1093/2010

Návrh na schválenie zámeru vstupu hlavného mesta SR Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu v zmysle § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu

Kód uzn.- 19.1

Uznesenie č. 1093/2010

zo dňa 30. 9. 2010

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

zámer vstupu hlavného mesta SR Bratislavy do oblastného združenia cestovného ruchu v zmysle § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu.

B. poveruje

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

viest' rokovania s ďalšími partnermi o príprave na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu v zmysle § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu a predložiť návrh na vstup hlavného mesta SR Bratislavy do takejto organizácie na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy, vrátane stanov a zakladateľskej zmluvy organizácie.

Návrh konkrétnych krokov na realizáciu cieľov v oblasti cestovného ruchu a destinačného manažmentu hlavného mesta SR Bratislavy

Kód uzn.: 1.5.2
19.2

Uznesenie č. 308/2011

zo dňa 27. 10. 2011

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

návrh konkrétnych krokov na realizáciu cieľov v oblasti cestovného ruchu a destinačného manažmentu hlavného mesta SR Bratislavy.

B. poveruje

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

1. predložením materiálu do Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy k vzniku oblastnej organizácie cestovného ruchu hlavného mesta SR Bratislavy,

T: 31. 12. 2011

2. iniciovaním rokovania s Dopravným podnikom Bratislava, a.s., o navrhovaných opatreniach a hľadani riešenia k ich realizácii,

T: 31. 03. 2012

3. iniciovaním rokovania so Železnicami SR a Železničnou spoločnosťou Slovensko, a.s., o navrhovaných opatreniach a hľadani riešenia k ich realizácii so spoločnosťou Slovak Lines a.s., so spoločnosťou Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava a. s. a so spoločnosťou Slovenská plavba a prístavy - lodná osobná doprava a. s.

T: 31. 12. 2012

4. priebežným plnením jednotlivých opatrení v cestovnom ruchu a predkladaním ročných správ o ich plnení na zasadnutie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

T: 31. 12. 2012

5. iniciovaním odbornej diskusie k tomuto materiálu so subjektmi služieb cestovného ruchu po jednotlivých odboroch, prípadne zastúpených stavovskými organizáciami (hotely, reštaurácie, sprievodcovia a pod.) formou workshopu s prizvaním poslancov, ktorí prejavia záujem.

T: 31. 12. 2011

- - -

Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu

Kód uzn.: 19.1
1.5.2

Uznesenie č. 355/2011

zo dňa 1. 12. 2011

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

1. Prerokovať a schváliť materiál:

„Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu“.

2. Odsúhlasiť:

2.1. Vznik oblastnej organizácie cestovného ruchu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

2.2. Návrh stanov a zakladateľskou zmluvou oblastnej organizácie.

3. Schváliť:

3.1. Členstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v oblastnej organizácii cestovného ruchu.

3.2. Zástupcov mesta v orgánoch zakladajúcej organizácie.

4. Odporučiť vstup oblastnej organizácie cestovného ruchu do krajskej organizácie cestovného ruchu.

5. Poveriť:

primátora hlavného mesta SR Bratislavy, aby:

5.1. Zvolal ustanovujúce valné zhromaždenie a predložil ustanovujúcemu valnému zhromaždeniu návrh stanov a zloženia orgánov oblastnej organizácie cestovného ruchu.

T: 20. 12. 2011

5.2. Založil oblastnú organizáciu cestovného ruchu hlavného mesta SR Bratislavy na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov v zmysle § 13.

T: 31. 12. 2011

5.3. Nominoval zástupcov mesta do orgánov oblastnej organizácie cestovného ruchu

5.3.1 Predstavenstvo:

5.3.1.1 Ing. Slavomír Drozd - poslanec Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy,

5.3.1.2 Ing. Anna Reinerová - poslankyňa Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy,

5.3.1.3 Ing. Marián Miškanin, PhD – riaditeľ kancelárie primátora hlavného mesta SR Bratislavy,

5.3.1.4 Ing. Michaela Potočárová – vedúca oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu.

5.3.2 Dozorná rada:

5.3.2.1 poslanec Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy,

5.3.2.2 Mgr. Alexandra Bučková – námestníčka BKIS pre cestovný ruch.

T: 31. 12. 2011

5.4. Vykonal presuny rozpočtových prostriedkov schválených v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2012 v súvislosti s vytvorením oblastnej organizácie cestovného ruchu k 1. 3. 2012.

T: 29. 2. 2012

5.5. Predložil Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy po prvom roku fungovania oblastnej organizácie cestovného ruchu výročnú správu o jej činnosti a vývoji cestovného ruchu v oblasti jej pôsobenia.

T: 28. 2. 2013

5.6. Predložil návrh výšky členského príspevku mesta na schválenie Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy na nasledujúci rozpočtový rok.

T: 30. 9. 2013

5.7. Zabezpečil delimitáciu činností turistických informačných centier BKIS do oblastnej organizácie cestovného ruchu hlavného mesta SR Bratislavy vrátane priestorov, materiálno-technického zabezpečenia, personálu a transferu finančných prostriedkov z rozpočtu BKIS na alikvotnú časť roku 2012.

T: 29. 2. 2012

5.8. Zabezpečil delimitáciu činností oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu magistrátu do oblastnej organizácie cestovného ruchu hlavného mesta SR Bratislavy vrátane materiálno-technického zabezpečenia, personálu a transferu finančných prostriedkov z rozpočtu na alikvotnú časť roku 2012.

T: 29. 2. 2012

- - -

Výpis
zo zasadnutia komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta
MsZ
konaného dňa 29. 11. 2011

K bodu č. 38

Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu

Návrh uznesenia:

Komisia finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ **odporúča** MsZ schváliť predložený materiál s pripomienkou personálneho obsadenia dozornej rady

Hlasovanie:

prítomní: 6, za: 6, proti: 0 , zdržal sa: 0

Za správnosť opisu : Ing. Henrieta Mičúchová v. r.
V Bratislave 29.11.2011

KOMISIA PRE CESTOVNÝ RUCH A MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Výpis
zo zápisnice
z rokovania Komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ
konaného dňa 2.12.2011

K bodu 4

Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu

Rokovania k tomuto bodu sa zúčastnil Ing. Marián Miškanin PhD. vedúci kancelárie primátora, Ing. Michaela Potočárová vedúca oddelenia cestovného ruchu a destinačného manažmentu, Mgr. Alexandra Bučková námestníčka pre cestovný ruch z Bratislavského kultúrneho a informačného strediska.

Uznesenie:

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ po prerokovaní materiálu odporúča

1. mestskému zastupiteľstvu schváliť Návrh na založenie a vstup hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy do oblastnej organizácie cestovného ruchu po zapracovaní pripomienok
2. žiada doplniť do stanov oblastnej organizácie cestovného ruchu spoluprácu oblastnej organizácie cestovného ruchu s komisiou pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ
3. žiada predložiť návrhy mien do predstavenstva oblastnej organizácie do 7.12.2011
4. žiada zabezpečiť členský príspevok mesta vo výške cca 500 tis. € do oblastnej organizácie cestovného ruchu

Hlasovanie: prítomní: 8, za: 8, proti: 0, zdržal sa: 0

Uznesenie bolo odsúhlasené.

Za správnosť:

PhDr. Mária Košáriová v. r.
tajomníčka komisie