

Materiál na rokovanie orgánu:

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (2022 - 2026)

ktoré sa koná dňa: 18.06.2026

Personálne zmeny v orgánoch obchodných spoločností a organizácií s majetkovou účasťou Hlavného mesta SR Bratislavy (Technické siete Bratislava, a.s., Kovospracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., Domov seniorov Lamač, Dom tretieho veku)

Predkladateľ:

Tak ako je uvedené v sumárnom krycom liste

Zodpovedný:

Mgr. Jakub Kmeť

Riaditeľ kancelárie primátora

Kancelária primátora

Spracovateľ:

JUDr. Ľudmila Rajnohová

Samostatný odborný referent

Útvar správy mestských podnikov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Životopis Nyulassy
4. Životopis Horváthová
5. Životopis Brejcha
6. Životopis Križanová
7. Životopis Foltány

NÁVRH UZNESENIA

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

A1. berie na vedomie

uplynutie 4 rokov funkčného obdobia predsedu predstavenstva - CEO Ing. Juraja Nyulassyho v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54302102 ku dňu 01. 06. 2026;

A2. schvaľuje

vymenovanie Ing. Juraja Nyulassyho za člena - predsedu predstavenstva – CEO v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54 302 102;

B1. schvaľuje

odvolanie z funkcie likvidátora 4J správcovská kancelária, k.s., so sídlom Lazaretská 23, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, IČO 53 648 749 v spoločnosti Kovospracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, so sídlom Vajnorská 135, 832 37 Bratislava , IČO: 0017956;

B2. schvaľuje

vymenovanie JUDr. Barbory Hudekovej, trvalý pobyt Mesačná 15, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov, komplementárky spoločnosti 4J správcovská kancelária, k.s. za likvidátorku v spoločnosti Kovospracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii, so sídlom Vajnorská 135, 832 37 Bratislava , IČO: 0017956;

C. schvaľuje

vymenovanie MSc. Veroniky Horváthovej za zástupkyňu hlavného mesta v správnej rade neziskovej organizácie Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., so sídlom: Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava, IČO: 54775868.

D1. potvrdzuje

zánik funkcie riaditeľa Mgr. Kamila Bednára, MBA v rozpočtovej organizácii Domova seniorov Lamač, so sídlom Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276 ku dňu 31. 5. 2026;

D2. potvrdzuje

poverenie Milana Brejchu MBA riadením rozpočtovej organizácie Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276, v období od 01. 06. 2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domova seniorov Lamač;

E1. potvrdzuje

zánik funkcie riaditeľky Denisy Vágner, MBA v rozpočtovej organizácii Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava-Petržalka, ku dňu 28. 2. 2026;

E2. potvrdzuje

poverenie Mgr. Eriky Foltány vedením rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava-Petržalka, od 18. 03. 2026 do dňa nadobudnutia účinnosti poverenia Ing. Zuzany Križanovej;

E3. poveruje

Ing. Zuzanu Križanovú

vedením rozpočtovej organizácie Dom tretieho veku, so sídlom Polereckého 3241/2, 851 04 Bratislava - Petržalka, IČO: 30842344, od 22.6.2026 do nástupu nového riaditeľa/riaditeľky Domu tretieho veku.

Dôvodová správa

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy je v zmysle § 11 ods. 5 písm. i) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 7 ods. 6 písm. i) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov vyhradené okrem iného aj zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.

Podľa § 22 ods. 5 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom hlavného mesta SR Bratislava, schválených uznesením MsZ č. 342/2023 zo dňa 26.10.2023, na výkon práv hlavného mesta v súvislosti s vlastníctvom cenných papierov, majetkových podielov alebo vkladov v právnických osobách v prípade vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, sa vyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom.

Na základe uvedeného predkladáme mestskému zastupiteľstvu nasledovné návrhy:

A1-A2 Technické siete Bratislava, a.s.

Dňa 01. 06. 2026 uplynuli 4 roky od zvolenia Ing. Juraja Nyulassyho za člena - predsedu predstavenstva v obchodnej spoločnosti Technické siete Bratislava, a.s. Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 54302102 (ďalej len „TSB“).

