

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **16.02.2017**

Informácia o plnení protikorupčného minima pre Bratislavu za rok 2016

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Lucia Klapáčová, v.r.
riaditeľka kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov

Mgr. Alena Beňová, v.r.
oddelenie ľudských zdrojov

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Plnenie protikorupčného minima za rok 2016

február 2017

Dôvodová správa

Materiál Protikorupčné minimum pre Bratislavu bol schválený Mestským zastupiteľstvom na jeho rokovaní dňa 2.2.2012 v zmysle Priorít hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2011- 2014, ktoré prijali poslanci mestského zastupiteľstva na svojom zasadnutí dňa 2.6.2011.

Schválené minimum vychádza z odporúčaní organizácii, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote (osobitne Transparency International Slovensko), zo skúsenosti z pôsobenia bratislavskej samosprávy a tiež z podnetov od mestských poslancov. Dokument je označený ako minimum, ale v konečnom dôsledku obsahuje veľa nástrojov, ako urobiť rozhodovanie mesta ešte viac otvoreným a transparentným, aby sa Bratislava stala jedným z najtransparentnejších miest na Slovensku.

Protikorupčné minimum je rozpracované do dvanástich oblastí, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom mesta, personálnej politiky, spoluúčasti verejnosti na rozhodovaní, prístupu k informáciám, politiky etiky a predchádzaniu konfliktu záujmov, mediálnej politiky mesta, územného plánovania a regulácie investičných aktivít, rozhodovania pri prideľovaní grantov a dotácii, transparentnosti v činnosti podnikov, v ktorých má mesto rozhodujúcu účasť, verejného obstarávania, transparentného rozpočtovania a politiky prideľovania nájomných bytov a miest v sociálnych zariadeniach.

Predložený materiál vychádza z prijatého uznesenia MsZ raz ročne informovať o plnení Protikorupčného minima a uvádza prehľad jednotlivých opatrení, ich plnenie, resp. neplnenie v roku 2016, ako aj krátky komentár.

Zo 77 schválených opatrení Protikorupčného minima je v roku 2016 splnených 67, čiastočne splnené sú 3 opatrenia, ostatné opatrenia sa týkajú dlhodobých úloh, plnených priebežne, resp. v roku 2016 sa nerealizovali žiadne zmeny.

	Popis	Plnenie
I. Nakladanie s verejným majetkom		
1.	Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.	Za rok 2016 splnené. Zoznam nehnuteľného majetku je zverejnený na webovom sídle hlavného mesta.
2.	Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.	Za rok 2016 splnené. Mesto predáva a prenajíma majetok v súlade so zákonom o majetku obci, ktorý uprednostňuje súťažné metódy. Osobitný zreteľ sa používa len v dostatočne zdôvodnených prípadoch.
3.	Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.	Za rok 2016 splnené. Obchodné verejné súťaže na predaj a nájom nehnuteľností obsahujú prvky výberu uchádzačov elektronickou aukciou.
4.	Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznámenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.	Za rok 2016 splnené. Pri vyhlasovaní súťažných podkladov pri predajoch a prenájmoch je v zmysle uznesenia MsZ kritériom výberu uchádzača najvyššia ponúknutá cena.
5.	Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.	Za rok 2016 splnené. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke.
6.	Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.	Za rok 2016 splnené. Úver čerpaný v roku 2016 schvaľovalo Mestské zastupiteľstvo na verejnom rokovaní pri schvaľovaní rozpočtu na roky 2016 – 2018.
7.	Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta	Za rok 2016 splnené. Do nájomných zmlúv sú vždy zapracovávané možnosti vypovedania zmluvy zo strany mesta. Spravidla ide o možnosť odstúpenia v prípade neplnenia dohodnutých podmienok, ako aj možnosť vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.
II. Personálna politika		
9.	Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.	Za rok 2016 splnené. Písomná koncepcia je súčasťou kritérii na výber uchádzača ak ide o vedúci funkciu a funkciu riaditeľa organizácie.
10.	Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.	Za rok 2016 splnené. Riešenie konfliktu záujmov je predmetom vymenúvacích dekrétov členov komisie, ktoré vyhodnocujú ponuky. Mesto však musí

		pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov.
11.	Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	Za rok 2016 splnené. Mesto zapája zástupcu verejnosti do výberových konaní vtedy, ak je na samosprávu vznesená takáto požiadavka.
12.	Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s majoritou mesta.	Za rok 2016 splnené. Zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta volí Valné zhromaždenie spoločnosti po ich predchádzajúcom schválení MsZ..
13.	Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/vism_o/zobraz_dok.asp?id_org=700_OOO&id_ktg=417&pl=11050_344
14.	Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača	Za rok 2016 splnené. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov. http://www.bratislava.sk/vism_o/zobraz_dok.asp?id_org=700_OOO&id_ktg=11006402&arch_iv=0&pl=11050344
III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy		
15.	Zaviesť pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta	Za rok 2016 splnené. Verejné zhromaždenia občanov sa uskutočňujú v zmysle zákoných postupov.
16.	Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie	Za 2016 splnené. Program jednotlivých komisií a program mestskej rady bol zverejňovaný na stránke hlavného mesta Slovenskej republiky Ak občan požiadava o účasť na zasadnutí komisie, je v kompetencii komisie túto účasť umožniť, spravidla je to umožnené.
17.	Zaviesť pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami	Za rok 2016 splnené. V rámci Občianskeho rozpočtu boli vyčlenené finančné prostriedky v súlade s pravidlami Občianskeho rozpočtu schválenými v septembri 2014 na zasadnutí Mestského zastupiteľstva. Občiansky rozpočet je zapracovaný aj v rozpočte hl. mesta SR Bratislavy na r. 2016-2018 (predtým názov Participatívny rozpočet). http://www.bratislava.sk/VismoOnline_Action_Scripts/File.ashx?id_org=700000&id_dokumenty=11044131 http://bratislava.sk/vitazne-projekty-obcianskeho-rozpocetu-2016-su-uz-zname/d-11050598

18.	Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta	Za rok 2016 splnené. Vrátane archívu na základe zmluvy s Hlavným mestom - zverejňované na http://zastupitelstvo.bratislava.sk/samosprava/zasadnutie/id:333#zaznam
19.	Zaviesť pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepcné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva	Za rok 2016 splnené. Pre procesy prijímania rokovacích poriadkov a novelizácií štatútu boli uplatnené postupy v súlade so zákonom.
20.	Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu	Za rok 2016 splnené.
21.	Zaviesť rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu	Za rok 2016 splnené. Podnety môžu občania zadávať e-mailom na sluzbyobcanom@bratislava.sk , na internetovej stránke bratislava.sk , resp. na sociálnej sieti facebook.com/Bratislava.sk , odkazprestarostu.sk . Občan dostane odpoveď na každú otázku, či podnet.
IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy		
22.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta	Za rok 2016 splnené. Ročná správa za rok 2015 bola zverejnená .
23.	Na internetovej stránke mesta zaviesť elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&ud=2&p1=11050345
24.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo	Za rok 2016 splnené. http://register.bratislava.sk Na internetovej stránke mesta sú zverejnené závery zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania, ktorá na svojom zasadnutí odporúča štatutárovi hlavného mesta uzatvoriť zmluvu so žiadateľmi o nájom bytu. V sekcii SO pre IROP sú pravidelne zverejňované aktuality a informácie ohľadne možností čerpania finančných prostriedkov prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, žiadatelia o NFP z fondov EÚ tu majú k dispozícii publikovanú kompletnú dokumentáciu -ako napr. RIUS,

		<p>IROP, programové manuály, príručky pre žiadateľa a pod. Oddelenie taktiež spoločne s VUC Bratislava vytvorilo samostatnú webovú stránku www.iropba.sk, kde môžu žiadatelia o granty v rámci IROP nájsť podrobnejšie informácie, prihlásiť sa na odber noviniek prostredníctvom newslettera ako aj písať často kladené otázky, na ktoré im budú manažéri oddelenia odpovedať.</p> <p>http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1001&p1=11050333</p> <p>http://www.bratislava.sk/rozvoj-mesta/d-74384/p1=11049956</p>
<p>V. Politika etiky - etická infraštruktúra a konflikt záujmov</p>		
25.	<p>Prijať Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom</p>	<p>Za rok 2016 splnené čiastočne.</p> <p>Etický kódex zamestnancov je prijatý po diskusii so zástupcami zamestnancov. Etický kódex volených predstaviteľov bol schválený. Etický kódex zamestnancov organizácii zriadených mestom sa zatiaľ nezačal pripravovať.</p>
26.	<p>Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov a zástupcov občanov s hlasovacím právom podľa tohto materiálu, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor, takisto predkladať oznámenie, ak sú vlastníčkmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach a kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.</p>	<p>Za rok 2016 – bez zmeny</p> <p>O podávaní rozšírených priznaní zo strany poslancov bude informovať komisia na ochranu verejného záujmu.</p>
27.	<p>Zaviesť Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu možného zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu</p>	<p>Za rok 2016 splnené</p>
28.	<p>Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb</p>	<p>Za rok 2016 splnené.</p> <p>Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov</p>

