

# **MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY**

---

Materiál na rokovanie  
Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania  
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy  
dňa 22. 01. 2025

## **Návrh na schválenie znenia a vyhlásenie štyroch dotačných výziev v rámci dotačného programu Bratislava pre všetkých pre rok 2025 – informačný materiál**

---

### **Predkladateľ:**

Ing. arch. Matúš Vallo  
primátor

### **Zodpovedný:**

Mgr. Martina Skákalová Kasemová,  
riaditeľka sekcie sociálnych vecí

### **Spracovateľ:**

Ing. Mária Šoltésová, projektová kancelária  
sekcie sociálnych vecí

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Doložka vplyvov zo dňa 10.12.2024, oddelenie rozpočtovej politiky a revízie výdavkov
4. Príloha č. 1: Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
5. Príloha č. 2: Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
6. Príloha č.3: Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
7. Príloha č.4: Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025

**Kód uzn: 13.1.**

**Návrh uznesenia**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania po prerokovaní materiálu

**berie na vedomie**

informáciu o obsahovom znení štyroch dotačných výziev dotačného programu Bratislava pre všetkých pre rok 2025 a ich vyhlásení v roku 2025.

## **Dôvodová správa**

Dotačný program Bratislava pre všetkých, ktorý sa zameriava na sociálnu oblasť, plánujeme v roku 2025 po piatykrát otvoriť vo svojej komplexnej podobe, t. j. štyroch dotačných výzvach. Dotačné výzvy sú tematicky zamerané na prioritné oblasti z pohľadu stratégie hlavného mesta Bratislavy v sociálnej sfére. Ide o tieto dotačné výzvy:

- 1) Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
  - disponibilné zdroje 100 000,00 eur
- 2) Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti detí, mladí ľudia a rodiny v ohrození z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
  - disponibilné zdroje 100 000,00 eur
- 3) Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
  - disponibilné zdroje 130 000,00 eur
- 4) Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025
  - disponibilné zdroje 130 000,00 eur

Dotačné výzvy, ktorých obsahové znenie bolo schválené na pravidelnej porade primátora dňa 17.12.2025, plánujeme vyhlásiť v druhej polovici januára 2025. Celé znenie dotačných výziev je priložené k tomuto materiálu, konkrétne ide o prílohy 1 až 4.

Poskytovanie dotácií z programu Bratislava pre všetkých upravuje Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „VZN“) č. 16/2012 v znení VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023, štatút dotačného programu a zmluva o poskytnutí dotácie.

Dotačný program Bratislava pre všetkých, ktorý gestoruje sekcia sociálnych vecí, zastrešuje dotačné výzvy v sociálnej oblasti od roku 2019. Program sa každým rokom rozvíja a postupne sa etabluje ako stabilná forma podpory pre oprávnených žiadateľov, t. j. najmä tretí sektor. V priebehu programu sme nadviazali spoluprácu s desiatkami subjektov, ktoré sa venujú zmieneným oblastiam a snažíme sa ich projekty systematicky podporovať prostredníctvom dotácií.

## Doložka vplyvov

---

### Názov materiálu:

#### **Vec:**

**Návrh na schválenie znenia a vyhlásenie štyroch dotačných výziev v rámci dotačného programu Bratislava pre všetkých pre rok 2025:**



Za ORPaRV súhlasíme s čerpaním do výšky schváleného rozpočtu na rok 2025 nasledovne:

- 6.2.1 - Podpora sociálnych služieb, programov a aktivít pre ľudí bez domova  
**130 000 eur**  
642001 - Transfery - Občianskemu združeniu, nadácii a neinvest. Fondu  
642002 - Transfery - Neziskovej organizácii poskytujúcej VPS
- 6.4.3 - Podpora aktívneho života seniorov  
**100 000 eur**  
642001 - Transfery - Občianskemu združeniu, nadácii a neinvest. Fondu  
642002 - Transfery - Neziskovej organizácii poskytujúcej VPS
- 6.5.1 - Podpora sociálnych služieb, programov a aktivít pre deti, mladých ľudí a rodín v ohrození  
**100 000 eur**  
642001 - Transfery - Občianskemu združeniu, nadácii a neinvest. Fondu  
642002 - Transfery - Neziskovej organizácii poskytujúcej VPS
- 6.7.1 - Zlepšenie kvality života v exponovaných lokalitách  
**130 000 eur**  
642001 - Transfery - Občianskemu združeniu, nadácii a neinvest. Fondu

Bratislava, 10.12.2024

Ing. Daniela Hícová, oddelenie rozpočtovej politiky a revízie výdavkov

**Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025**  
(ďalej len „Výzva“)

<b>Názov programu</b>	Bratislava pre všetkých	
<b>Názov výzvy</b>	Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave	
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>		
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>		
<b>Alokácia vo výzve:</b>	100 000,00 eur	
<b>Finančné limity</b>	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
Oblasť 1	3 000,00 eur	6 000,00 eur
Oblasť 2	3 000,00 eur	10 000,00 eur
Kombinovaný projekt (oblasť 1 a súčasne 2)	4 900,00 eur	20 000,00 eur
<b>Povinné spolufinancovanie:</b>	minimálne 10 % zo schválenej dotácie	

## **OBSAH**

Kontext/východiská .....	6
Cieľ výzvy .....	6
Výzva je vyhlásená v nasledovných nosných oblastiach .....	6
Kto môže požiadať o dotáciu .....	8
Špecifické požiadavky na žiadateľov .....	8
Cieľové skupiny .....	8
Finančné limity dotácie .....	8
Typy projektových žiadostí .....	9
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie .....	9
Podmienky žiadosti o dotáciu .....	9
Dôvody na vyradenie žiadosti .....	10
Hodnotenie žiadostí .....	10
Zmluvné podmienky dotácie .....	11
Postup pri podávaní žiadosti .....	12
Časový plán výzvy .....	13
Na koho sa môžeme obrátiť .....	13
Ďalšie informácie .....	13

## **KONTEXT/VÝCHODISKÁ**

Výzva vychádza z predšavzatia hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) reagovať na potreby mimovládnych organizácií a cieľových skupín v predmetnej oblasti. Cieľom mesta v tejto oblasti je posilniť mimovládne organizácie, ktoré sa buď profilujú v oblasti podpory starších osôb v hlavnom meste, alebo vytvárajú aktivity a podujatia s potenciálom byť inkluzívne pre viaceré generácie a rôzne skupiny osôb, vrátane menších a komunit. Táto dotačná výzva sa zameriava na podporu podujatí, ktoré budú prístupné pre viaceré vekové skupiny s ohľadom na obsah aktivity a možné zdravotné obmedzenia účastníkov a účastníčok. Chce posilniť aktívne osoby, ktoré majú nápady a elán zastupovať chýbajúce služby, vytrácajúce sa susedstvá a rodinné väzby a robiť tak naše mesto živším a inkluzívnejším aj pre staršiu generáciu.

## **CIEĽ VÝZVY**

Cieľom výzvy je podpora medzigeneračných aktivít a aktívneho starnutia, vzdelávania, posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí, ako aj podpora a rozvoj interných kapacít proseniorských organizácií a ich sebareprezentácie. Cieľom je tiež podpora seba-skúsenostných/podporných skupín pre osoby, ktoré starším osobám žijúcim v hlavnom meste - svojim príbuzným, blízkym - poskytujú starostlivosť v domácom prostredí.

## **VÝZVA JE VYHLÁSENÁ V NASLEDOVNÝCH NOSNÝCH OBLASTIACH**

### **Oblasť 1.**

#### **Aktívne starnutie<sup>1</sup>, posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí, medzigeneračné aktivity**

Do tejto oblasti patria podujatia a aktivity podporujúce aktívne starnutie, posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí, medzigeneračné aktivity, **pričom ich cieľom je zvýšiť kvalitu života starších osôb žijúcich v Bratislave.**

Podpora bude zameraná najmä na:

- vzdelávacie alebo preventívne aktivity vo forme seminárov, kurzov, prednášok, workshopov, zážitkových stretnutí a pod., napríklad v oblastiach finančnej, digitálnej, zdravotnej, sociálnej gramotnosti, mediálnej gramotnosti (napr. overovanie faktov a dezinformácie), jazykov, občianskej angažovanosti, ľudských práv, umenia a ďalších,
- medzigeneračné aktivity,
- komunitné aktivity,
- športové, kultúrne, umelecké, či iné spoločenské aktivity,
- aktivity v oblasti podpory dobrovoľníctva starších osôb,
- podporné skupiny pre osoby, ktoré starším osobám žijúcim v hlavnom meste - svojim príbuzným, blízkym - poskytujú starostlivosť v domácom prostredí *(za oprávnené*

---

<sup>1</sup> „Aktívne starnutie znamená plnohodnotné prežívanie života aj vo vyššom veku, zodpovedný prístup k zdraviu, život v bezpečí a dôstojnosti s možnosťou zúčastniť sa diania v spoločnosti. (...) Aktívne starnutie je prostriedkom zamedzenia izolácie (vylúčenia) obyvateľov vyššieho veku zo spoločnosti, čím sa posilňuje medzigeneračná integrácia a solidarita.“ (Program aktívneho starnutia hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2014 - 2020, str. 3)

„Aktívne starnutie je proces optimalizácie príležitostí pre zdravie, participáciu a bezpečnosť s cieľom podporiť kvalitu života ľudí v priebehu ich starnutia“(WHO, 2002)

Národný program aktívneho starnutia na roky 2021 – 2030 - <https://www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/aktivne-starnutie/narodny-program-aktivneho-starnutia/>

*výdavky sa považujú aj výdavky na zabezpečenie starostlivosti o staršie osoby v čase, keď sa osoba, ktorá im poskytuje starostlivosť zúčastňuje podpornej skupiny),*

- vítané sú aj iné projekty v oblasti aktívneho starnutia, ak prinesú pozitívnu zmenu a zároveň zvýšia kvalitu života starších osôb žijúcich v Bratislave.