Podľa § 194 ods. 1 Obchodného zákonníka, členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie z akcionárov alebo iných osôb na dobu určenú v stanovách, ktorá nesmie presiahnuť päť rokov. V zmysle článku X bodu 4 stanov spoločnosti TSB, funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné a končí sa až voľbou nových členov predstavenstva.

Na základe uvedeného sa predkladá návrh na schválenie jeho opätovného vymenovania do funkcie člena predstavenstva na obdobie štyroch rokov a jeho určenie za predsedu predstavenstva.

B1-B2 Kovospracujúci podnik mesta Bratislavy v likvidácii

V tejto obchodnej spoločnosti sa navrhuje odvolanie z funkcie likvidátora 4J správcovská kancelária, k.s., Lazaretská 23, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09, IČO 53 648 749 a navrhuje sa vymenovanie novej likvidátorky spoločnosti JUDr. Barbory Hudekovej Mesačná 15, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov, ktorá pôsobí ako komplementárka v spoločnosti 4J správcovská kancelária, k.s.

C Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o.

Dochádza k vymenovaniu členky správnej rady v neziskovej organizácii Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o., so sídlom: Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava, IČO: 54775868 (ďalej len „DPOH“). Táto pozícia nie je aktuálne obsadená a podlieha zmene štatútu DPOH, konkrétne bodu pojednávajúcim o zložení správnej rady DPOH.

D1-D2 Domov seniorov Lamač

Riaditeľovi rozpočtovej organizácie HM SR BA Domov seniorov Lamač, Na barine 2976/5, 841 03 Bratislava - Lamač, IČO: 00896276 (ďalej len „DSL“) Mgr. Kamilovi Bednárovi, MBA skončil pracovný pomer s DSL k 31. 05. 2026, na základe dohody o skončení pracovného pomeru uzatvorenej dňa 28. 04. 2026. Na základe poverenia primátora a v súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov, bol poverený riadením DSL Milan Brejcha MBA, a to na obdobie od 01. 06. 2026 do vymenovania riaditeľa/ riaditeľky zariadenia Domov seniorov Lamač zastupiteľstvom.

Milan Brejcha MBA pôsobil vo vedúcich manažérskych pozíciách v organizáciách hlavného mesta, naposledy ako vedúci mestskej ubytovne Fortuna. Disponuje skúsenosťami v oblasti riadenia organizácií, nastavovania procesov a hospodárenia vo verejnom sektore. Na základe jeho doterajších skúseností a manažérskych predpokladov bol vyhodnotený ako vhodný kandidát na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia v prechodnom období.

V nadväznosti na uvedené navrhujeme Mestskému zastupiteľstvu schválenie - potvrdenie predmetného poverenia, pričom počas nastávajúcich mesiacov bude uskutočnený výberový proces na pozíciu nového riaditeľa/riaditeľky DSL, podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DSL.

E1-E3 Dom tretieho veku

S riaditeľkou rozpočtovej organizácie HM SR BA Dom tretieho veku, Polereckého 3241/2, 851 04 Petržalka (ďalej len „DTV“), Denisou Vágner, MBA, bol ukončený pracovný pomer na jej vlastnú žiadosť, po uplynutí dvojmesačnej výpovednej doby, a to ku dňu 28. 02. 2026.

V súlade s §5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme bola výkonom funkcie riaditeľky primátorom HM SR BA dočasne krátkodobo poverená Mgr. Erika Foltány, zástupkyňa riaditeľky DTV.

Z dôvodu neúspešnosti uskutočneného výberového konania na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV je potrebné navrhnúť mestskému zastupiteľstvu kandidátku na poverenie riadením DTV na obdobie, počas ktorého bude uskutočnený nový výberový proces na pozíciu riaditeľa/riaditeľky DTV a podľa výsledku ktorého primátor HM SR BA navrhne MsZ menovať nového riaditeľa/riaditeľku DTV.