29.	Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach	Za rok 2016 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov
30.	Zaviesť systém profesionálneho a nestranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam	Za rok 2016 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov
31.	Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk , ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.	Za rok 2016 splnené. Protikorupčná linka korupcia@bratislava.sk bola sprevádzkovaná v júli 2011.
32.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.	Za rok 2016 splnené.
VI. Mediálna politika		
33.	Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie	Za rok 2016 splnené. TV BA realizuje služby pre hlavné mesto na základe zmluvy. Všetky mediálne služby zabezpečované externými subjektami sú v súlade s platnou legislatívou. Chceme upozorniť na skutočnosť, že materiálu v tomto bode nedefinuje všetky možnosti výberu externých služieb, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou.
34.	Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, zloženú zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti tak, že v nej bude vylosovaný zástupca verejnosti, ktorá bude monitorovať obsah tlačeného periodika, podporovaného mestom, resp. vysielať televízie podporovanej mestom a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do MsZ.	Za rok 2016 sa neuplatňuje. Poslanci MsZ boli oslovení v otázke vytvorenia mediálnej komisie.
35.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta	Za rok 2016 splnené. http://register.bratislava.sk Patri sem najmä spolupráca s TV BA, živé vysielať prenosov z Mestského zastupiteľstva a pod. Všetky zmluvy súvisiace s publicitou projektov sú zverejňované na stránke mesta.

VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu		
36.	Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec stavebného zákona	Za rok 2016 splnené. Materiál s názvom "Pravidlá participácie verejnosti pri príprave strategických a koncepcných dokumentov hlavného mesta SR Bratislavy a na územnoplánovacích procesoch hlavného mesta SR" bol schválený uznesením MsZ č. 440/2016 zo dňa 31.3.2016.
37.	Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta	Za rok 2016 – dlhodobá úloha. ÚPN hl. mesta SR Bratislavy bol v priebehu roka 2016 dočisťovaný v zmysle požiadaviek na digitálne spracovanie v systéme GIS (ArcGIS forDesktop, 10.4.1.). V súčasnosti sa na tomto naďalej pracuje, proces kontinuálne pokračuje.
38.	Zaviesť kritériálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta	Za rok 2016 splnené čiastočne. Hlavné mesto pri vydávaní záväzných stanovísk vychádza z jednotnej aplikačnej praxe a zásady materiálnej rovnosti, ale kritériálnu metodiku posudzovania zatiaľ nezaviedlo.
39.	Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/register/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700026&id=43646&p1=43092 http://www.bratislava.sk/reg
40.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/register/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700026&id=40574&p1=15322
41.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).	Za rok 2016 splnené. <u>Územný plán Bratislavy:</u> http://www.bratislava.sk/uzemny-plan-mesta/d-11031292/p1=11050195 <u>Územné plány zón:</u> http://www.bratislava.sk/uzemne%2Dplany%2Dzon/ms-11050198/p1=11050198
42.	Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste	Za rok 2016 priebežne plnené. V roku 2016 neboli schvaľované žiadne pripravované zmeny a doplnky úz. plánu. Bol zverejnený oznam o prerokovaní návrhu zadania Územnej prognózy rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy do roku 2015 http://www.bratislava.sk/uzemna-prognoza-rozvoja-bratislavy/d-11051905 Bol zverejnený oznam o prerokovaní návrhu UŠ výškového zónovania hlavného mesta SR Bratislavy: http://www.bratislava.sk/urbanisticke%2Dstudie%2Dnavrhys/ds-11007220/archiv=0

