

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
Hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 15.12.2011

Protikorupčné minimum pre Bratislavu

Predkladateľ :

Milan Ftáčnik
primátor

Zodpovedný :

Milan Ftáčnik
primátor

Spracovateľ

Milan Ftáčnik
primátor
a pracovná skupina
zložená zo zástupcov
poslaneckých klubov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Vlastný materiál

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

s c h v a ľ u j e

Protikorupčné minimum pre Bratislavu.

Protikorupčné minimum pre Bratislavu

Na základe odporúčaní Transparency International Slovensko som pripravil ako primátor Bratislavy spolu s poslancami mestského zastupiteľstva protikorupčné minimum, ktorým chceme dosiahnuť, aby sa Bratislava stala skutočne transparentnou samosprávou.

I. Nakladanie s verejným majetkom

1. Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.
2. Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.
3. Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.
4. Súťažné podklady zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach).
5. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.
6. V prípade rozhodovania o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.
7. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.

II. Personálna politika

8. Miesta vedúcich obsadzovať vždy na základe výberových konaní.
9. Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.
10. Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.
11. Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.
12. Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s majoritou mesta.
13. Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.
14. Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača.

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy

15. Zaviest' pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.
16. Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie.
17. Zaviest' pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami.
18. Zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta.
19. Zaviest' pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepcné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva.
20. Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu.
21. Zaviest' rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu.

IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy

22. Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta.
23. Na internetovej stránke mesta zaviest' elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu.
24. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo.

V. Politika etiky - etická infraštruktúra a konflikt záujmov

25. Prijat' Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom.
26. Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor a
 - Alternatíva 1: zverejňovať ich spolu s potvrdením o podanom daňovom priznaní na internetovej stránke mesta počas výkonu verejnej funkcie.
 - Alternatíva 2: kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.
27. Zaviest' Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania

verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu.

28. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.

29. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.

30. Zaviesť systém profesionálneho a nestranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.

31. Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk, ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.

32. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.

33. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice zo zasadnutí komisie mestského zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu.

VI. Mediálna politika

34. Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie.

35. Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, ktorá bude monitorovať obsah tlačeného periodika, resp. vysielania televízie a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do mestského zastupiteľstva.

36. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta.

VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu

37. Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec staveného zákona.

38. Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta.

39. Zaviesť kritériálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta.

40. Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie.

41. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania.

42. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).

43. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste.

44. Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 40.

45. V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie.

VIII. Rozhodovanie o pridelení dotácií/grantov

46. Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelení dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mesta.

47. Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu.

48. Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.

49. O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne.

50. Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o pridelení dotácií.

51. Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte.

52. Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre pridelenie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií.

53. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií.

54. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu.

55. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu.

IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel

56. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.

57. Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní.

58. Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov).

59. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.

X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb

60. Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.

61. Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta.

62. Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom.

63. Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa.

64. Viest', aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb.

65. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk a riešení žiadostí; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene).

66. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo verejnom obstarávaní vrátane ich dodatkov.

XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte

67. Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku.

68. Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu.

69. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov.

70. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky.

71. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti.

XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva

72. Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta.

73. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva.

74. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia.

75. Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7 dní pred jej rokovaním.

76. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu.

77. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia.

78. Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto.

Bratislava 7.12.2011

Uznesenie č. 269/2011

zo dňa 13. 10. 2011

Mestská rada po prerokovaní materiálu

A. berie na vedomie

Protikorupčné minimum pre Bratislavu.

B. odporúča

primátorovi hlavného mesta SR Bratislavy.

spoločne so zástupcami poslaneckých klubov dopracovať materiál o pripomienky komisií Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy a predložiť na zasadnutie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v novembri 2011.