Na základe dôsledného posúdenia špecifik DTV ako najväčšieho zariadenia pre seniorov zriadeného HM SR BA a predností a skúseností navrhovanej kandidátky bolo prijaté rozhodnutie o odporúčení poveriť Ing. Zuzanu Križanovú riadením DTV.

Ing. Zuzana Križanová v súčasnosti pôsobí ako zástupkyňa riaditeľky sekcie sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy. Disponuje skúsenosťami s riadením tímov, nastavovaním procesov a koordináciou sociálnej agendy. Jej odborné a manažérske predpoklady vytvárajú predpoklad na zabezpečenie stabilného fungovania zariadenia a prípravu podmienok pre dlhodobé riadenie organizácie.



Juraj Nyulassy

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Technické siete Bratislava, a.s. Bratislava, Slovensko

Adresa Primaciálne námestie 1, 814 99, Bratislava, Slovensko |

Webové sídlo www.tsb.sk

CEO and Chairman of the board

01.07.2022 – Súčasnosť

Zabezpečenie prechodu komplexného zabezpečovania verejného osvetlenia v Bratislave od externého dodávateľa

Rozvoj spoločnosti od jej vzniku vrátane vytvorenia interných personálnych a materiálovo-technických kapacít

Riadenie projektu komplexnej modernizácie a rekonštrukcie verejného osvetlenia s cieľom zvýšenia energetickej efektívnosti a prevádzkovej udržateľnosti

Postupné rozširovanie portfólia spoločnosti v oblasti prevádzky, údržby a rozvoja technickej infraštruktúry mesta

Hlavné mesto SR Bratislava Bratislava

Adresa Primaciálne námestie 1, 814 99, Bratislava | **Webové sídlo** <https://bratislava.sk/>

Smart city manager

01.09.2019 – 30.06.2022

Vedúci Oddelenia osvetlenia, sietí a energetiky na Sekcii výstavby

1.1.2021 - 30.6.2022

Riadenie, koordinácia a implementácia projektov v oblasti energetiky a energetickej efektívnosti

Spolupráca s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta a mestskými podnikmi v oblasti energetiky

Koncepčná príprava rozvoja technickej infraštruktúry Hlavného mesta do roku 2030

Implementácia projektov v oblasti verejného osvetlenia a príprava koncepcie zabezpečovania verejného osvetlenia

Vytváranie princípov a štandardov pre budovanie, rekonštrukciu a modernizáciu verejného osvetlenia v Bratislave

Vedúci Referátu osvetlenia na Oddelení stavebných činností

1.3.2020 - 31.12.2020

Dohľad a manažment zabezpečovania verejného osvetlenia Bratislavy

Zvyšovanie úrovne komunikácie a riešenia podnetov, tvorba evidencie a prioritizácia v oblasti investícií

Spolupráca na príprave projektových zámerov revitalizácií verejných priestranstiev

Riadenie a koordinácia projektovej prípravy investícií v oblasti verejného osvetlenia

Samostatný odborný referent na Oddelení verejného obstarávania

1.9.2019 - 29.2.2020

Analýza súčasného stavu a príprava variantných možností komplexného zabezpečovania verejného osvetlenia v Bratislave

Technická a metodická podpora v príprave a realizácii verejných obstarávaní v oblasti verejného osvetlenia a energetiky

Príprava quick wins riešení v oblasti verejného osvetlenia a energetiky - pilotné projekty, úspory na platbách za elektrickú energiu 480 000 EUR ročne

LIGHTECH, spol. s.r.o. Bratislava, Slovensko

Adresa Stará Vajnorská 90, 831 04, Bratislava, Slovensko |

Webové sídlo www.ligitech.sk

Project manager

01.06.2017 – 31.08.2019

Riadenie projektového tímu:

- pasportizácia a technicko-energetické audity miest a obcí

- projektová dokumentácia
 - rekonštrukcia verejného osvetlenia
 - nová výstavba verejného osvetlenia
 - bezpečné priechody pre chodcov
 - iluminácia, športoviská
- expertíza a svetelno-technické merania
- vypracovanie technicko-ekonomických smart city štúdií
- poradenstvo pre mestá a obce v oblasti verejného osvetlenia a zavádzania smart služieb na infraštruktúre verejného osvetlenia
- účasť v komisiách pri procese verejného obstarávania
- odborný autorský dozor na stavbe