43.	Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 39.	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1248&p1=42672
44.	V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie	Za rok 2016 splnené. Materiál s názvom “Pravidlá participácie verejnosti pri príprave strategických a koncepčných dokumentov hlavného mesta SR Bratislavy a na územnoplánovacích procesoch hlavného mesta SR” bol schválený uznesením MsZ č. 440/2016 zo dňa 31.3.2016.
VIII. Rozhodovanie o pridelení dotácií/grantov		
45.	Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelení dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mesta	Za rok 2016 splnené. Konflikt záujmov u tých, ktorí rozhodujú je riešený v pravidlách činnosti grantových komisií. Pravidlá sú zverejnené. Riešenie konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevku z EŠIF je presne zadané v Internom manuály procedúr SO pre IROP v kapitole 4.1.4 Zákaz konfliktu záujmov a zásady predchádzania konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie je jednou z príloh manuálu.
46.	Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu	Za rok 2016 splnené. V roku 2016 fungovala elektronizácia samosprávy v skúšobnej prevádzke.
47.	Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaneho zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	Za rok 2016 splnené. Postupuje sa v súlade s Protikorupčným minimom, v rámci ktorého je vypracovaný dokument „Participácia verejnosti na zasadnutiach komisií o pridelení dotácií/grantu formou účasti vylosovaneho zástupcu z radov občanov“. Tento dokument je tiež zverejnený na webovom sídle hlavného mesta.
48.	O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne	Za rok 2016 sa neuplatňuje. O takýchto grantoch sa v roku 2016 nerozhodovalo.
49.	Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o pridelení dotácií	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/
50.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte	Za rok 2016 splnené. http://bratislava.sk/granty/d-76739/p1=11049978 V sekcii SO pre IROP sú pravidelne zverejňované a aktualizované výzvy pre žiadateľov o NFP v rámci IROP, ako aj indikatívny harmonogram výziev IROP. Link: http://www.bratislava.sk/vyzvy/d-11048792/p1=11075000

51.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre prideľovanie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2as?p?id_org=700000&id=76739&p1=11049978 http://www.bratislava.sk/vism_o/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011293&p1=11049965 http://www.bratislava.sk/vism_o/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011291&p1=11049965 V sekcii SO pre IROP sú zverejnené všetky relevantné dokumenty pre žiadateľov. Link: http://www.bratislava.sk/dokumenty/ds-11007197/p1=11078933
52.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií	Za rok 2016 splnené. http://bratislava.sk/vismo/zob_raz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978
53.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu	Za rok 2016 splnené. http://bratislava.sk/vismo/zob_raz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978
54.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu	Za rok 2016 splnené. Správy o akciách financovaných z dotácie / grantu sú zverejňované vyhlásením výsledkov zo zasadnutí komisií (ich obsahom je názov podporeného projektu/akcie, termín konania tejto aktivity ako aj výška poskytnutej dotácie/grantu. Informácie o podporených aktivitách môžu organizátori zverejňovať aj na www.kalendarakcii.bratislava.sk
IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel		
55.	Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.	Za rok 2016 splnené. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie.
56.	Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní	Za rok 2016 sa neuplatňuje. Systém VK bol zavedený v r. 2015, v r. 2016 neboli menovaní noví zástupcovia.
57.	Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov)	Za rok 2016 splnené. http://www.bratislava.sk/vism_o/osnova.asp?id_org=700000&id_osnovv=11050167&p1=11050167
58.	Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva	Za rok 2016 splnené. Mesto od roku 2011 nevytvorilo žiadnu ďalšiu dcérsku obchodnú spoločnosť.

X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb		
59.	Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť	Za rok 2016 splnené. Oddelenie verejného obstarávania využívalo v maximálnej miere inštitút elektronickej aukcie vo všetkých prípadoch pokiaľ jeho použitie nie je vylúčené priamo zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
60.	Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta	Za rok 2016 splnené. Na rok 2016 je aktuálne spracovávaný plán verejného obstarávania, vrátane spoločného obstarávania pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy. Správa o výsledkoch verejného obstarávania sa každoročne predkladá zastupiteľstvu.
61.	Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom	Za rok 2016 nerealizovalo sa. Oddelenie verejného obstarávania na základe nadobudnutých skúseností vyhodnocuje uvedenú požiadavku za nerealizovateľnú v podmienkach magistrátu, z dôvodu nadmernej administratívnej záťaže vo vzťahu k rozsahu zabezpečovaných úloh magistrátom. Na základe aktuálne účinnej smernice je žiadateľ o zadanie zákazky povinný uviesť účel zadávania zákazky, z ktorého vyplýva odôvodnenie zadávania zákazky externému subjektu.
62.	Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa	Za rok 2016 splnené. Etický kódex verejného obstarávania vyplýva z jednolitých ustanovení smernice č. 1/2016 o zadávaní zákaziek v podmienkach magistrátu vrátane aj postupu verejného obstarávateľa pri eliminácii, resp. riešení konfliktu záujmov v nadväznosti na platnú a účinnú legislatívu a dokumenty vydávané európskymi a slovenskými relevantnými inštitúciami., z ktorých vyplýva, že konflikt záujmov je verejný obstarávateľ riešiť individuálne pri každom podozrení, resp. Pri každom identifikovanom prípade individuálne.
63.	Viesť, aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb	Za rok 2016 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese www.bratislava.sk/register .