*\*Predkladatelia projektov môžu zvážiť aj využitie nástrojov na online zapájanie účastníkov a účastníčok do aktivít projektu príp. hybridné formy vzdelávania.*

**Táto oblasť má za cieľ podporiť:**

- vznik nových, alebo posilnenie existujúcich podujatí a aktivít pre seniorov a seniorky v Bratislave,
- podujatia, či aktivity, ktoré cieľovú skupinu starších osôb v hlavnom meste zahŕňajú ako **aktívnych účastníkov**, či spolutvorcov podujatia, resp. aktivity.

**Táto oblasť nie je určená pre projekty:**

- kde sú účastníci **len pasívnymi prijímateľmi** (napr. koncerty hudby pre seniorov a pod.).

---

## **Oblasť 2.**

### **Podpora a rozvoj interných kapacít proseniorských organizácií a ich sebareprezentácie**

Podpora bude zameraná najmä na profesionalizáciu súčasných členiek a členov, resp. podporu a rozvoj zamestnankýň a zamestnancov proseniorských organizácií v rôznych oblastiach prostredníctvom:

- **podpory mzdových nákladov aktuálnych zamestnancov resp. profesionalizácia členov a členiek na interných zamestnancov** (V žiadosti o dotáciu je potrebné opísať projekt zastabilizovania aktuálnych zamestnancov alebo projekt profesionalizácie organizácie. Tieto projekty musia byť naviazané na prebiehajúce projektové aktivity v danom roku, ktoré žiadateľ podrobne opíše, pričom nemusí ísť len o projektové aktivity realizované s finančnou podporou hlavného mesta.),
- **školení alebo pracovných seminárov**, napríklad o projektovom manažmente, spravovaní sociálnych sietí, dobrovoľníctve, odborné školenia súvisiace s obsahovým zameraním organizácie,
- **zdieľania dobrej praxe**, napr. návšteva organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú starší ľudia, ak tieto organizácie budú prezentovať príklady dobrej praxe v oblasti zvyšovania kvality života seniorov a senioriek, resp. podpory medzigeneračnej solidarity a zároveň sa nachádzajú na území krajín **Európskej únie** (napr. v ČR organizácie Elpida alebo Život 90 a pod.). Táto oblasť nie je určená pre projekty, kde sú účastníci len pasívnymi prijímateľmi (napr. výlet a pod.), ale vždy musí ísť o vzdelávaciu aktivitu, prenos skúseností - školenie, pracovný seminár, workshop a pod.,
- **iných aktivít smerujúcich k podpore a/alebo rozvoju sebareprezentácie organizácie** – napr. vytvorenie /vylepšenie webovej stránky.

---

*Pri posudzovaní žiadostí v oboch oblastiach výzvy bude **príhliadané na mieru zabezpečenia prístupnosti aktivít pre širokú skupinu ľudí s možnými zdravotnými, príp. inými znevýhodneniami**. Aj preto upozorňujeme, že za oprávnené výdavky sa považujú napríklad aj konkrétne výdavky za tlmočenie do posunkového jazyka, do ukrajinského jazyka (a iných), nákup*

menších pomôcok, napr. lúp pre slabozrakých ľudí, alebo menšej prenosnej nájazdovej rampy, menšieho schodolezu a pod. alebo prenájom týchto prostriedkov.

## **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU**

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, vykonávajúca činnosť na území Bratislavy, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť, nie je samosprávou a zároveň spĺňa špecifické požiadavky na žiadateľov dané touto výzvou, ako aj podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a VZN č. 16/2012 v znení dodatkov VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023.

## **ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA ŽIADATEĽOV**

### **1. Preukázateľné výsledky v danej oblasti:**

- **V oblasti 1 nie je potrebné preukázať** systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie,
- **v oblasti 2 a pri kombinovaných projektoch je potrebné preukázať systematickú prácu\*** s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie.

*\*Inak povedané ide o tzv. **proseniorské organizácie**, ktoré chápeme ako tie, ktorých primárnou cieľovou skupinou sú staršie osoby a primárnym cieľom ich aktivizácia cez zmysluplné participatívne podujatia, aktivity a pod.*

**Systematická práca** s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie sa preukazuje stanovami, výročnou správou, príp. inými dokladmi.

2. V prípade, že **aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity**, ktoré sa realizovali predchádzajúci rok, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite, resp. jej opakovania v príslušnom roku.
3. V prípade, že **žiadateľ má registrovanú sociálnu službu**, aktivity v rámci projektu musia presahovať/doplňať/rozširovať rámec štandardných odborných činností spojených s poskytovaním sociálnych služieb uvedených v zákone 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa druhu a formy sociálnej služby - potrebné uviesť v žiadosti v detailnom opise projektu a opise aktivít projektu.

## **CIEĽOVÉ SKUPINY**

**Cieľovou skupinou projektov musia byť vždy staršie osoby žijúce v hlavnom meste.**

Aktivity v projekte musia zahŕňať pomoc pre niektorú zo skupín:

- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku,
- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami,
- ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny,
- proseniorské organizácie.

## **FINANČNÉ LIMITY DOTÁCIE**

Minimálna a maximálna výška žiadanej podpory na jeden projekt podľa oblastí výzvy je uvedená v tabuľke nižšie:

	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
<b>Oblasť 1</b>	3 000,00 eur	6 000,00 eur



<b>Oblasť 2</b>	3 000,00 eur	10 000,00 eur
<b>kombinovaný projekt (oblasť 1 a súčasne 2)</b>	4 900,00 eur	20 000,00 eur

### **TYPY PROJEKTOVÝCH ŽIADOSTÍ**

- projekt je zameraný **len na jednu oblasť výzvy**, teda buď na oblasť 1 alebo oblasť 2;
- **kombinovaný projekt**, ktorý kombinuje súčasne **oblasť 1 a 2 výzvy**.

**Pri oblasti 2 a pri kombinovaných projektoch je potrebné preukázať** systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie. Viac informácií v časti „**Špecifické požiadavky**“.

### **OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE**

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov z dotácie, ako aj ich popis a doklady potrebné pre ich vyúčtovanie sú dostupné **na tomto odkaze**.

### **PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

- V rámci výzvy „**Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovanie kvality života seniorov a senioriek v Bratislave**“ je možné predložiť **len jednu žiadosť, pričom je povolené kombinovať nosné oblasti výzvy**. V prípade, ak žiadateľ podá do jednej výzvy viacero žiadostí, bude sa posudzovať iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí a ostatné budú automaticky vyradené.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekrývať. Zároveň platí, že **jeden žiadateľ môže v rámci všetkých podaných žiadostí celkovo požadovať maximálne 15 % zo sumy, ktorá je alokovaná pre celý dotačný program Bratislava pre všetkých pre príslušný rok – teda 69 000,00 eur**.
- **Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % z výšky dotácie**. Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň Vaše spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme e-grant vyplniť všetky požadované informácie, priložiť všetky povinné prílohy a následne žiadosť odoslať poštou alebo do úradnej elektronickej schránky podľa pokynov uvedených v Štatúte dotačného programu, resp. nižšie.
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí.
- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok**.
- Aktivity projektu musia byť zrealizované do dátumu uvedeného v žiadosti ako koniec trvania projektu, najneskôr do 31.12.2025.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.