LIGHTECH, spol. s.r.o. Bratislava, Slovensko

Adresa Kominárska 2-4, 831 04, Bratislava, Slovensko | **Webové sídlo** www.lightech.sk

Junior Lighting Designer

01.03.2015 – 01.06.2017

- vypracovanie svetelno-technických štúdií rekonštrukcií verejného osvetlenia miest a obcí pre účely Výzvy KaHR-22VS-1501
- vypracovanie komplexných projektových dokumentácii rekonštrukcií verejného osvetlenia

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Odborná spôsobilosť - Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky

Odborná spôsobilosť - Podnikanie v energetike - výroba, prenos, distribúcia, dodávka elektriny a činnosť organizátora krátkodobého trhu s elektrinou

2017

Inžinier - odbor Elektroenergetika Slovenská technická univerzita v Bratislave

Diplomová práca na tému Energetika v koncepcií smart cities na Slovensku

2015

Bakalár - odbor Elektrotechnika Slovenská technická univerzita v Bratislave

Bakalárska práca na tému Implementácia 3. energetického balíčka a jeho dopad na tvorbu noriem

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

MATERINSKÝ(-É) JAZYK(Y):: slovenčina

Ďalší jazyk:

angličtina

Počúvanie C1

Čítanie C1

Písomný prejav C1

Samostatný ústny prejav C1

Ústna interakcia C1

Úroveň: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

ZRUČNOSTI

Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint) | AutoCAD | DIALux

PUBLIKÁCIE

2021

Princípy a štandardy verejného osvetlenia

Veronika Horváthová

<https://www.linkedin.com/in/vhorvathova>



Skúsenosti

MÁJ 2025 – DOTERAZ

Senior ekonomická analytička

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Bratislava

Ako ekonomická analytička mesta pomáhám nastavovať ekonomické smerovanie mesta a dohliadam na to, aby boli verejné financie udržateľné a zodpovedne riadené. Doteraz najdôležitejšou úlohou bola tvorba [rozpočtu mesta na rok 2026](#). Zároveň pripravujem analytické podklady pre vedenie mesta tak, aby boli rozhodnutia vedenia transparentné a založené na dátach.

JÚL 2021 – APRÍL 2025

Senior analytička v tíme fiškálnych analýz a prognóz

Inštitút finančnej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

Mojou hlavnou úlohou bola zodpovednosť za tím, ktorý pripravoval [strednodobé prognózy výdavkov na sociálne zabezpečenie](#). Tieto prognózy sme pravidelne prezentovali vedeniu ministerstva, členom výboru pre daňové prognózy a slúžili ako vstup pre rozpočet verejnej správy. Okrem toho som zastrešovala HR agendu – dohliadala som na hladký proces prijímania a zaškolenia nových ľudí.

SEPTEMBER 2017 – JÚN 2021

Junior analytička v tíme štrukturálnych a výdavkových politík

Inštitút finančnej politiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

V tomto tíme som mala na starosti tému zdravotníctva a rodinných politík. Moja práca zahŕňala analýzu údajov, spoluprácu na strategických dokumentoch, prípravu správ a odporúčaní. Pripravovala som aj vstupy pre makroekonomické prognózy, konkrétne odhad vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.

Vzdelanie

AUGUST 2015 - JANUÁR 2018

MSc. v odbore Economics

Stockholm School of Economics, Štokholm

Absolvovala som magisterský program v angličtine so špecializáciou *Applied economic analysis*. Popri štúdiu som prvý rok pracovala pre centrum CELEC, kde sme zbierali údaje o dátových centrách v Európe. Následne som pracovala pre univerzitu ako výskumná a pedagogická asistentka (výskumné ad hoc projekty, viedla som semináre kurzov *Macroeconomics* a *International Trade*).