64.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene)	<p>Za rok 2016 splnené. Informácie z postupov zadávania zákaziek, ktorých zverejnenie je súladné s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, ktoré nie je spôsobilé spôsobiť škodu verejnému obstarávateľovi sa zverejňujú na internetovom sídle verejného obstarávateľa v jeho profile na elektronickej adrese http://www.bratislava.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/d-11036316. Časť požadovaných informácií sa nachádza v profile verejného obstarávateľa zriadenom podľa zákona v elektronickej úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, na ktorý je na stránke http://www.bratislava.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/d-11036316 uvedený link.</p>
65.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov	<p>Za rok 2016 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese www.bratislava.sk/register.</p>
XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte		
66.	Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku.	<p>Za rok 2016 splnené. http://bratislava.sk/rozpocet-2016-2018/d-11050052/p1=11078441</p>
67.	Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu	<p>Za rok 2016 splnené. Každá zmena rozpočtu bola predložená do MsZ. Materiály do MsZ za rok 2016 sú zverejnené na www.zastupitelstvo.bratislava.sk</p>
68.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov	<p>Za rok 2016 splnené. http://bratislava.sk/rozpocet-2016-2018/d-11050052/p1=11078441</p>
69.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky	<p>Za rok 2016 splnené čiastočne. Investičné akcie sa zverejňujú parciálne podľa charakteru a príslušnosti k jednotlivým oddeleniam a projektom, spoločný register sa zatiaľ nespracováva.</p>
70.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti	<p>Za rok 2016 splnené. Záverečný účet hlavného mesta SR Bratislavy za r. 2015 bol zverejnený. http://www.bratislava.sk/zaverecny-ucet/d-11051302/p1=11050321 Ročná správa za rok 2015 bude zverejnená koncom novembra 2016.</p>

XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva		
71.	Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta	Za rok 2016 Splnené. Všetkých sedem zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku) má svoje vlastné webové sídlo, na ktorom má prístupné tlačivo „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“, ktoré môže občan vyplniť v pohodlí domova. všetky žiadosti o ubytovanie sú evidované cez podateľňu hl. mesta.
72.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva	Za rok 2016 splnené. Na internetovej stránke je zverejnené VZN, v ktorom sú stanovené pravidlá pridelovania bytov. http://www.bratislava.sk/MsZ /Arcbiv/MsZ 11 10 27/Infor macne mat/Bod i postup pri del bvtv/i Postup pridelbvtov.pdf
73.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia	Za rok 2016 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené závery zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania odporúčajúcej štatutárovi hlavného mesta uzatvoriť zmluvu o nájme bytu
74.	Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7 dní pred jej rokovaním	Za rok 2016 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené materiály predkladané na rokovanie Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania a program rokovania komisie.
75.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu	Za rok 2016 splnené. Na internetovej stránke je zverejnený zoznam pridelených bytov, ktorý je štvrťročne aktualizovaný.
76.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia	Za rok 2016 Splnené. Na webovom sídle hlavného mesta, v sekcii „Život v metropole“ - „Sociálna pomoc“ - „Seniori“ sú odkazové linky na všetkých sedem zariadení sociálnych služieb (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku). Po rozkliknutí na odkazový link jednotlivých zariadení je okrem základných informácií o zariadení a kontaktov na zariadenie odkazový link na menný zoznam žiadateľov

		o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, prehľad počtu klientov v mestských sociálnych zariadeniach a o počte voľných miest, ktorý je štvrťročne aktualizovaný.
77.	Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto	Za rok 2016 splnené. na rokovanie mestského zastupiteľstva predkladáme informácie o pridelených nájomných bytoch v jednotlivých štvrťrokoch.