## **DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI**

Automatické vyradenie žiadosti v týchto prípadoch, keď:

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme e-grant a zároveň doručená poštou alebo do elektronickej schránky cez slovensko.sk do stanoveného termínu podľa podmienok v tejto výzve.
- Žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom podľa podmienok tejto výzvy a štatútu dotačného programu. Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a štatúte dotačného programu.
- Žiadosť nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory stanovenej touto výzvou alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu. V tomto prípade bude posudzovaná len prvá doručená žiadosť a všetky ďalšie sú automaticky vyradené.

Vyradenie žiadosti v prípade, že po výzve žiadateľ v termíne neodstráni nedostatky:

- V žiadosti neboli doložené všetky povinné náležitosti (napr. podpis, prílohy žiadosti). V prípade formálneho charakteru nedostatku, napr. chýbajúci podpis alebo príloha, bude žiadateľ vyzvaný, aby vykonal nápravu do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v termíne žiadosť nedoplní, žiadosť bude vyradená. V tomto prípade nejde o nedostatky týkajúce sa obsahu, napr. informácií o aktivitách alebo v rozpočte, kde nie je možné urobiť zmeny.
- Žiadateľ nedodrжал celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. V takom prípade bude žiadateľ vyzvaný, aby do 5 pracovných dní podal späťvzatie jednej zo žiadostí tak, aby žiadateľ spĺňal celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. Ak žiadateľ v termíne nepodá späťvzatie, všetky žiadosti budú vyradené.

Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## **HODNOTENIE ŽIADOSTÍ**

- V procese posudzovania žiadosti sa zisťuje splnenie podmienok určených vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti a v relevantných prílohách.
- Hodnotiaci proces je viacstupňový:
  - **Kontrola formálnych náležitostí** – gestor posudzuje, či bol projekt riadne registrovaný a doručený v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a finančné limity, či je žiadateľ oprávnený a pod. V prípade zistenia chýbajúcich príloh, podpisu a pod. bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného emailu vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote 5 pracovných dní, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená. V prípade nesplnenia iných formálnych náležitostí (napr. termín, spôsob dodania, oprávnenosť žiadateľa, fin. limity, nepravdivosť čestného vyhlásenia a pod.) sa výzva na odstránenie nedostatkov neposiela a žiadosť bude automaticky vyradená z posudzovania.
  - **1. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 1. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí. Hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia v tomto kole sú postúpené do 2. kola.
  - **2. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 2. kolo. Každý projekt hodnotia

nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí a prijmú uznesenie. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení z 1. a 2. kola. Hodnotiaca komisia odporúča orgánom mesta, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.

- **O poskytnutí dotácie** do sumy 5 000 eur rozhoduje na základe odporúčaní dotačnej komisie primátor mesta, nad túto sumu mestské zastupiteľstvo.
- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú nasledovné ([preklik](#)).
- Členovia a členky dotačnej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Riadia sa interným dokumentom Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých.
- Po 1. kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/nepostúpil do 2. kola hodnotenia. Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.
- **Celkové výsledky budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvalovacieho procesu.** Prehľad bude obsahovať schválené a neschválené žiadosti, označenie žiadateľa, názov projektu, počet pridelených bodov, finálne poradie žiadostí, žiadanú a poskytnutú sumu dotácie. Na danej stránke budú zverejňované všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

## **ZMLUVNÉ PODMIENKY DOTÁCIE**

- S úspešnými žiadateľmi o dotáciu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pri vyúčtovaní dotácie budú akceptované len tie platby, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Po ukončení projektu príjemca dotácie predloží **záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a spolufinancovania** (vrátane kópií účtovných dokladov, čestného vyhlásenia, foto-dokumentácie a iných propagačných materiálov o projekte), prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne štatutárom podpísaný doručiť poštou **do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026.**
- Príjemca je povinný **nepoužitú alebo nevyúčtovanú dotáciu alebo jej časť vrátiť, bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025** na účet hlavného mesta. Zároveň musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom kontaktnú osobu gestora uvedenú v zmluve.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.
- Gestor má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté.
- Príjemca je povinný zabezpečiť komunikáciu a informovanie o projekte a jeho výstupoch minimálne vo forme umiestnenia loga hlavného mesta na všetky printové výstupy projektu

a o projekte, na webovú stránku žiadateľa (ak ju má zriadenú) a uverejniť aspoň jeden príspevok na sociálnych sieťach žiadateľa (ak ich má zriadené).

## **POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI**

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom online formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať. Postupujte nasledovne:

- **KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU** alebo v pravom hornom rohu úvodnej [stránky](#). Pri registrácii je potrebné vybrať program, do ktorého chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre aktuálny rok. Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).
- **KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy.
- **KROK 3. Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na [zabudnuté heslo](#) (alebo v pravom hornom rohu).
- **KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.
- **Elektronický formulár zahŕňa tieto oblasti:**
  - Informácie o predkladateľovi žiadosti
  - Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
  - Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovania)
  - Čestné vyhlásenia
  - Dokumenty a fotky
  - Povinné prílohy
    - kópia dokladu o vedení účtu v banke
    - stanovy (s viditeľnou značkou registrácie)
    - doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa
    - proseniorské organizácie preukazujú systematickú prácu s cieľovou skupinou seniorov a senioriek ako s primárnou cieľovou skupinou organizácie stanovami, výročnou správou, príp. inými dokladmi.
- **KROK 5. Doručte žiadosť.** Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „odoslať“ v online formulári) musíte stiahnuť a doručiť do termínu uzávierky, do **XX**, gestorovi dotačného programu a to buď:
  - **do elektronickej schránky hlavného mesta cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – manuál ako na to nájdete TU**, pričom žiadosť musíte aj elektronicky podpísať alebo
  - **v listinnej (tlačenej) podobe opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:**
    - **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
    - **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:  
Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy

Sekcia sociálnych vecí  
Primaciálne námestie č. 1  
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok).

- **Žiadosti prijaté po termíne uzávierky budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.**

### **ČASOVÝ PLÁN VÝZVY**

- Dotačná výzva otvorená (možné podávanie žiadosti) – XX
- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – XX
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a schválené dotácie budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – XX
  - o dotácie do výšky 5000 eur vrátane – XX
  - o dotácie nad sumu 5000 eur – XX
- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – XX
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2025
- Informačný seminár o spôsobe vyúčtovania dotácie – november 2025
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2025
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2025
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025
- Podanie záverečnej správy a vyúčtovania dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026

---

### **NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ**

XY – obsahové náležitosti – email, tel. číslo

XY – formálne náležitosti – email, tel. číslo

### **Individuálne konzultácie**

**Dôrazne odporúčame konzultovať zameranie projektu a prípadné nejasnosti** - individuálne konzultácie budú poskytované po predchádzajúcej dohode telefonicky alebo mailom.

### **Informačný seminár k dotačnej výzve**

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o podávaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na webovom sídle hlavného mesta.

---

**ĎALŠIE INFORMÁCIE** o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [webovom sídle hlavného mesta](#).



- Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení neskorších dodatkov
- Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých

- Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe Bratislava pre všetkých
- Hodnotiace kritériá

---

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa XX na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.*

**Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti detí, mladí ľudia a rodiny  
v ohrození z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku  
2025**  
(ďalej len „Výzva“)

<b>Názov programu</b>	Bratislava pre všetkých	
<b>Názov výzvy</b>	Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti detí, mladí ľudia a rodiny v ohrození z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025	
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>		
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>		
<b>Alokácia vo výzve:</b>	100 000,00 eur	
<b>Finančné limity</b>	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
	3 000,00 eur	12 000,00 eur
<b>Povinné spolufinancovanie:</b>	minimálne 10 % zo schválenej dotácie	

## **OBSAH**

Kontext/východiská .....	16
Cieľ výzvy .....	16
Výzva je vyhlásená v nasledovnej nosnej oblasti .....	16
Kto môže požiadať o dotáciu .....	16
Špecifické požiadavky na žiadateľov .....	16
Cieľové skupiny .....	17
Finančné limity dotácie .....	17
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie .....	18
Podmienky žiadosti o dotáciu .....	18
Dôvody na vyradenie žiadosti .....	18
Hodnotenie žiadostí .....	19
Zmluvné podmienky dotácie .....	20
Postup pri podávaní žiadosti .....	20
Časový plán výzvy .....	21
Na koho sa môžem obrátiť .....	22
Ďalšie informácie .....	22

## **KONTEXT/VÝCHODISKÁ**

Výzva vychádza z predšavzatia Hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) vytvárať dostupné, bezpečné a podporné prostredie pre deti, mladých ľudí a rodiny nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii, žijúcich na území hlavného mesta.