SEPTEMBER 2012 - JÚN 2015

Bc. v odbore Ekonomie a finance

Institut ekonomických studií, Fakulta sociálních věd, Univerzita Karlova, Praha

Trojročné štúdium zahŕňalo najmä úvodné kurzy mikro/makroekonómie, matematiky a štatistiky. Počas štúdia mi bolo priznané prospechové štipendium, ktoré dostáva top 10 % študentov/tiek. Absolvovala som aj polročný Erasmus program vo švédskom meste Umeå.

Milan Brejcha, MBA.

[REDACTED]
nar. [REDACTED]

mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

PRACOVNÉ A PROFESNÉ SKÚSENOSTI

VEDÚCI ZARIADENIA: Mestská ubytovňa Fortuna

2023 - 2026: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava

- tvorba rozpočtu
- riadenie ľudí
- transformácia sociálnej služby
- implementácia informačného systému pre evidenciu soc. práce
- manažment zmeny
- verejné obstarávanie
- projektový manažment
- tvorba stratégií
- starostlivosť o zamestnancov
- technické procesy súvisiace s rekonštrukciou, zákonnými revíziami

PRACOVNÍK A VEDÚCI PROJEKTOV V PRÁCI S MLÁDEŽOU

2020 - 2023: MOZAIKA-Svätý Jur, o.z.

- organizácia a realizácia celoročných projektov pre deti a mládež
- koordinácia dobrovoľníkov
- priama práca s ľuďmi z ohrozených skupín (zdravotne znevýhodnení, bývalí väzni, rómovia...)
- spolupráca s partnerskými organizáciami
- spolupráca s orgánmi mesta pri tvorbe verejnoprospešných eventov
- organizácia a realizácia zájazdov a pobytov
- tvorba a realizácia procesu vyhodnotenia projektov
- organizácia a realizácia športových a kultúrnych podujatí
- fundraising
- tvorba a facilitácia školení pre dobrovoľníkov
- tvorba hodnotových programov pre školy
- finančné riadenie projektov

PRACOVNÍK V SOCIÁLNEJ SLUŽBE S ĽUĎMI BEZ DOMOVA

2017 - 2023: súčasnosť: Depaul Slovensko

- tvorba komunitných aktivít pre ľudí bez domova
- zabezpečovanie základných potrieb pre ľudí bez domova
- koordinácia dobrovoľníkov
- tvorba štatistík
 - komunikácia s médiami a partnermi

ČLEN KOMISIE MESTA SV. JUR

2022 - súčasnosť: mesto Svätý Jur

- Komisia pre šport, kultúru a podnikanie

VZDELANIE

ÚSTAV VEREJNOPRÁVNÝCH ŠTÚDIÍ

2023 - 2024: Manažment vo verejnej správe (Master)

UNIVERZITA PALACKÉHO OLOMOUC

2021 - 2024: Teológia (aktuálne prerušené)

OBCHODNÁ AKADEMIA PEZINOK

2014 - 2017: odbor OA

KURZY

ACADEMIA INSTROPOLITANA NOVA - SPRÁVA BYTOVÉHO FONDU

2024 - 2024: vzdelávanie zamerané na zákonné povinnosti pri správe budov určených na bývanie, akreditované min. školstva

MARKER - Youth Watch

2021- 2022: školenie neformálneho vzdelávania na základe akreditácie min. školstva
AKPSM/0067/2016/3/002