## **CIEĽ VÝZVY**

Cieľom výzvy je podporiť projekty organizácií, ktoré realizáciou aktivít v rámci týchto projektov, môžu prispieť k zníženiu ohrozenia, sociálneho vylúčenia a prehľbovania nepriaznivej sociálnej situácie detí, mladých ľudí a rodín a/alebo môžu zlepšovať prístup k aktivitám, informáciám a službám. Zámerom výzvy je tiež podporiť rozvoj a odborný rast interných kapacít organizácií, ktoré tieto projekty realizujú.

## **VÝZVA JE VYHLÁSENÁ V NASLEDOVNEJ NOSNEJ OBLASTI**

**Znižovanie ohrozenia a sociálneho vylúčenia so zameraním na:**

- a. podporu fungovania rodinných systémov, predchádzanie vzniku a prehľbovania krízových situácií, výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine,
- b. znížovanie sociálnych rizík vyplývajúcich zo znevýhodnenia (sociálneho, etnického, zdravotného a pod.) detí a mladých ľudí,
- c. podporu rovesníckych skupín, rozvíjanie sociálnych kompetencií a zručností,
- d. vytváranie možností pre zmysuplné trávenie voľného času detí a mladých ľudí,
- e. podporu diverzity a inklúzie v spoločnosti,
- f. rozvoj a podporu interných kapacít organizácií, s cieľom prispieť k zvýšeniu kvality aktivít projektu.

## **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU**

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, vykonávajúca činnosť na území Bratislavy, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť, nie je samosprávou a zároveň spĺňa špecifické požiadavky na žiadateľov dané touto výzvou, ako aj podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a VZN č. 16/2012 v znení dodatkov VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023.

## **ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA ŽIADATEĽOV**

### **1. Skúsenosti organizácie**

- primárnou víziou, poslaním a cieľom aktivít žiadateľa musí byť podpora a pomoc pre niektorú z cieľových skupín,
- minimálne dva roky skúseností s prácou s cieľovými skupinami a v danej oblasti.

Spôsob preukázania: žiadateľ predloží ako **povinnú prílohu** k žiadosti výročné správy za 2 predchádzajúce roky.

### **2. Kvalifikovanosť tímu na realizáciu projektu**

- členovia tímu realizujúceho aktivity projektu musia mať potrebnú kvalifikáciu na prácu s cieľovými skupinami v závislosti od aktivity a/alebo činnosti v rámci projektu

Spôsob preukázania: žiadateľ odbornosť a kvalifikovanosť jednotlivých členov tímu, príp. spôsoby zabezpečenia rozvoja odborných kapacít na účel realizovania aktivít projektu, **detailne popíše v žiadosti v popise projektu.**



### 3. Aktivity projektu

- v prípade, že žiadateľ má registrovanú sociálnu službu, aktivity v rámci projektu musia presahovať/doplňať/rozširovať rámec štandardných odborných činností spojených s poskytovaním sociálnych služieb uvedených v zákone 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa druhu a formy sociálnej služby,
- v prípade, že žiadateľ má akreditáciu na vykonávanie opatrení SPODaSK, aktivity v rámci projektu alebo programu musia presahovať/doplňať/rozširovať rozsah vykonávaných opatrení, na ktoré má žiadateľ udelenú akreditáciu,
- aktivity projektu sú realizované najmä metódami a technikami sociálnej práce, v súlade s aktuálnym stavom vedeckého poznania v danej problematike,
- v prípade pobytových aktivít projektu (napr. víkendový, týždenný pobyt a pod.), podmienkou je vykonávanie týchto aktivít v kombinácii s inými aktivitami nepobytového charakteru pre tú istú cieľovú skupinu v rámci projektu alebo v rámci poskytovanej sociálnej služby/vykonávania opatrení,
- v prípade, že aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity, ktoré sa realizovali v predchádzajúcom roku, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite resp. jej opakovania v príslušnom roku,
- aktivity zamerané na podporu a interný rozvoj kapacít organizácií, môžu byť realizované iba ako súčasť projektu, na zabezpečenie alebo zvýšenie kvality realizácie aktivít daného projektu, tzn. nemôže to byť jediná aktivita projektu.

Spôsob preukázania: žiadateľ dodržanie týchto špecifických požiadaviek **detailne popíše v žiadosti v popise projektu/v popise aktivít projektu.**

### **CIEĽOVÉ SKUPINY**

1. **Deti, mladí ľudia a ich rodiny**, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii, ohrození vznikom nepriaznivej sociálnej situácie, najmä z dôvodu, že:
  - a) žijú v sociálne znevýhodnenom prostredí vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky – napr. rodina, v ktorej dieťa žije, neplní základné funkcie (socializačno-výchovnú, emocionálnu a ekonomickú), chudoba a hmotná núdza rodiny dieťaťa, nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých dieťa vyrastá (absencia miesta na učenie, posteľ, elektrickej prípojky, pitnej vody, WC a pod.), rodina žije v segregovanej alebo sociálne vylúčenej komunitealebo sú :
  - b) ohrození na základe svojho zdravotného znevýhodnenia,
  - c) zraniteľnou alebo marginalizovanou skupinou,
  - d) mladí dospelí do 5 rokov po ukončení náhradnej starostlivosti,
  - e) prijímatelia sociálnych služieb podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.
2. **Pracovníci a pracovníčky organizácií**, podporný personál, dobrovoľníci, osobní asistenti, neformálni opatrovatelia a pod. pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti, teda dospelé osoby, ktoré budú **vykonávať aktivity projektu** s deťmi, mladými ľuďmi a ich rodinami.

### **FINANČNÉ LIMITY DOTÁCIE**

- **Maximálna výška** žiadanej podpory na jeden projekt je **12 000,00 eur.**
- **Minimálna výška** žiadanej podpory na jeden projekt je **3 000,00 eur.**

## **OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE**

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov z dotácie, ako aj ich popis a doklady potrebné pre ich vyúčtovanie sú dostupné **na tomto odkaze**.

---

## **PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

- V rámci výzvy „**Deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození**“ je možné predložiť len jeden projekt (**žiadosť**). V prípade, ak žiadateľ podá do jednej výzvy viacero žiadostí, bude sa posudzovať iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí a ostatné budú automaticky vyradené.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekryvať. Zároveň platí, že **jeden žiadateľ môže v rámci všetkých podaných žiadostí celkovo požadovať maximálne 15 % zo sumy, ktorá je alokovaná pre celý dotačný program Bratislava pre všetkých pre príslušný rok – teda 69 000,00 eur.**
- **Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % z výšky dotácie.** Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň Vaše spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme e-grant vyplniť všetky požadované informácie, priložiť všetky povinné prílohy a následne žiadosť odoslať poštou alebo do úradnej elektronickej schránky podľa pokynov uvedených v Štatúte dotačného programu, resp. nižšie.
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí.
- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- Aktivity projektu musia byť zrealizované do dátumu uvedeného v žiadosti ako koniec trvania projektu, najneskôr do 31.12.2025.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.

## **DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI**

Automatické vyradenie žiadosti v týchto prípadoch, keď:

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme e-grant a zároveň doručená poštou alebo do elektronickej schránky cez slovensko.sk do stanoveného termínu podľa podmienok v tejto výzve.
- Žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom podľa podmienok tejto výzvy a štatútu dotačného programu. Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a štatúte dotačného programu.
- Žiadosť nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory stanovenej touto výzvou alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu. V tomto prípade bude posudzovaná len prvá doručená žiadosť a všetky ďalšie sú automaticky vyradené.

Vyradenie žiadosti v prípade, že po výzve žiadateľ v termíne neodstráni nedostatky:

- V žiadosti neboli doložené všetky povinné náležitosti (napr. podpis, prílohy žiadosti). V prípade formálneho charakteru nedostatku, napr. chýbajúci podpis alebo príloha, bude žiadateľ vyzvaný, aby vykonal nápravu do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v termíne žiadosť nedoplní, žiadosť bude vyradená. V tomto prípade nejde o nedostatky týkajúce sa obsahu, napr. informácií o aktivitách alebo v rozpočte, kde nie je možné urobiť zmeny.
- Žiadateľ nedodržiaval celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. V takom prípade bude žiadateľ vyzvaný, aby do 5 pracovných dní podal späťvzatie jednej zo žiadostí tak, aby žiadateľ splňoval celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. Ak žiadateľ v termíne nepodá späťvzatie, všetky žiadosti budú vyradené.

Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## **HODNOTENIE ŽIADOSTÍ**

- V procese posudzovania žiadosti sa zisťuje splnenie podmienok určených vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti a v relevantných prílohách.
- Hodnotiaci proces je viacstupňový:
  - **Kontrola formálnych náležitostí** – gestor posudzuje, či bol projekt riadne registrovaný a doručený v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a finančné limity, či je žiadateľ oprávnený a pod. V prípade zistenia chýbajúcich príloh, podpisu a pod. bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného emailu vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote 5 pracovných dní, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená. V prípade nesplnenia iných formálnych náležitostí (napr. termín, spôsob dodania, oprávnenosť žiadateľa, fin. limity, nepravdivosť čestného vyhlásenia a pod.) sa výzva na odstránenie nedostatkov neposiela a žiadosť bude automaticky vyradená z posudzovania.
  - **1. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 1. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí. Hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia v tomto kole sú postúpené do 2. kola.
  - **2. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 2. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí a prijímú uznesenie. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení z 1. a 2. kola. Hodnotiaca komisia odporúča orgánom mesta, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
  - **O poskytnutí dotácie** do sumy 5 000 eur rozhoduje na základe odporúčaní dotačnej komisie primátor mesta, nad túto sumu mestské zastupiteľstvo.
- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú nasledovné (**preklik**).
- Členovia a členky dotačnej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Riadia sa interným dokumentom Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých.
- Po 1. kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/nepostúpil do 2. kola hodnotenia. Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté

žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.

- **Celkové výsledky budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvaľovacieho procesu.** Prehľad bude obsahovať schválené a neschválené žiadosti, označenie žiadateľa, názov projektu, počet pridelených bodov, finálne poradie žiadostí, žiadanú a poskytnutú sumu dotácie. Na danej stránke budú zverejňované všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

### **ZMLUVNÉ PODMIENKY DOTÁCIE**

- S úspešnými žiadateľmi o dotáciu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pri vyúčtovaní dotácie budú akceptované len tie platby, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Po ukončení projektu príjemca dotácie predloží **záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a spolufinancovania** (vrátane kópií účtovných dokladov, čestného vyhlásenia, foto-dokumentácie a iných propagačných materiálov o projekte), prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne štatutárom podpísaný doručiť poštou **do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026.**
- Príjemca je povinný **nepoužitú alebo nevyúčtovanú dotáciu alebo jej časť vrátiť, bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025** na účet hlavného mesta. Zároveň musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom kontaktnú osobu gestora uvedenú v zmluve.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.
- Gestor má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté.
- Príjemca je povinný zabezpečiť komunikáciu a informovanie o projekte a jeho výstupoch minimálne vo forme umiestnenia loga hlavného mesta na všetky printové výstupy projektu a o projekte, na webovú stránku žiadateľa (ak ju má zriadenú) a uverejniť aspoň jeden príspevok na sociálnych sieťach žiadateľa (ak ich má zriadené).

### **POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI**

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom online formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať. Postupujte nasledovne:

- **KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU** alebo v pravom hornom rohu úvodnej [stránky](#). Pri registrácii je potrebné vybrať program, do ktorého chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre aktuálny rok. Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).
- **KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy.

- **KROK 3. Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na [zabudnuté heslo](#) (alebo v pravom hornom rohu).
- **KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslaní žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.
- **Elektronický formulár zahŕňa tieto oblasti:**
  - Informácie o predkladateľovi žiadosti
  - Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
  - Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovania)
  - Čestné vyhlásenia
  - Dokumenty a fotky
  - Povinné prílohy
    - kópia dokladu o vedení účtu v banke
    - stanovy (s viditeľnou značkou registrácie)
    - doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa
    - výročné správy za 2 predchádzajúce roky.
- **KROK 5. Doručte žiadosť.** Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „odoslať“ v online formulári) ju musíte stiahnuť a doručiť do termínu uzávierky, do **XX**, gestorovi dotačného programu a to buď:
  - **do elektronickej schránky hlavného mesta cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – manuál ako na to nájdete [TU](#), pričom žiadosť musíte aj elektronicky podpísať alebo**
  - **v listinnej (tlačenej) podobe opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:**
    - **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
    - **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:  
Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
Sekcia sociálnych vecí  
Primaciálne námestie č. 1  
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok).
- **Žiadosti prijaté po termíne uzávierky budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.**

### **ČASOVÝ PLÁN VÝZVY**

- Dotačná výzva otvorená (možné podávanie žiadosti) – **XX**
- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – **XX**
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a schválené dotácie budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – **XX**
  - dotácie do výšky 5000 eur vrátane – **XX**
  - dotácie nad sumu 5000 eur – **XX**

- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – XX
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2025
- Informačný seminár o spôsobe vyúčtovania dotácie – november 2025
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2025
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2025
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025
- Podanie záverečnej správy a vyúčtovania dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026

---

### **NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ**

XY – obsahové náležitosti – email, tel. číslo

XY – formálne náležitosti – email, tel. číslo

### **Individuálne konzultácie**

**Dôrazne odporúčame konzultovať zameranie projektu a prípadné nejasnosti** - individuálne konzultácie budú poskytované po predchádzajúcej dohode telefonicky alebo mailom.

### **Informačný seminár k dotačnej výzve**

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o podávaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na webovom sídle hlavného mesta.

---

**ĎALŠIE INFORMÁCIE** o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [webovom sídle hlavného mesta](#).

- Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení neskorších dodatkov
- Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe Bratislava pre všetkých
- Hodnotiace kritériá

---

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa XX na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.*

**Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025**

(ďalej len „Výzva“)

<b>Názov programu</b>	Bratislava pre všetkých	
<b>Názov výzvy</b>	Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025	
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>	■	
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>	■	
<b>Alokácia vo výzve:</b>	130 000,00 eur	
<b>Finančné limity</b>	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
	1 000,00 eur	30 000,00 eur
<b>Povinné spolufinancovanie:</b>	minimálne 10 % zo schválenej dotácie	

**OBSAH**

Kontext/východiská .....	24
Cieľ výzvy .....	24
Výzva je vyhlásená v nasledovných nosných oblastiach .....	24
Kto môže požiadať o dotáciu .....	24
Špecifické požiadavky na žiadateľov .....	24
Cieľové skupiny .....	25
Finančné limity dotácie .....	25
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie .....	25
Podmienky žiadosti o dotáciu .....	25
Dôvody na vyradenie žiadosti .....	26
Hodnotenie žiadostí .....	26
Zmluvné podmienky dotácie .....	27
Postup pri podávaní žiadosti .....	28
Časový plán výzvy .....	29
Na koho sa môžem obrátiť .....	29
Ďalšie informácie .....	30



## **KONTEXT/VÝCHODISKÁ**

Výzva vychádza z predstavy Hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) reagovať na potreby mimovládnych organizácií a cieľových skupín v predmetnej oblasti. Cieľom mesta je zvýšenie dostupnosti a prístupu zraniteľných komún k účinnej prevencii. Ako želaný vplyv ďalej vnímame zlepšenie verejného poriadku a komunitného života v ohrozených lokalitách a znižovanie rizík súvisiacich s nelegálnymi drogami alebo alkoholom v záujme ochrany zdravia jednotlivcov, komún a verejnosti.

## **CIEĽ VÝZVY**

Cieľom výzvy je podpora:

- terénnej sociálnej práce a iných aktivít priamo smerovaných na prácu s cieľovými skupinami a komunitami, zlepšenie ich prístupu k sociálnym a sociálno-zdravotným opatreniam, najmä v oblasti selektívnej a indikovanej prevencie, a harm reduction v rôznych typoch prostredia, vrátane nočného života a/alebo,
- aktivít zameraných na zlepšovanie kvality života v ohrozených komunitách, ktoré vo svojich programoch zapájajú cieľové skupiny (popísané v špecifických požiadavkách) a podporujú komunitný rozvoj a/alebo,
- aktivít zameraných na budovanie odborných kapacít organizácií: podpora vzdelávania a inštitucionálne posilnenie za účelom zvyšovania kvality výkonu opatrení predovšetkým v oblasti účinnej prevencie, liečby, harm reduction alebo presadzovania práva a právom chránených záujmov.

## **VÝZVA JE VYHLÁSENÁ V NASLEDOVNÝCH NOSNÝCH OBLASTIACH**

- **Oblasť 1. - Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom**
- **Oblasť 2. - Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom**

## **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU**

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, vykonávajúca činnosť na území Bratislavy, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť, nie je samosprávou a zároveň spĺňa špecifické požiadavky na žiadateľov dané touto výzvou, ako aj podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a VZN č. 16/2012 v znení dodatkov VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023.

## **ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA ŽIADATEĽOV**

1. preukázateľné výsledky prevencie, zvyšovania bezpečnosti v ohrozených lokalitách, a/alebo znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom,
2. dostatočné odborné kapacity organizácie (preukázanie životopismi aspoň 3 členov/členiek projektového tímu a výročnými správami organizácie za ostatné 3 roky), alebo v projekte dostatočne popísané spôsoby zabezpečenia rozvoja odborných kapacít v súlade s aktuálnym stavom vedeckého poznania v danej problematike (priloženie plánu nadobudnutia odborného know-how projektového tímu a zabezpečenia odbornej garancie počas trvania projektu),



3. v prípade, že žiadateľ má registrovanú sociálnu službu, musia aktivity v rámci projektu presahovať/doplňať/rozširovať rámec štandardných odborných činností spojených s poskytovaním sociálnych služieb uvedených v zákone 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa druhu a formy sociálnej služby,
4. v prípade, že aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity, ktoré sa realizovali predchádzajúci rok, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite resp. jej opakovania v príslušnom roku,
5. primárnou víziou, poslaním a aktivitami žiadateľa musí byť pomoc pre niektorú z cieľových skupín.

### **CIEĽOVÉ SKUPINY**

1. ľudia, ktorí užívajú alebo užívali nelegálne drogy alebo alkohol,
2. komunity, ktoré sú ohrozené sociálnymi a zdravotnými rizikami v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom.

### **FINANČNÉ LIMITY DOTÁCIE**

- **Maximálna výška** žiadanej podpory na jeden projekt je **30 000,00 eur**
- **Minimálna výška** žiadanej podpory je stanovená na **1 000,00 eur**

### **OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE**

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov z dotácie, ako aj ich popis a doklady potrebné pre ich vyúčtovanie sú dostupné **na tomto odkaze**.

---

### **PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

- V rámci výzvy „**Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom**“ je možné predložiť len jednu žiadosť, pričom je povolené kombinovať nosné oblasti výzvy. V prípade, ak žiadateľ podá do jednej výzvy viacero žiadostí, bude sa posudzovať iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí a ostatné budú automaticky vyradené.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekryvať. Zároveň platí, že **jeden žiadateľ môže v rámci všetkých podaných žiadostí celkovo požadovať maximálne 15 % zo sumy, ktorá je alokovaná pre celý dotačný program Bratislava pre všetkých pre príslušný rok – teda 69 000,00 eur.**
- **Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % z výšky dotácie.** Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň Vaše spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme e-grant vyplniť všetky požadované informácie, priložiť všetky povinné prílohy a následne žiadosť odoslať poštou alebo do úradnej elektronickej schránky podľa pokynov uvedených v Štatúte dotačného programu, resp. nižšie.
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí.

- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- Aktivita projektu musia byť zrealizované do dátumu uvedeného v žiadosti ako koniec trvania projektu, najneskôr do 31.12.2025.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.

## **DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI**

Automatické vyradenie žiadosti v týchto prípadoch, keď:

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme e-grant a zároveň doručená poštou alebo do elektronickej schránky cez slovensko.sk do stanoveného termínu podľa podmienok v tejto výzve.
- Žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom podľa podmienok tejto výzvy a štatútu dotačného programu. Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a štatúte dotačného programu.
- Žiadosť nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory stanovenej touto výzvou alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu. V tomto prípade bude posudzovaná len prvá doručená žiadosť a všetky ďalšie sú automaticky vyradené.

Vyradenie žiadosti v prípade, že po výzve žiadateľ v termíne neodstráni nedostatky:

- V žiadosti neboli doložené všetky povinné náležitosti (napr. podpis, prílohy žiadosti). V prípade formálneho charakteru nedostatku, napr. chýbajúci podpis alebo príloha, bude žiadateľ vyzvaný, aby vykonal nápravu do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v termíne žiadosť nedoplní, žiadosť bude vyradená. V tomto prípade nejde o nedostatky týkajúce sa obsahu, napr. informácií o aktivitách alebo v rozpočte, kde nie je možné urobiť zmeny.
- Žiadateľ nedodrжал celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. V takom prípade bude žiadateľ vyzvaný, aby do 5 pracovných dní podal späťvzatie jednej zo žiadostí tak, aby žiadateľ spĺňal celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. Ak žiadateľ v termíne nepodá späťvzatie, všetky žiadosti budú vyradené.

Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## **HODNOTENIE ŽIADOSTÍ**

- V procese posudzovania žiadosti sa zisťuje splnenie podmienok určených vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti a v relevantných prílohách.
- Hodnotiaci proces je viacstupňový:
  - **Kontrola formálnych náležitostí** – gestor posudzuje, či bol projekt riadne registrovaný a doručený v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a finančné limity, či je žiadateľ oprávnený a pod. V prípade zistenia chýbajúcich príloh, podpisu a pod. bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného emailu vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote 5 pracovných dní, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená. V prípade nesplnenia iných formálnych náležitostí (napr. termín, spôsob dodania, oprávnenosť žiadateľa, fin. limity, nepravdivosť čestného vyhlásenia a pod.) sa výzva na odstránenie nedostatkov neposiela a žiadosť bude automaticky vyradená z posudzovania.

- **1. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 1. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí. Hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia v tomto kole sú postúpené do 2. kola.
- **2. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 2. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí a prijmú uznesenie. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení z 1. a 2. kola. Hodnotiaca komisia odporúča orgánom mesta, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
- **O poskytnutí dotácie** do sumy 5 000 eur rozhoduje na základe odporúčaní dotačnej komisie primátor mesta, nad túto sumu mestské zastupiteľstvo.
- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú nasledovné ([preklik](#)).
- Členovia a členky dotačnej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Riadia sa interným dokumentom Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých.
- Po 1. kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/ nepostúpil do 2. kola hodnotenia. Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.
- **Celkové výsledky budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvaľovacieho procesu.** Prehľad bude obsahovať schválené a neschválené žiadosti, označenie žiadateľa, názov projektu, počet pridelených bodov, finálne poradie žiadostí, žiadanú a poskytnutú sumu dotácie. Na danej stránke budú zverejňované všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

## **ZMLUVNÉ PODMIENKY DOTÁCIE**

- S úspešnými žiadateľmi o dotáciu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pri vyúčtovaní dotácie budú akceptované len tie platby, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Po ukončení projektu príjemca dotácie predloží **záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a spolufinancovania** (vrátane kópií účtovných dokladov, čestného vyhlásenia, foto-dokumentácie a iných propagačných materiálov o projekte), prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne štatutárom podpísaný doručiť poštou **do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026.**
- Príjemca je povinný **nepoužitú alebo nevyúčtovanú dotáciu alebo jej časť vrátiť, bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025** na účet hlavného mesta. Zároveň musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom kontaktnú osobu gestora uvedenú v zmluve.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.

- Gestor má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté.
- Prijemca je povinný zabezpečiť komunikáciu a informovanie o projekte a jeho výstupoch minimálne vo forme umiestnenia loga hlavného mesta na všetky printové výstupy projektu a o projekte, na webovú stránku žiadateľa (ak ju má zriadenú) a uverejniť aspoň jeden príspevok na sociálnych sieťach žiadateľa (ak ich má zriadené).

## **POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI**

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom online formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať. Postupujte nasledovne:

- **KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU** alebo v pravom hornom rohu úvodnej stránky. Pri registrácii je potrebné vybrať program, do ktorého chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre aktuálny rok. Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).
- **KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy.
- **KROK 3. Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu).
- **KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.

### **Elektronický formulár zahŕňa tieto oblasti:**

- Informácie o predkladateľovi žiadosti
- Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
- Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovania)
- Čestné vyhlásenia
- Dokumenty a fotky
- Povinné prílohy
  - kópia dokladu o vedení účtu v banke
  - stanovy (s viditeľnou značkou registrácie)
  - doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa
  - životopisy aspoň 3 členov/členiek projektového tímu
  - výročné správy organizácie za ostatné 3 roky.
- **KROK 5. Doručte žiadosť.** Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „odoslať“ v online formulári) ju musíte stiahnuť a doručiť do termínu uzávierky, do **XX**, gestorovi dotačného programu a to buď:
  - do elektronickej schránky hlavného mesta cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – manuál ako na to nájdete [TU](#), pričom žiadosť musíte aj elektronicke podpísať alebo

- **v listinnej (tlačenej) podobe opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:**

- **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
- **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
Sekcia sociálnych vecí  
Primaciálne námestie č. 1  
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok).

- **Žiadosti prijaté po termíne uzávierky budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.**

### **ČASOVÝ PLÁN VÝZVY**

- Dotačná výzva otvorená (možné podávanie žiadosti) – XX
- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadateľa budú informovaní emailom – XX
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a schválené dotácie budú zverejnené na webe mesta a žiadateľa budú informovaní emailom – XX
  - dotácie do výšky 5000 eur vrátane – XX
  - dotácie nad sumu 5000 eur – XX
- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – XX
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2025
- Informačný seminár o spôsobe vyúčtovania dotácie – november 2025
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2025
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2025
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025
- Podanie záverečnej správy a vyúčtovania dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026

---

### **NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ**

XY – obsahové náležitosti – email, tel. č.

XY – formálne náležitosti – email, tel. č.