DEPAUL Slovensko

2018, 2020, 2022: Kurz ošetrovania

2020: Kurz zvládania agresívneho správania

ZNALOSTI

MICROSOFT: pokročilý

POHODA: pokročilý

WEB: pokročilý

JAZYKY

Anglický: B1

Nemecký: A2

INÉ

VO: B

Záľuby: beh, rodinný čas, komunity, divadlo, vinohrad, záhrada

CURRICULUM VITAE



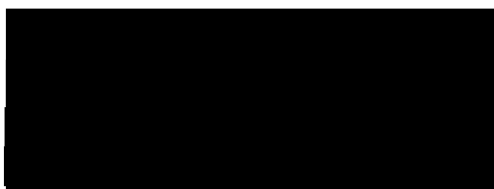
Ing. Zuzana Križanová

Osobné údaje

Dátum a miesto narodenia

Adresa trvalého bydliska

Kontaktné údaje



Vzdelanie

1995 – 2003

Gymnázium na ul. Ladislava Sáru 1, Bratislava

2003 – 2009

Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta medzinárodných vzťahov

2007

Università di Bologna, Forlì

Medzinárodné vzťahy a diplomacia, 1 semester

Pracovné skúsenosti

04/2021 – súčasnosť

Hlavné mesto SR Bratislava

04/2021 – 01/2022

Samostatný odborný referent – projektový manažér OPaZR

02/2022 – 06/2024

Vedúca Oddelenia prevencie a znižovania rizík

06/2024 – súčasnosť

Zástupkyňa riaditeľky Sekcie sociálnych vecí

- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za činnosť a rozvoj pridelených útvarov sekcie sociálnych vecí, najmä oddelenia referátu mestského terénneho tímu, oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny a oddelenia dostupného bývania a pomoci ľuďom bez domova podľa organizačného poriadku magistrátu HM SR BA
- o Riadenie, usmerňovanie, koordinácia a zodpovednosť za administratívno – finančnú kontrolu vyúčtovaných dotácií a finančných príspevkov spadajúcich do gescie sekcie
- o Tvorba a implementácia stratégií hlavného mesta v zverenej oblasti v spolupráci s ďalšími odbornými útvarmi magistrátu v súlade s ľudskými právami, súčasným stavom vedeckého poznania



- Zodpovednosť za plnenie plánu činnosti útvarov sekcie sociálnych vecí v zverenej oblasti za účelom dosiahnutia cieľov a výsledkov stanovených vedením hlavného mesta, riaditeľom magistrátu a prijatými strategickými dokumentami hlavného mesta

2014 - 2021

CREATIVE PRO a.s.

Senior Event Manager

- Vedenie vlastného tímu event managerov
- Traffic management medzi ostatnými tímami
- Komunikácia s klientom, hľadanie riešení na mieru podľa klientových očakávaní a preferencií
- Spolupráca s klientom počas celého procesu prípravy eventu, manažovanie očakávaní klienta
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Účasť na podujatiach, inšpekčné cesty

2010 - 2014

OK Agency s.r.o.

Senior Account Manager

- Vedenie tímu event managerov
- Administratíva projektov
- Príprava kreatívnych konceptov a realizácie eventov
- Príprava a kontrola čerpania rozpočtu
- Príprava zmlúv a objednávok
- Komunikácia s klientom
- Účasť na podujatiach
- Koordinácia tímu a dodávateľov

2010

BALLYMORE Group

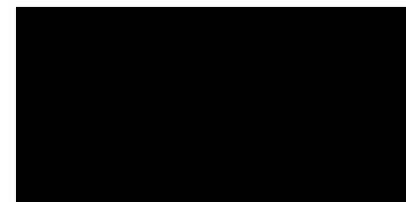
Front Office Team, Sheraton Hotel Bratislava

Jazykové znalosti

Anglický jazyk	B2 – aktívne slovom aj písmom
Taliansky jazyk	B1 – stredne pokročilý
Nemecký jazyk	A2 – stredne pokročilý

Ostatné informácie

Vodičský preukaz	B, aktívny vodič
------------------	------------------



V Bratislave, dňa 01. 06. 2026

Ing. Zuzana Križanová





Mgr. Erika Foltány, MBA

Miesto narodenia: [REDACTED] Štátne občianstvo: [REDACTED] Telefónne číslo: [REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

● PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

ZASTUPUJÚCA RIADITEĽKA – DOM TRETIEHO VEKU – 01.03.2026 – Súčasnosť – BRATISLAVA

MANAŽÉR KVALITY, ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽKY – DOM TRETIEHO VEKU – 02.01.2025 – Súčasnosť – BRATISLAVA, SLOVENSKO