### **Individuálne konzultácie**

**Dôrazne odporúčame konzultovať zameranie projektu a prípadné nejasnosti** - individuálne konzultácie budú poskytované po predchádzajúcej dohode telefonicky alebo mailom.

### **Informačný seminár k dotačnej výzve**

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o podávaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na webovom sídle hlavného mesta.

---

**ĎALŠIE INFORMÁCIE** o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [webovom sídle hlavného mesta](#).

- Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení neskorších dodatkov
- Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe Bratislava pre všetkých
- Hodnotiace kritériá

---

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa XX na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.*

**Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025**  
(ďalej len „Výzva“)

<b>Názov programu</b>	Bratislava pre všetkých	
<b>Názov výzvy</b>	Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025	
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>	■	
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>	■	
<b>Alokácia vo výzve:</b>	130 000,00 eur	
<b>Finančné limity</b>	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
Oblasť 1	3 000,00 eur	25 000,00 eur
Oblasť 2	2 000,00 eur	10 000,00 eur
Kombinovaný projekt (oblasť 1 a súčasne 2)	5 000,00 eur	35 000,00 eur
<b>Povinné spolufinancovanie:</b>	minimálne 10 % zo schválenej dotácie	

**OBSAH**

Kontext/východiská .....	32
Cieľ výzvy .....	32
Výzva je vyhlásená v nasledovných nosných oblastiach .....	32
Kto môže požiadať o dotáciu .....	33
Špecifické požiadavky na žiadateľov .....	33
Cieľové skupiny .....	33
Finančné limity dotácie .....	34
Typy projektových žiadostí .....	34
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie .....	34
Podmienky žiadosti o dotáciu .....	34
Dôvody na vyradenie žiadosti .....	35
Hodnotenie žiadostí .....	35
Zmluvné podmienky dotácie .....	36
Postup pri podávaní žiadosti .....	37
Časový plán výzvy .....	38
Na koho sa môžem obrátiť .....	38
Ďalšie informácie .....	38

## **KONTEXT/VÝCHODISKÁ**

Výzva vychádza z predsavzatia hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) reagovať na potreby mimovládnych organizácií a cieľových skupín v predmetnej oblasti. Cieľom mesta je zvýšiť **dostupnosť sociálnej a sociálno-zdravotnej podpory** všetkých jedincov, rodín a domácností smerujúcej **k udržaniu bývania**, teda prevencii straty bývania, ukončeniu bezdomovstva či bytovej núdze. Zároveň chce mesto prostredníctvom výzvy podporiť a motivovať organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova **k rozvoju a odbornému rastu interných kapacít organizácií**, ktoré tieto projekty a programy realizujú.

## **CIEĽ VÝZVY**

Dotačná výzva má za cieľ podporiť systémovú prácu, rozvoj nových prístupov a interných kapacít organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova alebo v bytovej núdzi, s víziou prevencie a ukončovania bezdomovstva.

## **VÝZVA JE VYHLÁSENÁ V NASLEDOVNÝCH NOSNÝCH OBLASTIACH**

### **Oblasť 1.**

#### **Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania**

Podpora v tejto oblasti sa zameriava na merateľné zlepšenie sociálnej situácie ľudí bez domova s dôrazom na aktivity smerujúce k sociálnej inklúzii (napr. prevencia a ukončovanie bezdomovstva) a realizované prostredníctvom výkonu odborných metód sociálnej práce, prostredníctvom dlhového poradenstva, poradenstva v oblasti zvýšenia príjmu, zaistenia krátkodobého ubytovania, stabilizácii sociálnej situácie, terénnej práce a pod.

Aktivity projektu sa zameriavajú na:

- predchádzanie straty bývania v rôznych životných situáciách (napr. dlhy, rozvod, zdravotné problémy, strata príjmu, obeť podvodu) včasnou odbornou intervenciou a sprevádzaním,
- zabezpečenie dôstojného zabývania ľudí so skúsenosťou krátkodobého, epizodického alebo dlhodobého bezdomovstva s potrebnou odbornou podporou a sprevádzaním.

Projekt svojimi aktivitami reaguje aj na chýbajúce služby zo strany mesta či štátu.

---

### **Oblasť 2.**

#### **Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova**

V rámci tejto oblasti ide na jednej strane o podporu aktivít zameraných na budovanie odborných kapacít organizácií ako je podpora vzdelávania a inštitucionálne posilnenie za účelom zvyšovania kvality výkonu opatrení v oblasti služieb krízovej intervencie a systémovej práce s ľuďmi bez domova. Ide predovšetkým o vzdelávacie aktivity ako napr.:

- rozšírenie poznatkov a zdieľanie skúseností v prístupoch *housing first*, *harm reduction*, *trauma informed care* v práci s cieľovou skupinou v rôznom prostredí, základných a praktických poznatkov z oblasti zdravotnej starostlivosti, adiktológie, psychológie či psychiatrie, *peer-to-peer* spolupráce, rozvoja komunitných činností, ale aj tzv. mäkkých zručností či projektového riadenia.



Zároveň v rámci rozvoja a profesionalizácie kapacít organizácií výzva podporuje rozvoj nových služieb, aktivít či programov pre ľudí bez domova s cieľom vybudovania vzťahov a nastavenia dlhodobej spolupráce s cieľovou skupinou na riešení ich krízovej situácie, ale aj zmocňovaní a získavania zručností. V tejto oblasti je možné získať podporu napr. na:

- integračné, prípadne komunitné aktivity pre znovunadobudnutie či rozvoj sociálnych, praktických i mäkkých zručností, sebahodnoty klientov a klientok, ktoré sú potrebné pre úspešné začlenenie do spoločnosti, riešenie životných situácií, osamostatnenia sa a pod.,
- iné podporné a vzdelávacie programy pre cieľovú skupinu smerujúce k individuálnej alebo skupinovej spolupráci s pracovníkmi organizácie.

---

### **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU**

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, vykonávajúca činnosť na území Bratislavy, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť, nie je samosprávou a zároveň spĺňa špecifické požiadavky na žiadateľov dané touto výzvou, ako aj podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a VZN č. 16/2012 v znení dodatkov VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023.

### **ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA ŽIADATEĽOV**

1. aspoň dva roky skúseností systematickej práce s cieľovými skupinami a v danej oblasti, čo žiadateľ doloží stanovami a výročnou správou za 2 predchádzajúce roky,
2. minimálne 50 % tímu realizujúceho aktivity projektu musí mať odbornú kvalifikáciu na prácu s cieľovými skupinami v danej oblasti - žiadateľ v projekte dostatočne popíše odbornosť a kvalifikovanosť jednotlivých členov tímu, prípadne v projekte dostatočne popíše spôsoby zabezpečenia rozvoja odborných kapacít v súlade s aktuálnym stavom vedeckého poznania v danej problematike (príloženie plánu nadobudnutia odborného know-how projektového tímu a zabezpečenia odbornej garancie počas trvania projektu),
3. primárnu víziu, poslaním a aktivitami žiadateľa musí byť systémová pomoc pre niektorú z uvedených cieľových skupín,
4. z charakteru výzvy (viď. cieľ výzvy) nie je možné podporovať charitatívne projekty bez prvku systémovej práce s cieľovou skupinou,
5. v prípade, že má žiadateľ registrovanú sociálnu službu, musia aktivity v rámci projektu presahovať/doplňať/rozširovať rámec štandardných odborných činností spojených s poskytovaním sociálnych služieb uvedených v zákone 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa druhu a formy sociálnej služby - potrebné uviesť v žiadosti v detailnom opise projektu a opise aktivít projektu,
6. v prípade, že aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity, ktoré sa realizovali predchádzajúci rok, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite resp. jej opakovania v príslušnom roku - potrebné uviesť v žiadosti v detailnom opise projektu a opise aktivít projektu,
7. v prípade žiadosti o dotáciu v sume 20 000 eur a viac, sa pred podaním žiadosti odporúča aspoň jedna konzultácia s odborným garantom výzvy.

### **CIEĽOVÉ SKUPINY**

1. domácnosti ohrozené stratou bývania (jednotlivci a rodiny),
2. domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny),
3. ľudia bez prístrešia,

4. ľudia v dočasnom bytovom zariadení,
5. ľudia žijúci v neistom bývaní,
6. ľudia žijúci v nevyhovujúcom bývaní.

### **FINANČNÉ LIMITY DOTÁCIE**

Minimálna a maximálna výška žiadanej podpory na jeden projekt podľa oblastí výzvy je uvedená v tabuľke nižšie:

	<b>minimálna výška</b>	<b>maximálna výška</b>
<b>Oblasť 1</b>	3 000,00 eur	25 000,00 eur
<b>Oblasť 2</b>	2 000,00 eur	10 000,00 eur
<b>Kombinovaný projekt (Oblasť 1+2)</b>	5 000,00 eur	35 000,00 eur

### **TYPY PROJEKTOVÝCH ŽIADOSTÍ**

Projekt môže byť:

- zameraný **len na jednu oblasť výzvy**, teda buď na oblasť 1 alebo oblasť 2;
- **kombinovaný projekt**, ktorý kombinuje súčasne **oblasť 1 a 2 výzvy**, pričom **žiadaná výška podpory musí zachovávať maximálnu a minimálnu výšku nastavenú pre jednotlivé oblasti**.

### **OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE**

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov z dotácie, ako aj ich popis a doklady potrebné pre ich vyúčtovanie sú dostupné **na tomto odkaze**.

### **PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU**

- V rámci výzvy „**Organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova**“ je možné predložiť **len jednu žiadosť, pričom je povolené kombinovať nosné oblasti výzvy**. V prípade, ak žiadateľ podá do jednej výzvy viacero žiadostí, bude sa posudzovať iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí a ostatné budú automaticky vyradené.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekrývať. Zároveň platí, že **jeden žiadateľ môže v rámci všetkých podaných žiadostí celkovo požadovať maximálne 15 % zo sumy, ktorá je alokovaná pre celý dotačný program Bratislava pre všetkých pre príslušný rok – teda 69 000,00 eur**.
- **Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % z výšky dotácie**. Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň Vaše spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme e-grant vyplniť všetky požadované informácie, priložiť všetky povinné prílohy a následne žiadosť odoslať poštou alebo do úradnej elektronickej schránky podľa pokynov uvedených v Štatúte dotačného programu, resp. nižšie.
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí.

- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- Aktivita projektu musia byť zrealizované do dátumu uvedeného v žiadosti ako koniec trvania projektu, najneskôr do 31.12.2025.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.

## **DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI**

Automatické vyradenie žiadosti v týchto prípadoch, keď:

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme e-grant a zároveň doručená poštou alebo do elektronickej schránky cez slovensko.sk do stanoveného termínu podľa podmienok v tejto výzve.
- Žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom podľa podmienok tejto výzvy a štatútu dotačného programu. Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a štatúte dotačného programu.
- Žiadosť nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory stanovenej touto výzvou alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu. V tomto prípade bude posudzovaná len prvá doručená žiadosť a všetky ďalšie sú automaticky vyradené.

Vyradenie žiadosti v prípade, že po výzve žiadateľ v termíne neodstráni nedostatky:

- V žiadosti neboli doložené všetky povinné náležitosti (napr. podpis, prílohy žiadosti). V prípade formálneho charakteru nedostatku, napr. chýbajúci podpis alebo príloha, bude žiadateľ vyzvaný, aby vykonal nápravu do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v termíne žiadosť nedoplní, žiadosť bude vyradená. V tomto prípade nejde o nedostatky týkajúce sa obsahu, napr. informácií o aktivitách alebo v rozpočte, kde nie je možné urobiť zmeny.
- Žiadateľ nedodrжал celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. V takom prípade bude žiadateľ vyzvaný, aby do 5 pracovných dní podal späťvzatie jednej zo žiadostí tak, aby žiadateľ spĺňal celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. Ak žiadateľ v termíne nepodá späťvzatie, všetky žiadosti budú vyradené.

Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## **HODNOTENIE ŽIADOSTÍ**

- V procese posudzovania žiadosti sa zisťuje splnenie podmienok určených vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti a v relevantných prílohách.
- Hodnotiaci proces je viacstupňový:
  - **Kontrola formálnych náležitostí** – gestor posudzuje, či bol projekt riadne registrovaný a doručený v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a finančné limity, či je žiadateľ oprávnený a pod. V prípade zistenia chýbajúcich príloh, podpisu a pod. bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného emailu vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote 5 pracovných dní, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená. V prípade nesplnenia iných formálnych náležitostí (napr. termín, spôsob dodania, oprávnenosť žiadateľa, fin. limity, nepravdivosť čestného vyhlásenia a pod.) sa výzva na odstránenie nedostatkov neposiela a žiadosť bude automaticky vyradená z posudzovania.

- **1. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 1. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí. Hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia v tomto kole sú postúpené do 2. kola.
- **2. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 2. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí a prijmú uznesenie. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení z 1. a 2. kola. Hodnotiaca komisia odporúča orgánom mesta, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
- **O poskytnutí dotácie** do sumy 5 000 eur rozhoduje na základe odporúčaní dotačnej komisie primátor mesta, nad túto sumu mestské zastupiteľstvo.
- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú nasledovné ([preklik](#)).
- Členovia a členky dotačnej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Riadia sa interným dokumentom Etické pravidlá a prevencia konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých.
- Po 1. kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/ nepostúpil do 2. kola hodnotenia. Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.
- **Celkové výsledky budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvaľovacieho procesu.** Prehľad bude obsahovať schválené a neschválené žiadosti, označenie žiadateľa, názov projektu, počet pridelených bodov, finálne poradie žiadostí, žiadanú a poskytnutú sumu dotácie. Na danej stránke budú zverejňované všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

## **ZMLUVNÉ PODMIENKY DOTÁCIE**

- S úspešnými žiadateľmi o dotáciu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pri vyúčtovaní dotácie budú akceptované len tie platby, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Po ukončení projektu príjemca dotácie predloží **záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a spolufinancovania** (vrátane kópií účtovných dokladov, čestného vyhlásenia, foto-dokumentácie a iných propagačných materiálov o projekte), prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne štatutárom podpísaný doručiť poštou **do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026.**
- Príjemca je povinný **nepoužitú alebo nevyúčtovanú dotáciu alebo jej časť vrátiť, bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025** na účet hlavného mesta. Zároveň musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom kontaktnú osobu gestora uvedenú v zmluve.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.

- Gestor má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté.
- Príjemca je povinný zabezpečiť komunikáciu a informovanie o projekte a jeho výstupoch minimálne vo forme umiestnenia loga hlavného mesta na všetky printové výstupy projektu a o projekte, na webovú stránku žiadateľa (ak ju má zriadenú) a uverejniť aspoň jeden príspevok na sociálnych sieťach žiadateľa (ak ich má zriadené).

## **POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI**

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom online formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať. Postupujte nasledovne:

- **KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU** alebo v pravom hornom rohu úvodnej stránky. Pri registrácii je potrebné vybrať program, do ktorého chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre aktuálny rok. Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).
- **KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy.
- **KROK 3. Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu).
- **KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.

### **Elektronický formulár zahŕňa tieto oblasti:**

- Informácie o predkladateľovi žiadosti
- Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
- Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovania)
- Čestné vyhlásenia
- Dokumenty a fotky
- Povinné prílohy
  - kópia dokladu o vedení účtu v banke
  - stanovy (s viditeľnou značkou registrácie)
  - doklad preukazujúci oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa
  - výročná správa za 2 predchádzajúce roky.
- **KROK 5. Doručte žiadosť.** Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „odoslať“ v online formulári) ju musíte stiahnuť a doručiť do termínu uzávierky, do **XX**, gestorovi dotačného programu a to buď:
  - do elektronickej schránky hlavného mesta cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – manuál ako na to nájdete TU, pričom žiadosť musíte aj elektronicke podpísať alebo
  - v listinnej (tlačenej) podobe opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:

- **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
- **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:  
Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
Sekcia sociálnych vecí  
Primaciálne námestie č. 1  
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok).

- **Žiadosti prijaté po termíne uzávierky budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.**

### **ČASOVÝ PLÁN VÝZVY**

- Dotačná výzva otvorená (možné podávanie žiadosti) – XX
- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – XX
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a schválené dotácie budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom
  - dotácie do výšky 5000 eur vrátane – XX
  - dotácie nad sumu 5000 eur – XX
- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – XX
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2025
- Informačný seminár o spôsobe vyúčtovania dotácie – november 2025
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2025
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2025
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2025
- Podanie záverečnej správy a vyúčtovania dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2026

---

### **NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ**

XY – obsahové náležitosti – email, tel. č.

XY – formálne náležitosti – email, tel. č.

### **Individuálne konzultácie**

**Dôrazne odporúčame konzultovať zameranie projektu a prípadné nejasnosti** - individuálne konzultácie budú poskytované po predchádzajúcej dohode telefonicky alebo mailom.

### **Informačný seminár k dotačnej výzve**

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o podávaní žiadostí prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na webovom sídle hlavného mesta.

---

**ĎALŠIE INFORMÁCIE** o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [webovom sídle hlavného mesta](#).

- Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých

- Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení neskorších dodatkov
- Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých
- Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe Bratislava pre všetkých
- Hodnotiace kritériá

---

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa XX na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.*