- Systémové zabezpečenie, rozvoj a kontrolu kvality poskytovaných sociálnych a ošetrovateľských služieb v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a etickými princípmi starostlivosti o seniorov.
- Tvorba, implementácia a pravidelná aktualizácia vnútorných predpisov, štandardov kvality a pracovných postupov, najmä v oblasti sociálnej starostlivosti, ošetrovateľskej starostlivosti, hygieny, bezpečnosti klientov a ochrany ich práv.
- Plánovanie a realizácia interných auditov, kontrol dodržiavania štandardov kvality a hodnotenie rizík.
- Spolupráca s vedením zariadenia, odbornými zamestnancami a podpora kultúry neustáleho zlepšovania.
- Zabezpečovanie odborného vzdelávania zamestnancov v oblasti kvality, bezpečnosti a štandardov poskytovaných služieb.
- Sledovanie spokojnosti klientov a ich rodinných príslušníkov, spracovanie podnetov a sťažností a navrhovanie opatrení na zvýšenie kvality života seniorov v zariadení.
- Dohľad nad etickým rozmerom poskytovanej starostlivosti, rešpektovaním dôstojnosti, individuality a práv každého klienta.
- Koordinácia činnosti jednotlivých úsekov zariadenia.
- V každodennej praxi riešenie operatívnych situácií, krízových stavov a mimoriadnych udalostí tak, aby bol zachovaný bezpečný chod zariadenia a dôstojná starostlivosť o klientov.
- Činnosti v rámci DI
- Zástup vedúcej zdravotného úseku - organizačné a personálne riadenie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti poskytovanej klientom zariadenia.
- Zástupkyňa riaditeľky - všetky aktivity súvisiace s vedením zariadenia

RECEPČNÁ A ADMINISTRATÍVNA PRACOVNÍČKA V BALETNOM ŠTÚDIU – BALLETT&BOX STUDIO BY SUSI, HAINBURG AN DER DONAU, RAKÚSKO – 01.10.2021 – 01.01.2023

- Starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za kontinuálny chod kurzov
- Poskytovanie komplexných informácií záujemcom o kurzy
- Vybavovanie telefonickú a mailovú komunikáciu
- Reprezentovanie a zastupovanie záujmov spoločnosti
- Aktualizovanie, kontrolovanie zmlúv a faktúr
- Administratíva spojená s chodom štúdia, správa sociálnych sietí

TVORBA A SPRÁVA ESHOPU – 2HATS.AT, MAROŠ FOLTÁNY, HAINBURG AN DER DONAU, RAKÚSKO – 01.01.2020 – 01.10.2021

- Tvorba a správa eshopu - zodpovednosť za textovú časť, nahrávanie nových produktov
- Základná práca s multimédiami, správa sociálnych médií, návrh a tvorba reklamných príspevkov, objednávanie, fakturácia, administratíva

- Pokladňa, dopĺňanie tovaru, kontrola čerstvosti potravín, hygiena prevádzky

MANAŽÉR VÝROBY, MANAŽÉR SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY – EQUUS A.S., VINICA, SLOVENSKO – 01.01.2007 – 01.12.2016

- Zodpovednosť za chod potravinárskej výroby - riadenie a koordinácia výroby, plánovanie práce výroby, nákup a koordinácia dodávok surovín, kontrola kvality surovín, výroby aj hotových produktov podľa príslušných noriem kvality
- Riadenie tímu, prijímanie a zaškoľovanie nových pracovníkov
- Operačné riešenie krízových situácií, plánovanie všetkých súvisiacich činností
- Komunikácia s klientom a s partnermi
- Vývoj nových výrobkov
- Manažér systémov riadenia kvality - implementácia systémov riadenia kvality, školenie interných audítorov, komunikácia s certifikačnými orgánmi, riešenie reklamácií, kontrola dodržiavania opatrení, aktualizácia dokumentov

MANAŽÉR KVALITY, ASISTENTKA GENERÁLNEHO RIADITEĽA – VINICA A.S., VINICA, SLOVENSKO – 01.06.2000 – 01.12.2006

- Zodpovednosť za kontrolu kvality v potravinárskej výroby - riadenie a koordinácia výroby z hľadiska kvality, zavádzanie a kontrola systému HACCP, kontrola kvality surovín, výroby aj hotových produktov
- Riadenie tímu, prijímanie a zaškoľovanie nových pracovníkov, komunikácia s kontrolnými a certifikačnými orgánmi
- Operačné riešenie krízových situácií, riešenie reklamácií, komunikácia s klientom, vývoj nových výrobkov
- Asistentka generálneho riaditeľa - organizácia pracovných stretnutí, administratívna činnosť, práca s databázou, príprava podkladov, plánovanie porád a ich záznamy, organizácia firemných podujatí

UČITEĽKA – ZÁKLADNÁ ŠKOLA HRUŠOV, SLOVENSKO – 01.08.1997 – 01.05.1998

- Učiteľstvo - 2. stupeň základnej školy - výchovné predmety

● **VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA**

01.09.1991 – 01.05.1996 Bratislava, Slovensko

MAGISTER BIOLÓGIA - ANTROPOLÓGIA Prírodovedecká fakulta UK

01.04.2025 – 31.05.2026 Slovensko

MBA International Graduate Academy

Webové sídlo <https://www.google.graduaceacademy.sk> | **Študijný odbor** Osobné zručnosti a rozvoj

01.09.2025 – 01.12.2025 Bratislava, Slovensko

ŠKOLENIE MANAŽÉROV Achieve s.r.o.

Študijný odbor Osobné zručnosti a rozvoj

01.05.2025 – 01.06.2025 Bratislava, Slovensko

MANAŽÉR KVALITY V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách

01.09.2024 – 01.05.2025 Bratislava, Slovensko

MEDIÁTOR Univerzita Komenského - Centrum vzdelávania

01.05.2023 – 01.07.2023 Bratislava, Slovensko

CERTIFIKOVANÝ LEKTOR Inštitút vzdelávania a osobnostného rozvoja

01.03.2014 – 01.05.2015 Lučenec, Slovensko

ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU - KOMPRAX

01.06.2006 Bratislava, Slovensko

KURZ INTERNÝCH AUDÍTOROV SGS Slovakia s.r.o.

● JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Materinský(-é) jazyk(y):: **SLOVENČINA**

Ďalší jazyk:

	POROZUMENIE		HOVORENIE		PÍ SOMNÝ PREJAV
	Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia	
ANGLIČTINA	A1	A2	A1	A1	A1
NEMČINA	B1	B1	B1	B1	B1
ČEŠTINA	C2	C2	B2	B2	B2

Úroveň: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

● ZRUČNOSTI

Microsoft PowerPoint ' Microsoft Word ' Microsoft Outlook ' Microsoft Excel ' Skype ' canva

● VODIČSKÝ PREUKAZ

Vodičský preukaz: B

● ZÁLUBY A ZÁUJMY

Inštruktorka ZUMBY a POUND, motivačná činnosť, organizovanie podujatí, kreatívna činnosť - výroba hand-made výrobkov

● OSOBNÉ PREDPOKLADY A SCHOPNOSTI

Osobné predpoklady a schopnosti

- Spoľahlivosť, pracovitosť, zodpovednosť, lojalita
- Silná vôľa, flexibilita a vytrvalosť
- Vynikajúce organizačné a komunikačné schopnosti
- Silné analytické myslenie, rozhodnosť a samostatnosť
- Schopnosť pracovať pod tlakom, operatívne riešiť problémy a zachovať si nadhľad
- Schopnosť vytvárať harmonické prostredie a urovnávať nezhody

● KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI

Kurzy rozvoja

- Kurz asertivity a láskavej komunikácie (2023)
- Technika kvantového dotyku matrixu (2022)
- Kurz trénera systému špirálnej stabilizácie SPS (2016 - 2018)
- Kurz koučingu - Bernard Koprna (2015)
- Kurz koučingu - Ján Dubnička (2015)

Kreatívne zručnosti

- Skúsenosť s písaním článkov pre regionálne noviny a s prispievaním článkov do rôznych formátov
- Skúsenosť s písaním príhovorov a scenárov pre rôzne príležitosti